

# **CBF, Toezicht op goeddoen**

## **Reglement en Bijlagen CBF-Erkenning Donatieplatforms**



Ingangsdatum 1 april 2024

## Inhoudsopgave

Reglement en Bijlagen CBF-Erkenning Donatieplatforms.....	1
<b>Inleiding</b> .....	6
Artikel 1 Definities.....	7
<b>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen</b> .....	9
Artikel 2 Werkingssfeer Reglement .....	9
Artikel 3 Bijstand en vertegenwoordiging.....	9
Artikel 4 Bevoegdheid.....	9
Artikel 5 Belangenafweging .....	9
Artikel 6 Bekendmaking en mededeling .....	10
Artikel 7 Motivering en voorlichting over bezwaar en beroep .....	10
Artikel 8 Algemene verplichting .....	10
Artikel 9 Normen; resultaat- en inspanningsverplichtingen .....	10
Artikel 10 [Gereserveerd] .....	11
Artikel 11 Bijdragen .....	11
Artikel 12 Kwaliteitsborging CBF .....	11
<b>Hoofdstuk 2 Erkenning</b> .....	11
Artikel 13 Erkenning.....	11
Artikel 14 Erkenningsvoorwaarden .....	12
Artikel 15 Ontheffing.....	13
Artikel 16 Erkenningsaanvraag.....	13
Artikel 17 Toetsing van de aanvraag .....	14
Artikel 18 Erkenningsbesluit.....	14
Artikel 19 Erkenningsovereenkomst.....	15
Artikel 20 Einde van de Erkenningsovereenkomst .....	16
Artikel 21 Erkenningscertificaat .....	16
Artikel 22 Rechten van het Erkende Donatieplatform.....	16
Artikel 23 Verplichtingen van het Erkende Donatieplatform .....	17
<b>Hoofdstuk 3 Toezicht</b> .....	18
Artikel 24 Toezichtinstrumenten .....	18
Artikel 25 Informatieverstrekkers .....	18
Artikel 26 Toezicht .....	18
Artikel 27 Besluiten op basis van toezicht .....	19
Artikel 28 Verscherpt toezicht.....	19
<b>Hoofdstuk 4 Openbaarmaking en vertrouwelijkheid</b> .....	20
Artikel 29 Openbaarmaking en Register Donatieplatforms .....	20
Artikel 30 Geheimhouding.....	20
Artikel 31 Informatie verstrekking aan autoriteiten.....	21

Artikel 32 Openbaarmaking .....	21
<b>Hoofdstuk 5 Slotbepalingen</b> .....	21
Artikel 33 Bezwaar en Beroep .....	21
Artikel 34 Klachten .....	22
Artikel 35 Wijziging van het Reglement .....	22
<b>Bijlage 1 Erkenningsovereenkomst</b> .....	25
Ondergetekenden: .....	25
Artikel 1 Erkenning .....	25
Artikel 2 Rechten en verplichtingen .....	25
Artikel 3 Betalingen .....	26
Artikel 4 Boetebeding .....	26
Artikel 5 Geschilbeslechting .....	26
Artikel 6 Opzegging en beëindiging .....	27
<b>Bijlage 2 Aanleveren toetsingsinformatie</b> .....	28
<b>Bijlage 3 Machtiging informatie-uitwisseling</b> .....	29
<b>Bijlage 4 Meldingsformulier grensoverschrijdend gedrag</b> .....	30
<b>Bijlage 5 Reglement Bezwaar en beroep</b> .....	32
Overwegingen .....	32
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen .....	32
Artikel 1 Bezwaaradviescommissie .....	32
Artikel 2 College van Beroep .....	33
Artikel 3 Doorzending .....	34
Hoofdstuk 2 Bezwaarschriftprocedure .....	34
Artikel 4 Bezwaar .....	34
Artikel 5 Termijn .....	34
Artikel 6 Inhoud van het bezwaarschrift .....	34
Artikel 7 Ontvankelijkheid .....	35
Artikel 8 Geen schorsende werking en voorlopige voorziening .....	35
Artikel 9 Berichtgeving aan de bezwaarmaker .....	35
Artikel 10 Behandeling van het bezwaarschrift .....	35
Artikel 11 Verweerschrift .....	35
Artikel 12 Schriftelijke vragen .....	35
Artikel 13 Hoor en wederhoor .....	36
Artikel 14 Advies bezwaaradviescommissie .....	36
Artikel 15 Besluit op bezwaar .....	36
Hoofdstuk 3 Beroepsprocedure .....	36
Artikel 16 Beroep .....	36

Artikel 17 Beroepstermijn .....	37
Artikel 18 Bijdrage.....	37
Artikel 19 Inhoud van het beroepschrift.....	37
Artikel 20 Ontvankelijkheid .....	37
Artikel 21 Geen schorsende werking .....	37
Artikel 22 Berichtgeving aan de indiener van het beroep .....	38
Artikel 23 Behandeling van het beroep .....	38
Artikel 24 Verweerschrift.....	38
Artikel 25 Op de zaak betrekking hebbende stukken.....	38
Artikel 26 Verloop van de procedure .....	38
Artikel 27 Hoorzitting .....	39
Artikel 28 Bindend advies.....	39
Artikel 29 Besluit .....	39
<b>Bijlage 6 Regeling Informatieverstrekkers .....</b>	<b>40</b>
Artikel 1 Definitie.....	40
Artikel 2 Informatieverstrekker.....	41
Artikel 3 Anonimiteitsregeling .....	41
Artikel 4 Uitsluiting bezwaar en beroep.....	41
<b>Bijlage 7 Tarieven .....</b>	<b>42</b>
1. Welke uitgangspunten zijn gehanteerd? .....	42
2. Wat is de grondslag voor de facturering? .....	43
3. Hoe vindt de facturering plaats in 2024?.....	43
1. Toetsingsbijdrage .....	43
2. Erkenningsbijdrage.....	43
<b>Bijlage 8 Dataprotocol CBF .....</b>	<b>44</b>
Inleiding.....	44
Reikwijdte .....	44
Bewaartermijnen.....	44
1. Openbare data.....	44
1.1. Doel .....	44
1.2. Verzamelde data .....	44
1.3. Delen van Openbare data.....	44
1.3.1. Register Donatieplatforms.....	45
1.3.2. Gegevens in het CBF-Erkenningspaspoort .....	45
1.3.3. Partnerschappen .....	45
1.3.4. Gegevens in een dataset op verzoek .....	45
1.3.5. Uitgesloten van publicatie.....	46

1.4.	Bewaartermijn .....	46
2.	Toetsingsdata .....	46
2.1.	Doel .....	46
2.2.	Verzamelde data .....	46
2.3.	Delen van Toetsingsdata .....	46
2.4.	Bewaartermijn .....	47
3.	Toezietsdata .....	47
3.1.	Doel .....	47
3.2.	Verzamelde data .....	47
3.3.	Delen van Toezietsdata .....	47
3.4.	Bewaartermijn .....	47
4.	Reflectiedata .....	47
4.1.	Doel .....	47
4.2.	Verzamelde data .....	47
4.3.	Delen van Reflectiedata .....	47
4.4.	Bewaartermijn .....	48
	<b>Bijlage 9 Beschrijving van het Logo.....</b>	<b>49</b>
	<b>Bijlage 10 Reglement Klachten over het CBF .....</b>	<b>50</b>
	Artikel 1 Definities.....	50
	Artikel 2 Behoorlijk gedrag.....	50
	Artikel 3 Indiening klacht.....	50
	Artikel 4 Behandeling klacht .....	50
	Artikel 5 Berichtgeving aan de klager .....	50
	Artikel 6 Doorzending .....	50
	Artikel 7 Termijn .....	51
	Artikel 8 Inhoud van de klacht.....	51
	Artikel 9 Aanvulling klacht .....	51
	Artikel 10 Buitenbehandelingstelling .....	51
	Artikel 11 Onderzoek.....	52
	Artikel 12 Beslissing .....	52
	Artikel 13 Tussentijdse beëindiging van de procedure .....	52
	Artikel 14 Uitsluiting bezwaar en beroep .....	52
	Artikel 15 Publieksinformatie .....	52

# REGLEMENT CBF-ERKENNING DONATIEPLATFORMS

## Inleiding

Wie via een donatieplatform geeft, vertrouwt erop dat de donatie goed terecht komt. Donatieplatforms en vragers doen een beroep op dat vertrouwen. Het doel van de Erkenningsregeling voor donatieplatforms is het borgen van het vertrouwen waarop donatieplatforms en vragers een beroep doen. De Commissie Normstelling heeft een kwaliteitsstandaard vastgesteld om dat vertrouwen te borgen en te versterken. Om in aanmerking te komen voor een erkenning door het CBF, moet aan deze kwaliteitsstandaard worden voldaan.

Het CBF is de onafhankelijke toezichthouder. Het CBF erkent donatieplatforms door vast te stellen dat zij aan de normen van de Erkenningsregeling voor donatieplatforms voldoen en verstrekt de CBF Erkenning voor Donatieplatforms.

Dit reglement bevat de kaders voor de relatie tussen donatieplatforms en de toezichthouder.

Vastgesteld door de directeur-bestuurder, d.d. 19 maart 2024 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 28 maart 2024.

Dit Reglement treedt in werking op 1 april 2024.

## Artikel 1 Definities

Aanvrager	- Het Donatieplatform dat een aanvraag tot Erkenning doet bij het CBF.
Advies auditor	- Het advies dat de auditor geeft aan de Erkenningsvergadering over het te nemen Erkenningsbesluit, alsmede het voorlopige advies dat ter kennisgeving voor hoor en wederhoor wordt gedeeld.
Beroepbaar besluit	- Besluit waartegen op grond van artikel 33 bezwaar kan worden gemaakt en beroep kan worden ingesteld. Met een beroepbaar besluit wordt gelijkgesteld het uitblijven van een besluit binnen de beslistermijn.
Bespreekpunten	- De door de Commissie Normstelling opgestelde ontwikkelpunten voor Donatieplatforms.
CBF	- Een toezichhoudende organisatie, ingeschreven in het handelsregister onder de naam Stichting CBF, nummer: 41198566.
Commissie Normstelling	- De Commissie Normstelling is een onafhankelijk en onpartijdig instituut met als doel het opstellen, vaststellen en van toepassing verklaren van de normen voor Erkenning.
Dit Reglement	- Het Reglement CBF-Erkenning Donatieplatforms inclusief alle bijlagen.
Donatieplatform	- Een donatieplatform dat valt binnen het toepassingsgebied, zoals beschreven in de Normen van de Erkenningsregeling voor Donatieplatforms en voldoet aan alle van de onderstaande punten: <ul style="list-style-type: none"><li>• faciliteert online crowdfunding door middel van donaties;</li><li>• functioneert als intermediair tussen gevers en vragers aan wie, al dan niet projectmatig, gegeven kan worden</li><li>• regelt dat de gever geen of slechts een symbolische (dat wil zeggen: een zeer kleine) tegenprestatie ontvangt voor zijn of haar donatie, er is voor de gever geen sprake van interest of rendement in welke vorm dan ook;</li><li>• heeft geen zeggenschap over de besteding van de donaties;</li><li>• is een zelfstandige juridische entiteit en voert geen fondsenwervende activiteiten uit als onderdeel van een overeenkomst met vragers;</li><li>• is niet een onderdeel van een goededoelenorganisatie conform de definitie van de Erkenningsregeling voor goede doelen;</li><li>• is niet een crowdfundingplatform dat onder het toezicht van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) valt;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft geen winstoogmerk;</li> <li>• is een particuliere organisatie met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid en volledige rechtsbevoegdheid naar Nederlands recht, gevestigd in Nederland.</li> </ul>
Erkenning	- Status van een Donatieplatform dat een positief besluit op een Erkenningsaanvraag heeft gekregen en in het bezit is van een getekende Erkenningsovereenkomst.
Erkenningsaanvraag	- Een verzoek om een Erkenningsbesluit te nemen.
Erkenningsbesluit	- Het door het CBF genomen besluit inzake de Erkenning van het Donatieplatform.
Erkenningscertificaat	- De door het CBF afgegeven schriftelijke verklaring dat het Donatieplatform Erkenning geniet.
Erkenningsvoorwaarden	- De criteria genoemd in artikel 14 voor Erkenning van een Donatieplatform.
Erkende organisatie	- Het Donatieplatform ten aanzien waarvan een Erkenningsbesluit en een Erkenningsovereenkomst van kracht zijn.
Erkenningsovereenkomst	- De overeenkomst gesloten tussen het CBF en het Erkende Donatieplatform, waarin de rechten en plichten rondom het voeren van de Erkenning zijn vastgelegd (Bijlage 1).
Harde normen	- De door de Commissie Normstelling opgestelde criteria waaraan Erkende Donatieplatforms, zich moeten houden.
Hoofddoel	- Het ultieme doel dat de organisatie wil bereiken, niet zijnde de activiteiten of de middelen waarmee de organisatie dit doel wil bereiken.
Informatieverstrekker	- Persoon of organisatie die het CBF op eigen initiatief informatie verstrekt die relevant kan zijn voor de uitoefening van de toezichtstaak.
Initiële toets	- Een door het CBF uitgevoerde toetsing van een Donatieplatform dat een Erkenningsaanvraag heeft ingediend.
Logo	- Het beeldmerk of de beeldmerken zoals geregistreerd door het CBF, als rechthebbende, in het Benelux Merkenregister.
Normen	- Harde normen en bespreekpunten zoals vastgesteld door de Commissie Normstelling.
Periodieke toets	- Een door het CBF uitgevoerde toetsing van een Erkende organisatie.



Raad voor de Erkenningregeling	De Raad voor de Erkenningregeling welke, onder de toenmalige naam Stuurgroep Erkenningregeling, is ingesteld bij het Convenant Erkenningregeling goede doelen.
Register Donatieplatforms	- Het register op de website van het CBF, waarin de status van Donatieplatforms wordt vermeld.
Verbonden organisatie	- In Nederland of daarbuiten gevestigde organisatie (zoals zuster- of moederorganisatie) die het beleid van het Donatieplatform (mede) kan bepalen, bijvoorbeeld vanwege zeggenschap in de besluitvorming of het vervullen van een sleutelpositie binnen de organisatie.

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 2 Werkingsfeer Reglement

Dit Reglement is van toepassing op de rechtsbetrekking tussen het CBF en:

- a. Eenieder die een Erkenningaanvraag indient vanaf het moment van indienen van die aanvraag. Bij de Erkenningaanvraag aanvaardt de aanvrager de toepasselijkheid van deze regels uitdrukkelijk.
- b. Elk Erkend Donatieplatform.
- c. Voor zover nodig voor de afwikkeling, elk Donatieplatform waarvan de Erkenning is geëindigd.

### Artikel 3 Bijstand en vertegenwoordiging

1. Eenieder kan zich in het verkeer met het CBF voor eigen rekening laten bijstaan of vertegenwoordigen.
2. Het CBF kan een schriftelijke machtiging of ander bewijsstuk vragen waaruit de bevoegdheid van een vertegenwoordiger blijkt.

### Artikel 4 Bevoegdheid

1. De bevoegdheid tot het nemen van besluiten op basis van dit Reglement komt toe aan de directeur-bestuurder van het CBF.
2. De directeur-bestuurder kan voor het nemen van bepaalde (categorieën van) besluiten volmacht verlenen aan één of meer andere functionarissen binnen het CBF.

### Artikel 5

## **Belangenafweging**

Bij het nemen van besluiten op basis van dit Reglement neemt het CBF, onverminderd de criteria gesteld in de toegepaste bepaling(en), de volgende belangen in aanmerking:

- i. Publieksbelang;
- ii. Belang van de bij toezicht door het CBF betrokken sectoren;
- iii. Organisatiebelang;
- iv. Toezichthouderbelang.

## **Artikel 6 Bekendmaking en mededeling**

1. Besluiten op grond van dit Reglement worden bekend gemaakt door (digitale) toezending aan de geadresseerde(n) en kunnen worden meegedeeld door publicatie op de website van het CBF.
2. Een besluit treedt in werking op het moment van bekendmaking, tenzij in het besluit anders is bepaald.

## **Artikel 7 Motivering en voorlichting over bezwaar en beroep**

1. Bij de bekendmaking worden de gronden vermeld waarop het besluit berust.
2. Indien het besluit berust op een advies dat geheel wordt overgenomen, kan voor de motivering worden volstaan met een verwijzing naar dat advies dat bij het besluit wordt verstrekt.
3. Bij Beroepbare besluiten wordt aangegeven dat bezwaar respectievelijk beroep open staat.

## **Artikel 8 Algemene verplichting**

1. Het Donatieplatform op wie dit Reglement van toepassing is, neemt de van toepassing zijnde harde normen in acht.
2. Het Donatieplatform op wie dit Reglement van toepassing is, is aanspreekbaar op de Bespreekpunten.

## **Artikel 9 Normen; resultaat- en inspanningsverplichtingen**

1. De harde normen en bespreekpunten worden vastgesteld door de Commissie Normstelling en zijn gepubliceerd op de website van de Commissie Normstelling.
2. Vanaf het moment van inwerkingtreding van gewijzigde of nieuwe normen is artikel 8 hierop van toepassing.
3. Het CBF deelt bij wijzigingen in de harde normen en bespreekpunten mee vanaf wanneer het CBF deze in de toetsing betreft.
4. Het CBF kan daarbij een overgangstermijn in acht nemen.

## **Artikel 10** **[Gereserveerd]**

## **Artikel 11** **Bijdragen**

1. Het CBF brengt de aanvrager een toetsingsbijdrage in rekening.
2. Het CBF brengt de Erkende organisatie een jaarlijkse erkenningsbijdrage in rekening.
3. Het CBF brengt de Erkende organisatie voorts de jaarlijkse bijdrage voor de Commissie Normstelling in rekening.
4. Indien de aanvrager op basis van de Initiële toets niet wordt Erkend, dan betaalt de aanvrager alleen de toetsingsbijdrage.
5. De bijdragen worden jaarlijks vastgesteld overeenkomstig Bijlage 7.
6. Indien een Erkende organisatie de Erkenningsbijdrage of de bijdrage voor de Commissie Normstelling niet voldoet, kan het CBF de Erkenningsovereenkomst ontbinden.
7. Alle bijdragen bedoeld in dit artikel zijn bij beëindiging van de Erkenning voor het lopende jaar in zijn geheel door de organisatie verschuldigd.
8. Indien een Erkende organisatie de overeenkomst heeft opgezegd tegen een datum genoemd in artikel 20 lid 11, zijn, in afwijking van lid 7, alle bijdragen door de organisatie verschuldigd tot het einde van de opzegtermijn van zes maanden.
9. Bij verschil van inzicht, kan de organisatie het CBF verzoeken het verschuldigde bedrag bij Beroepbaar besluit vast te stellen.

## **Artikel 12** **Kwaliteitsborging CBF**

1. Het CBF laat zich onafhankelijk toetsen op kwaliteitscriteria.
2. Tot de verplichtingen van het CBF kan behoren het toelaten van vertegenwoordigers van de toetsingsinstantie tot de interacties tussen het CBF en Donatieplatforms.
3. Eenieder die op basis van dit Reglement betrokken is bij interacties met het CBF, is verplicht daarbij de benodigde medewerking te verlenen.

## **Hoofdstuk 2 Erkenning**

## **Artikel 13** **Erkenning**

1. De Erkenning van een Donatieplatform bestaat uit twee rechtshandelingen, een Erkenningsbesluit en een Erkenningsovereenkomst. Slechts het Donatieplatform dat zowel over een geldend Erkenningsbesluit beschikt als partij is bij een geldende Erkenningsovereenkomst, heeft de status Erkend.
2. Het CBF kan een Erkenningsbesluit nemen wanneer is vastgesteld dat het Donatieplatform dat een Erkenningsaanvraag heeft ingediend en voldoet aan de Erkenningsvoorwaarden.
3. Een Donatieplatform dat een besluit tot Erkenning heeft gekregen, krijgt een aanbod om met het CBF een Erkenningsovereenkomst te sluiten.

4. De Erkenningsovereenkomst geeft de Erkende organisatie de rechten als omschreven in artikel 22.

## **Artikel 14**

### **Erkenningsvoorwaarden**

1. De voorwaarden genoemd in dit artikel gelden voor het Donatieplatform gedurende de gehele periode van toepasselijkheid van dit Reglement. Het CBF betreft deze voorwaarden bij besluiten op de aanvraag tot Erkenning alsmede bij besluiten op toezicht.
2. Een organisatie die naar het oordeel van het CBF voldoet aan de criteria om te worden aangemerkt als een Goededoelenorganisatie in de zin van het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties, komt niet in aanmerking voor Erkenning als Donatieplatform.
3. Voor Erkenning komt slechts in aanmerking een Donatieplatform, dat:
  - a. Valt binnen de definitie van een Donatieplatform als omschreven in artikel 1 van dit Reglement en zich dienovereenkomstig gedraagt;
  - b. De toetsingsbijdrage heeft betaald en de benodigde informatie heeft aangeleverd;
  - c. Geheel voldoet aan de harde normen die de Commissie Normstelling heeft vastgesteld;
    - i. En geen sprake is van een Verbonden organisatie die niet voldoet aan de harde normen;
    - ii. En de Erkende organisatie toont aan dat zij zich ervan vergewist dat partnerorganisaties welke zij inschakelt voor het bereiken van haar hoofddoel, niet handelen in strijd met harde normen.
  - d. De bij en krachtens dit reglement gestelde verplichtingen, naleeft;
  - e. De verplichtingen die het krachtens de normen voor zichzelf heeft vastgelegd, naleeft;
  - f. Meewerkt met het CBF en daartoe voortvarend gevraagd en ongevraagd alle benodigde informatie verstrekt;
4. Een Donatieplatform komt niet voor Erkenning in aanmerking
  - a. Indien het Donatieplatform, een bestuurder, een feitelijk leidinggevende persoon, een toezichthouder of een beeldbepalend persoon is veroordeeld wegens een misdrijf, waarbij:
    - i. het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van de betrokkene
    - ii. de veroordeling minder dan 4 jaar geleden plaatsvond
    - iii. het misdrijf een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert.
  - b. Indien sprake is van een voldoende ernstige verdenking dat het Donatieplatform, een bestuurder, een feitelijk leidinggevende persoon, een toezichthouder of een beeldbepalend persoon een misdrijf heeft gepleegd.
  - c. Indien sprake is van grensoverschrijdend gedrag als omschreven in de normen, waartegen het Donatieplatform niet of onvoldoende voortvarend optreedt;
  - d. Indien het Donatieplatform naar het oordeel van het CBF onvoldoende waarborgen kent tegen grensoverschrijdend gedrag als omschreven in de normen;

- e. Indien blijkt van aan het Donatieplatform toe te rekenen represailles jegens een Informatieverstrekker in de zin van artikel 1;
  - f. Indien de continuïteit van het Donatieplatform in gevaar is of indien anderszins een juiste aanwending van geworven of te werven mensen en middelen in gevaar is.
5. Het CBF kan gemotiveerd afwijken van één of meer bepalingen in de leden 1, 2 of 3 van dit artikel. Afspraken hierover kunnen worden opgenomen in of bij de Erkenningsovereenkomst.
  6. Niettegenstaande het bepaalde in de voorafgaande leden, kan het CBF besluiten om de Erkenning niet te verlenen, indien:
    - a. Strijd ontstaat met de wet, openbare orde of goede zeden;
    - b. Strijd ontstaat met de geest van dit Reglement;
    - c. Sprake is van een doen of nalaten waardoor het publieks- en samenlevingsvertrouwen kan worden geschaad.

## **Artikel 15**

### **Ontheffing**

1. Donatieplatforms kunnen voor een specifieke verplichting voortvloeiend uit artikel 14 ontheffing van toetsing aanvragen indien zij kunnen aantonen dat:
  - i. de desbetreffende verplichting hen belemmert in het bereiken van hun hoofddoel;
  - ii. de desbetreffende verplichting voor hen onredelijk bezwarend zou zijn.
2. Het CBF besluit op het ontheffingsverzoek. Het besluit kan een toekenning of weigering van de ontheffing inhouden. Het CBF kan de ontheffing slechts verlenen voor zover dit het maatschappelijk verantwoord functioneren van het Donatieplatform niet in de weg staat.
3. Afspraken omtrent de ontheffing kunnen worden opgenomen in of bij de Erkenningsovereenkomst.
4. De beslissing op een aanvraag om ontheffing is een beroepbaar besluit.

## **Artikel 16**

### **Erkenningsaanvraag**

1. Erkenningsaanvraag:
  - a. Een Erkenningsbesluit wordt slechts genomen op aanvraag van het Donatieplatform als bedoeld in artikel 1.
  - b. De aanvraag wordt gedaan via de website van het CBF.
  - c. Voor het indienen van een aanvraag is een toetsingsbijdrage verschuldigd. De hoogte van de bijdrage is vastgesteld in Bijlage 7.
  - d. De aanvraag vermeldt onder meer dat de aanvrager:
    - i. Instemt met toepasselijkheid van dit Reglement;
    - ii. Ermee akkoord gaat dat de verstrekte informatie door het CBF wordt behandeld conform het Dataprotocol (zie Bijlage 8);
  - e. De aanvraag kan mede betrekking hebben op integraal geconsolideerde dochterentiteiten van de aanvrager en merknamen zonder eigen rechtspersoonlijkheid waarmee de aanvrager naar buiten treedt.
  - f. Het CBF kan aanvullende informatie vragen.

- g. Via de door het CBF daartoe bestemde publicatiemedia maakt het CBF bekend welke Donatieplatforms een Erkenningaanvraag hebben ingediend. Het Donatieplatform krijgt dan de status 'aangevraagd'.
- 2. Terugtrekking van de aanvraag
    - a. De aanvrager kan de Erkenningaanvraag terugtrekken. Het CBF behoudt het recht de door het Donatieplatform verstrekte informatie te gebruiken in het Register zoals bedoeld in artikel 29 en op de website.
    - b. In het geval van terugtrekking van de Erkenningaanvraag blijft de toetsingsbijdrage in zijn geheel verschuldigd.

## **Artikel 17**

### **Toetsing van de aanvraag**

- 1. Toetsing
  - a. Wanneer de bijdrage is voldaan en de Erkenningaanvraag compleet is bevonden, wordt deze voor een initiële toets voorgelegd aan de auditor.
  - b. De auditor kan nadere informatie vragen aan de aanvrager.
  - c. De auditor kan één of meerdere besprekingen met de aanvrager beleggen.
- 2. Hoor en wederhoor:
  - a. Het CBF maakt voorafgaand aan het nemen van een Erkenningbesluit het Advies auditor telefonisch of schriftelijk bekend aan de aanvrager.
  - b. In geval van telefonische bekendmaking, kan de aanvrager verzoeken om een schriftelijke bevestiging (per e-mail).
  - c. De aanvrager kan binnen twee weken reageren op feitelijke onjuistheden in het Advies auditor.
  - d. Indien het CBF binnen de termijn van twee weken een reactie op feitelijke onjuistheden ontvangt, wordt deze reactie bij het nemen van het besluit betrokken.
  - e. De termijn begint op de dag van de mededeling. Wanneer de aanvrager binnen de termijn verzoekt om een schriftelijke bevestiging van een telefonische bekendmaking, begint de termijn op de dag van verzending van de email bedoeld onder b.

## **Artikel 18**

### **Erkenningbesluit**

- 1. Erkenningbesluit:
  - a. Het CBF neemt binnen zes maanden na het ontvangen van de Erkenningaanvraag, de betaling en de benodigde stukken, een besluit.
  - b. Bij Erkenningaanvragen waarvan de besluitvorming bovengemiddeld complex is, kan de sub a genoemde beslistermijn worden opgeschort. Het CBF deelt dit mee aan het Donatieplatform dat de Erkenningaanvraag heeft ingediend en stelt een redelijke termijn vast.
  - c. Een Erkenningbesluit kan inhouden:
    - i. Erkend;
    - ii. Getoetst en niet erkend;
    - iii. Aanvraag teruggetrokken;
    - iv. Aanvraag aangehouden;

2. Ad ii. Een Donatieplatform krijgt de status 'getoetst en niet Erkend' wanneer het niet aan Erkenningsvoorwaarden voldoet en/of niet de intentie heeft om aan alle Erkenningsvoorwaarden te voldoen en/of wanneer het CBF het niet realistisch acht dat binnen een jaar aan alle Erkenningsvoorwaarden kan worden voldaan.
3. Ad ii. Besluit het CBF tot 'getoetst en niet Erkend', dan dient bij een eventuele nieuwe Erkenningsaanvraag te worden aangetoond dat op die punten waarop de eerdere Erkennung is afgewezen, afdoende maatregelen tot verbetering zijn genomen.
4. Ad iii. Indien, ingeval van terugtrekking van de Erkenningsaanvraag, het Advies auditor nog niet kenbaar is gemaakt aan het Donatieplatform, krijgt het Donatieplatform de status 'aanvraag teruggetrokken'. Indien het Advies auditor al kenbaar is gemaakt aan het Donatieplatform, kan het Donatieplatform de status 'getoetst en niet Erkend' krijgen, zulks ter beoordeling van het CBF.
5. Ad iv. Indien een Donatieplatform niet aan alle Erkenningsvoorwaarden voldoet, kan aan het Donatieplatform een termijn van ten hoogste een jaar worden gegund om alsnog aan alle Erkenningsvoorwaarden te voldoen. Het Donatieplatform heeft gedurende de gestelde termijn de status 'aanvraag aangehouden'.
6. Ad. iv. Aanhouding aanvraag:
  - a. Het CBF kan besluiten de aanvraag aan te houden wanneer is vastgesteld dat het Donatieplatform redelijkerwijs in staat is binnen ten hoogste een jaar te voldoen aan de Erkenningsvoorwaarden en bereid is afspraken met het CBF daarover na te komen. Het CBF kan ertoe besluiten om hierover op zijn website te publiceren.
  - b. Indien het Donatieplatform binnen de gestelde termijn niet aan de Erkenningsvoorwaarden voldoet, wordt het besluit genomen dat het Donatieplatform niet wordt erkend en krijgt het Donatieplatform de status 'getoetst en niet erkend'. Ook hierover kan het CBF besluiten op zijn website te publiceren.
  - c. Het besluit 'aanvraag aangehouden' wordt voorzien van een overzicht van de Erkenningsvoorwaarden waarop afwijkingen zijn geconstateerd en de termijn waarbinnen deze afwijkingen verholpen dienen te zijn.
  - d. Tot het verstrijken van de termijn kan het Donatieplatform het CBF verzoeken tussentijds te beoordelen of de afwijkingen afdoende zijn verholpen.
7. Een beslissing op een Erkenningsaanvraag, daaronder mede begrepen een beslissing tot publicatie, op grond van dit artikel, is een beroepbaar besluit.

## **Artikel 19**

### **Erkenningsovereenkomst**

1. Bij een positief Erkenningsbesluit doet het CBF het Donatieplatform een aanbod een Erkenningsovereenkomst te sluiten.
2. In de Erkenningsovereenkomst aanvaardt het Donatieplatform uitdrukkelijk de verplichtingen die uit dit Reglement en uit de overeenkomst voor het Donatieplatform voortvloeien.
3. In of bij de Erkenningsovereenkomst worden de afspraken opgenomen genoemd in artikel 14 lid 5 en in artikel 15.
4. De Erkenningsovereenkomst bevat een boetebeding voor het geval de Erkende organisatie na beëindiging van de Erkennung mocht voortgaan het Logo te gebruiken of de indruk te wekken een erkende organisatie te zijn en/of represaillemaatregelen treft jegens een informatieverstrekker in de zin van artikel 1 van dit Reglement. De boete bedraagt vijfmaal de laatst verschuldigde jaarlijkse

bijdrage op het moment van de gedraging. Het opeisen van de contractuele boete is een beroepbaar besluit.

5. De Erkenningsovereenkomst geldt voor onbepaalde tijd vanaf de datum waarop beide partijen in het bezit zijn van een door beide partijen ondertekend exemplaar van de overeenkomst. Vanaf die datum heeft het Donatieplatform de status 'Erkend'.
6. Geschillen voortvloeiend uit de Erkenningsovereenkomst, worden beslecht bij beroepbaar besluit.

## **Artikel 20**

### **Einde van de Erkenningsovereenkomst**

1. Het CBF kan overeenkomstig artikel 28 besluiten over te gaan tot intrekking van de Erkenning en de Erkenningsovereenkomst per direct te ontbinden, indien naar zijn oordeel het Donatieplatform niet langer voldoet aan de bepalingen genoemd in artikel 14.
2. Het CBF kan de Erkenningsovereenkomst per direct ontbinden wanneer zich één van de gronden voordoet genoemd in artikel 11 lid 6 (niet betaling) of artikel 27 (toezicht).
3. Het CBF kan de Erkenningsovereenkomst per direct ontbinden wanneer het Donatieplatform de grenzen van zijn rechten genoemd in artikel 22 overschrijdt of zich niet houdt aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 23.
4. De Erkenningsovereenkomst eindigt op het moment waarop aan het Platform surseance van betaling is verleend of de rechter het faillissementen van het Donatieplatform heeft uitgesproken.
5. De Erkenningsovereenkomst kan door elk der partijen schriftelijk worden opgezegd tegen 30 juni en 31 december van enig jaar, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes maanden. Met onderling goedvinden kunnen partijen afwijken van de datum en/of van de termijn.
6. Opzegging en beëindiging van de Erkenningsovereenkomst om welke reden dan ook hebben als gevolg dat alle rechten van het Donatieplatform betreffende de Erkenning komen te vervallen. Dit houdt onder meer in dat het Logo, het Erkenningscertificaat en het Erkenningspaspoort niet meer gebruikt mogen worden door het Donatieplatform.
7. Bij voortgezet gebruik van het Logo, het Erkenningscertificaat of het Erkenningspaspoort is het Donatieplatform een schadevergoeding verschuldigd. Behoudens tegenbewijs wordt de schade die het CBF lijdt, geacht vijf maal de laatst verschuldigde jaarlijkse bijdrage te bedragen.
8. Het Donatieplatform kan het CBF verzoeken in het kader van de beëindiging van de overeenkomst een overgangmaatregel te treffen.
9. Geschillen voortvloeiend uit de beëindiging van de Erkenningsovereenkomst, worden beslecht bij beroepbaar besluit.

## **Artikel 21**

### **Erkenningscertificaat**

Na ondertekening van de Erkenningsovereenkomst ontvangt het Donatieplatform een Erkenningscertificaat.

Het Erkenningscertificaat is geldig voor de duur van de Erkenningsovereenkomst.

## **Artikel 22**



## Rechten van het Erkende Donatieplatform

1. Erkenning houdt in dat de Erkende organisatie:
  - a. Geregistreerd wordt in het register van Donatieplatforms dat het CBF in beheer houdt;
  - b. Het recht verkrijgt om het Logo te voeren, onder meer op schriftelijke en audiovisuele materialen, met inachtneming van de Erkenningsovereenkomst;
  - c. Een CBF-Erkenningspaspoort ontvangt;
  - d. Een Erkenningcertificaat ontvangt.
2. Het recht op gebruik van het Logo wordt verleend voor de duur van de Erkenningsovereenkomst.
3. Het recht op gebruik van het Logo kan tevens worden verleend aan integraal geconsolideerde dochterentiteiten van het Donatieplatform en merknamen zonder eigen rechtspersoonlijkheid waarmee de Erkende organisatie naar buiten treedt. Hierbij moeten de instructies zoals omschreven in Bijlage 9 worden nageleefd.
4. Het gebruik van het Logo is onderworpen aan instructies van het CBF zoals vastgelegd in Bijlage 9 van dit Reglement.
5. Het CBF is en blijft eigenaar van het Logo en draagt dit nimmer over aan de Erkende organisatie. Het is de Erkende organisatie niet toegestaan het Logo als eigen logo te gebruiken.
6. Het CBF is en blijft eigenaar van het Erkenningspaspoort en draagt dit nimmer over aan de Erkende organisatie.

## Artikel 23

### Verplichtingen van het Erkende Donatieplatform

1. Erkende organisaties zijn gehouden tot het nakomen van alle verplichtingen voortvloeiende uit dit Reglement en uit de Erkenningsovereenkomst.
2. Een Erkende organisatie levert ten minste eenmaal per jaar de in Bijlage 2 genoemde gegevens aan.
3. Een Erkende organisatie stelt het CBF direct op de hoogte van omstandigheden of wijzigingen waardoor de organisatie niet meer voldoet aan de Erkenningvoorwaarden, aan een van de andere verplichtingen zoals omschreven in dit Reglement, of waardoor de continuïteit van het Donatieplatform in gevaar kan komen, of waardoor anderszins de juiste aanwending van mensen en middelen niet langer is gewaarborgd.
4. Een Erkende organisatie stelt het CBF direct op de hoogte van andere relevante informatie waaronder bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend statutenwijzigingen, wijzigingen in zeggenschap bijvoorbeeld door fusie, overname of veranderingen in governance-structuur, aanzienlijke financiële tegenvallers, integriteitsschendingen, overtreding van verplichtingen, of (dreigende) rechtszaken.
5. De Erkende organisatie is gehouden het CBF actief te informeren als er aanwijzingen zijn dat zich binnen of vanuit de organisatie ernstig grensoverschrijdend gedrag voordoet, of zich heeft voorgedaan, dat het publieksvertrouwen in de organisatie of in de sector kan schaden. De organisatie doet de melding bij het CBF zodra zij bekend wordt met het (vermoeden van het) grensoverschrijdende gedrag met gebruikmaking van het meldingsformulier (Bijlage 4).

6. Gedurende de looptijd van de Erkenningsovereenkomst communiceert de Erkende organisatie actief haar status van erkende organisatie, daartoe plaatst zij onder meer het Logo prominent op de website, gebruikt het Logo prominent in communicatie-uitingen en maakt, daar waar zinvol, gebruik van de toelichtende teksten zoals beschikbaar gesteld en nader gespecificeerd in Bijlage 9.

## Hoofdstuk 3 Toezicht

### Artikel 24 Toezichtinstrumenten

1. Een Donatieplatform verschaft het CBF actief en tijdig alle informatie die het op grond van dit Reglement verplicht is te verschaffen. Zo nodig kan het CBF deze informatie opvragen.
2. Het CBF kan zowel schriftelijk als mondeling aanvullende documenten en informatie vragen aan Donatieplatforms.
3. Het CBF kan zowel met als zonder voorafgaande aankondiging een bezoek brengen aan een Donatieplatform. Het Donatieplatform is verplicht de bezoekende auditor alle gevraagde medewerking te verlenen.
4. De aanvrager en de Erkende Organisatie is verplicht de gevraagde informatie te verschaffen.
5. Het CBF kan aanwijzingen geven omtrent de wijze waarop informatie dient te worden ingericht, aangeleverd of opgeslagen.
6. In geval van weigering of nalaten de gevraagde informatie of documenten te verstrekken, kan het CBF daaraan inhoudelijke consequenties verbinden.
7. Het CBF kan aan een ieder informatie of documenten vragen.
8. Het CBF kan openbare bronnen onderzoeken.

### Artikel 25 Informatieverstrekkers

1. Een ieder die daarover beschikt kan aan het CBF informatie verschaffen die nuttig kan zijn voor de uitoefeningen van de taken van het CBF.
2. Een ieder die meent persoonlijk risico te lopen door het indienen van informatie bij het CBF, kan zich wenden tot een daartoe door de directeur-bestuurder aangewezen functionaris met een verzoek om anonieme behandeling. De contactgegevens van deze functionaris zijn vermeld op de website van het CBF. Nadere regels zijn gesteld in de Regeling Informatieverstrekkers (bijlage 6).

### Artikel 26 Toezicht

1. Actief toezicht:
  - a. Het CBF heeft een periodiek toetsingsschema op basis van de normen. Dit bestaat uit een aantal jaarlijkse tussentijdse toetsingen gevolgd door een periodieke volledige hertoetsing.
  - b. Het CBF initieert jaarlijks een check en reflectie bij alle organisaties die op 1 januari in het bezit zijn van een Erkenning. De tussentijdse toetsing is onderdeel van de jaarlijkse check en reflectie.

- c. Informatie die het CBF voor de volledige hertoetsing gebruikt, omvat in ieder geval door het Donatieplatform ter beschikking gestelde actuele informatie zoals omschreven in dit reglement en in Bijlage 2.
2. Reactief toezicht:
  - a. Reactief toezicht betreft toezicht op Erkende organisaties die onder de aandacht van de toezichthouder komen door vragen of signalen van het publiek of gemeenten, door media-aandacht of door een eigen onderzoek van de toezichthouder.
  - b. Tijdens het onderzoek verzamelt en analyseert het CBF informatie die nodig is voor het toezicht.

## **Artikel 27**

### **Besluiten op basis van toezicht**

1. Het CBF besluit op basis van de Periodieke toets of de Erkenning wordt gecontinueerd.
2. Ten aanzien van een Erkende organisatie kan het CBF de volgende beroepbare besluiten nemen: Erkenning continueren, Erkenning intrekken, verscherpt toezicht instellen.
3. Indien het CBF vaststelt dat een Erkende organisatie niet aan haar verplichtingen voldoet, dan kan dit leiden tot een intrekking van de Erkenning. Daarbij neemt het CBF artikel 5 in acht.
4. Indien sprake is van gebreken of dreigende gebreken die naar het oordeel van het CBF kunnen leiden tot intrekking van de Erkenning of het instellen van verscherpt toezicht, kan het CBF bindende aanwijzingen geven, als formele waarschuwing.
5. Een bindende aanwijzing dient binnen de gestelde termijn te worden uitgevoerd, bij gebreke waarvan in beginsel een intrekking volgt of verscherpt toezicht wordt ingesteld.
6. Voordat een definitief besluit wordt genomen vindt hoor en wederhoor met de desbetreffende organisatie plaats. Hoor- en wederhoor kan achterwege worden gelaten in geval van continuering van de Erkenning, zonder bindende aanwijzingen.
7. Besluit het CBF tot intrekking van de Erkenning, dan dient het Donatieplatform bij een eventuele nieuwe aanvraag om een Erkenningsbesluit aan te tonen dat op die punten, waarop de eerdere Erkenning is ingetrokken, afdoende maatregelen tot verbetering zijn genomen.

## **Artikel 28**

### **Verscherpt toezicht**

1. Indien een Erkende organisatie niet aan de Erkenningsvoorwaarden voldoet of het CBF voorziet dat een Erkende organisatie dreigt op korte termijn niet meer aan de Erkenningsvoorwaarden te voldoen, kan het CBF een besluit tot verscherpt toezicht nemen.
2. Verscherpt toezicht bestaat uit het maken van bindende afspraken over aanpassingen in gedrag of werkwijze van de Erkende organisatie.
3. De te maken bindende afspraken omvatten tevens termijnen en afspraken over de door het CBF te verrichten (periodieke) toetsing, waarbij het CBF nagaat of de gevraagde aanpassing is gemaakt en het beoogde effect is bereikt.

4. Het CBF initieert verscherpt toezicht door het (al dan niet na overleg) opstellen en verzenden van conceptafspraken aan de Erkende organisatie. Deze is gehouden binnen twee weken schriftelijk te reageren.
5. Indien de Erkende organisatie en het CBF niet tot overeenstemming komen over de te maken bindende afspraken, kan het CBF overeenkomstig artikel 27 het Erkenningsbesluit intrekken en overeenkomstig artikel 20 de Erkenningsovereenkomst ontbinden.

## Hoofdstuk 4 Openbaarmaking en vertrouwelijkheid

### Artikel 29

#### Openbaarmaking en Register Donatieplatforms

1. Het Register Donatieplatforms is openbaar toegankelijk op de website van het CBF.
2. Het CBF registreert alle aanvragen en Erkenningsbesluiten in het Register Donatieplatforms.
3. In het Register Donatieplatforms worden de volgende statussen vastgelegd:
  - a. Aangevraagd;
  - b. Aanvraag aangehouden;
  - c. Aanvraag teruggetrokken;
  - d. Erkend;
  - e. Getoetst en niet Erkend;
  - f. Erkenning ingetrokken;
  - g. Erkenningsovereenkomst opgezegd door het Donatieplatform;
  - h. Verscherpt toezicht.Bij alle statussen kan een persbericht of aanvullende informatie worden gepubliceerd.
4. Indien bezwaar of beroep aanhangig is tegen het besluit waarop de status van een Donatieplatform is gebaseerd, wordt dat via een asterisk in het Register vermeld.
5. Van de aanvrager of Erkende organisatie publiceert het CBF in het Register Donatieplatforms andere openbare gegevens die voor donateurs en publiek behulpzaam kunnen zijn bij het bepalen van de betrouwbaarheid van een Donatieplatform, met uitzondering van de gegevens die in artikel 30 zijn aangemerkt als vertrouwelijk.
6. Tenzij de status binnen de hierna genoemde termijn door een nieuw besluit is gewijzigd, blijven de statussen e. en f. in het Register Donatieplatforms gedurende drie jaar vermeld staan. Statussen c. en g. blijven in het Register Donatieplatforms gedurende een jaar vermeld staan. Na het verstrijken van deze periode zal de organisatie niet langer worden vermeld in het Register Donatieplatforms, tenzij er redenen zijn om de status niet aan te passen.
7. Het CBF kan op zijn website het publiek waarschuwen tegen activiteiten van Erkende organisaties, van organisaties die geen Erkende organisatie (meer) zijn en van personen of organisaties die zich voordoen als Donatieplatform.
8. De Erkende organisatie kan het CBF verzoeken beslissingen tot openbaarmaking die zijn gebaseerd op dit artikel in een beroepbaar besluit neer te leggen.

### Artikel 30

## **Geheimhouding**

1. Het CBF, daaronder mede begrepen zijn directeur-bestuurder, medewerkers van het bureau, externe deskundigen, de leden van de raad van toezicht en de leden van het College van Beroep, is verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.
2. Als vertrouwelijke informatie kan worden aangemerkt (concurrentie)gevoelige informatie en gevoelige persoonsgegevens verkregen ten behoeve van een aanvraag tot Erkenning of onderzoek bij een Erkende organisatie. Dit omvat in ieder geval niet-openbare gegevens omtrent fondsenwerving en fondsenwervingsstrategieën en namen van functionarissen in relatie tot een oordeel over het functioneren van directie- en bestuursleden. Dergelijke gegevens behandelt het CBF conform zijn Dataprotocol (Bijlage 8).

## **Artikel 31**

### **Informatie verstrekking aan autoriteiten**

1. Bij vermoeden dat de organisatie in strijd handelt met wet- of regelgeving, kan het CBF in afwijking van artikel 30 zijn bevindingen delen met instanties die een wettelijke bevoegdheid hebben om het onderzoek te vervolgen, zoals het Openbaar Ministerie of de Belastingdienst.
2. In afwijking van artikel 30 kan het CBF desgevraagd informatie verstrekken aan een rechter, opsporingsinstantie of toezichthouder.

## **Artikel 32**

### **Openbaarmaking**

1. Het CBF kan - behoudens de vertrouwelijke informatie genoemd in artikel 30 - bevindingen uit de toezichtonderzoeken en de afweging die het maakt bij het al dan niet toekennen van de Erkenning, het intrekken van de Erkenning of het instellen van Verscherpt toezicht, en gemaakte afspraken bij Verscherpt toezicht, openbaar maken.
2. De openbaarmaking van gegevens door het CBF geschiedt niet dan nadat het Donatieplatform volgens de procedure van hoor en wederhoor heeft kunnen reageren op het voornemen tot openbaarmaking van gegevens ten behoeve van de toekenning, afwijzing of intrekking van de Erkenning, dan wel het instellen van Verscherpt toezicht.
3. De beslissing tot openbaarmaking op grond van dit artikel is een beroepbaar besluit.

## **Hoofdstuk 5 Slotbepalingen**

## **Artikel 33**

### **Bezwaar en Beroep**

1. Beroepbaar besluit

Tegen beroepbare besluiten kan de geadresseerde bezwaarmaken respectievelijk beroep instellen volgens de procedure die is neergelegd in het Reglement Bezwaar en Beroep (Bijlage 5). De volgende besluiten zijn beroepbare besluiten:

- Besluit op een verzoek het verschuldigde bedrag vast te stellen (artikel 11)
- besluit op een aanvraag om ontheffing (artikel 15);
- besluit op een erkenningsaanvraag (artikel 18);
- het opeisen van de contractuele boete (artikel 19);
- besluit tot beslechting van een geschil voortvloeiend uit de Erkenningsovereenkomst (artikel 19);
- besluit tot beslechting van een geschil voortvloeiend uit de beëindiging van een Erkenningsovereenkomst (artikel 20);
- besluit een erkenning te continueren (al dan niet met bindende aanwijzing) (artikel 27)
- besluit tot intrekking van een erkenning (artikel 27);
- besluit tot het instellen van verscherpt toezicht (artikel 27 en 28);
- besluit op een verzoek inverband met openbaarmaking (artikel 29)
- besluit tot openbaarmaking (artikel 32)
- het openbaar maken van de beslissing op een klacht voor zover daaruit de identiteit van een persoon kenbaar is als bedoeld in artikel 14 van het Reglement Klachten over het CBF

## 2. Bezwaar

- a. Het geadresseerde Donatieplatform kan tegen een beroepbaar besluit als bedoeld in artikel 1 bezwaar maken. Op het bezwaar is het Reglement Bezwaar en Beroep van toepassing (Bijlage 5).
- b. Het Donatieplatform kan na de ondertekening van de Erkenningsovereenkomst geen bezwaar meer maken tegen het Erkenningsbesluit.
- c. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken na de dag van bekendmaking van het besluit.

## 3. Beroep

- a. Het Donatieplatform dat bezwaar heeft gemaakt kan beroep instellen tegen het besluit dat op het bezwaar is genomen. Op het beroep is het Reglement Bezwaar en Beroep van toepassing (Bijlage 5).
- b. De termijn voor het indienen van beroep bedraagt zes weken na de dag van bekendmaking van het besluit op bezwaar.

## **Artikel 34 Klachten**

1. Een ieder die reden heeft te menen door een gedraging (doen of nalaten) door of namens het CBF onbehoorlijk te zijn bejegend, kan via de website van het CBF een klacht indienen.
2. De geadresseerde van een beroepbaar besluit als bedoeld in artikel 1, kan geen klacht tegen dat besluit indienen.
3. De procedure is geregeld in het Reglement Klachten over het CBF, Bijlage 10 bij dit Reglement.

## **Artikel 35**

## **Wijziging van het Reglement**

1. Dit Reglement en elk van de bijbehorende bijlagen kan worden gewijzigd of ingetrokken door het CBF.
2. De Raad voor de Erkenning wordt vooraf geïnformeerd over het voornemen tot wijziging of intrekking.
3. De inhoud van de normen kan slechts worden gewijzigd door de Commissie Normstelling.
4. Het CBF bepaalt de datum van inwerkingtreding van het gewijzigde Reglement. Daarbij kan onderscheid worden gemaakt tussen verschillende bepalingen of verschillende toepassingen. Ook kunnen overgangsmaatregelen worden getroffen.

**BIJLAGEN CBF-ERKENNING DONATIEPLATFORMS**



## Overeenkomst tot Erkenning door het CBF

Overeenkomstnummer: [...]

### Ondergetekenden:

1. Het **CBF toezichthouder Goeddoen**, hierna in deze overeenkomst aangehaald als '**CBF**', gevestigd te Amsterdam, en ingeschreven in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel onder nummer 41198566, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. H. Kloeze in hoedanigheid van directeur-bestuurder van het CBF,

en

2. [...] gevestigd te [...] en ingeschreven in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel onder nummer [...], hierbij ingevolge de statuten of overgelegde machtiging van het bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...], hierna in deze overeenkomst aangeduid als 'Erkende organisatie',

in aanmerking nemende dat:

- de Erkende organisatie het recht tot het voeren van de Erkenning en/of het daarbij behorende Logo wenst te verkrijgen en daartoe een aanvraag heeft ingediend bij het CBF;
- het CBF op basis van deze aanvraag een besluit tot erkenning heeft genomen;
- aan de Erkenning is verbonden het recht tot het voeren van de Erkenning en/of het daarbij behorende Logo, een en ander zoals nader bepaald in deze overeenkomst;

zijn overeengekomen als volgt:

### Artikel 1

#### Erkenning

1. Het CBF verleent aan de Erkende organisatie het recht tot het voeren van de Erkenning en het daarbij behorende Logo, voor de duur van deze overeenkomst.
2. De Erkenning is van kracht vanaf de datum waarop beide partijen in het bezit zijn van een door beide partijen ondertekend exemplaar van deze overeenkomst.
3. De looptijd van deze overeenkomst is van onbepaalde duur, en eindigt door opzegging of beëindiging overeenkomstig het bepaalde in deze overeenkomst.
4. Onverminderd het hieromtrent bepaalde in het Reglement Erkenning, vervalt bij het einde van de looptijd van deze overeenkomst ieder recht tot het voeren van de Erkenning en/of het daarbij behorende Logo.

### Artikel 2

#### Rechten en verplichtingen

1. Het Erkenningsreglement maakt deel uit van deze overeenkomst en vormt hiermee een geheel. In het Reglement zijn wederzijdse rechten en verplichtingen vastgelegd. Het CBF kan het Reglement wijzigen.

2. Een wijziging in bijlage 1 dat het model voor de erkenningsovereenkomst weergeeft, heeft geen invloed op de rechten en plichten die uit de getekende overeenkomst voortvloeien.
3. Het CBF neemt na ontvangst van deze ondertekende overeenkomst de Erkende Organisatie op in het Register Donatieplatforms van Erkende Donatieplatforms op zijn website.
4. Het CBF verplicht zich om op regelmatige basis te toetsen of de Erkende organisatie aan de normen voldoet. De inhoud, werkwijze, en termijnen van toetsing volgen het Erkenningsreglement.
5. De Erkende organisatie verplicht zich om ten behoeve van de toetsing de gevraagde informatie zoals omschreven in het Erkenningsreglement tijdig en zo volledig mogelijk aan te leveren.
6. De Erkende organisatie dient het CBF direct op de hoogte te stellen van omstandigheden waardoor de Erkende organisatie niet meer aan de normen voldoet; waardoor de continuïteit van de Erkende organisatie in gevaar kan komen, of waardoor anderszins de juiste aanwending van mensen en middelen niet langer is gewaarborgd of waardoor zo een situatie dreigt te ontstaan.
7. Klachten van derden over het gebruik van de Erkenning door de Erkende organisatie dienen door de Erkende organisatie te worden geregistreerd en op adequate wijze en binnen redelijke termijn van niet langer dan zes weken na ontvangst van de klacht te worden afgehandeld. Het CBF kan een verslag opvragen van de bij de Erkende organisatie binnengekomen klachten en de wijze van afhandelen daarvan en heeft te allen tijde toegang tot de klachtenregistratie.
8. De Erkende organisatie is aan het CBF een jaarlijkse bijdrage verschuldigd, waarvan de hoogte wordt bepaald overeenkomstig de tarieven opgenomen in het Reglement CBF-Erkenning Donatieplatforms Bijlage 7 Tarieven. Deze tarieven kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden gewijzigd. Een uitwerking is gegeven in Bijlage 7 Tarieven.

### **Artikel 3**

#### **Betalingen**

1. Alle door de Erkende organisatie in deze overeenkomst en/of het Reglement Erkenning Donatieplatforms vermelde financiële verplichtingen jegens het CBF dienen binnen een maand na factuurdatum te worden voldaan. Indien de Erkende organisatie niet of niet tijdig aan deze verplichting voldoet, is de Erkende organisatie met ingang van de vijftiende dag na de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd aan het CBF, zonder dat hiertoe enige ingebrekestelling van het CBF is vereist. Alle aan de incasso verbonden kosten komen ten laste van de Erkende organisatie.
2. Indien de Erkende organisatie niet voldoet aan haar betalingsverplichting is zij van rechtswege in verzuim.

### **Artikel 4**

#### **Boetebeding**

1. Indien de Erkende organisatie na beëindiging van deze overeenkomst gebruik maakt van het Logo of op andere wijze toerekenbaar de onjuiste suggestie wekt een door het CBF erkende organisatie te zijn, dan verbeurt zij voor elke overtreding een contractuele boete gelijk aan 5 maal de laatst verschuldigde jaarlijks bijdrage.
2. Indien de boete onder de gegeven omstandigheden onredelijk hoog uitvalt, kan het CBF deze matigen.
3. Artikel 3 is van toepassing.

### **Artikel 5**

### **Geschilbeslechting**

1. Het opeisen van de contractuele boete door het CBF is in het Reglement CBF- Erkenning Donatieplatforms gelijk gesteld met een beroepbaar besluit.
2. Ter beslechting van alle overige geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, neemt het CBF op verzoek van de Erkende organisatie of op eigen initiatief, een beroepbaar besluit.
3. Tegen een beroepbaar besluit op grond van dit artikel kan de Erkende organisatie bezwaar maken en beroep instellen op grond van het Reglement Bezwaar en Beroep.
4. De bevoegdheid van de burgerlijke rechter is beperkt tot executieaangelegenheden.

### **Artikel 6**

#### **Opzegging en beëindiging**

1. Onverminderd hetgeen in het Erkenningreglement is bepaald omtrent het recht om deze overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, kan deze overeenkomst door elk der partijen schriftelijk worden opgezegd tegen 30 juni en 31 december van enig jaar, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes maanden.
2. Bij opzegging als bedoeld in lid 1 door de Erkende organisatie, wordt in het Register Donatieplatforms de status vermeld: 'Erkenningsovereenkomst opgezegd door het Donatieplatform'.
3. Bij opzegging als bedoeld in lid 1 door het CBF wordt de Erkende organisatie uit het Register Donatieplatforms geschrapt.
4. Deze overeenkomst eindigt onmiddellijk wanneer aan de Erkende organisatie surseance van betaling is verleend of haar faillissement is uitgesproken.
5. De Artikelen 3, 4 en 5 blijven van kracht tot 10 jaar na beëindiging van deze overeenkomst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Amsterdam,

Datum:

**CBF**

Naam directeur-bestuurder

**Erkende Organisatie**

Naam directeur/bestuurder/gemachtigde

**Handtekening**

**Handtekening**

## Bijlage 2

### Aanleveren toetsingsinformatie

Versie datum 1 april 2024.

#### Overzicht van aan te leveren documenten door Donatieplatforms

Algemene documentatie:

- Uittreksel KvK;
- Statuten en indien aanwezig reglement directie, bestuur en raad van toezicht;
- Jaarverslag (bestuursverslag + jaarrekening), inclusief controleverklaring;
- Actueel meerjarenbeleidsplan (inclusief communicatie- en fondsenwervingsbeleid) en meerjarenbegroting;
- Jaarplan en begroting;
- Notulen van het bestuur of raad van toezicht van de afgelopen 12 maanden;
- Recent voorbeeld van een managementrapportage aan bestuur en/of raad van toezicht;
- Recente management letter van de accountant en/of accountantsverslag.

#### Aanvullende documentatie (indien van toepassing)

In aanvulling op de algemene documentatie kan het CBF in specifieke gevallen vragen om aanvullende documentatie.

Wanneer het Platform zich door een derde partij laat controleren op kwaliteitseisen, of als het Platform verbonden is aan een (internationale) organisatie, dan vraagt het CBF om achtergrondinformatie hierbij. Hierbij kan worden gedacht denken aan:

- Rapportage met bevindingen van een externe auditor (bijvoorbeeld ISO-rapport);
- Afspraken of protocol met de verbonden organisatie.

Voor een toetsing of onderzoek kan het CBF indien het dat wenselijk acht aanvullende informatie opvragen. Dit kan de volgende informatie omvatten, maar is hiertoe niet gelimiteerd:

- Bestedings- en subsidievoorwaarden;
- Fondsenwervingsovereenkomst met een derde partij;
- Klachtenregister (uittreksel).

#### Vertrouwelijkheid

Het CBF gaat zorgvuldig om met de aangeleverde informatie. Dit betekent dat vertrouwelijke informatie wordt behandeld conform de regels voor geheimhouding zoals beschreven in artikel 30 en volgende van het Reglement CBF-Erkenning Donatieplatforms.

## **Bijlage 3**

### **Machtiging informatie-uitwisseling**

Versie datum 1 april 2024.

Het CBF kan een samenwerkingsovereenkomst sluiten met andere partijen om informatie uit te wisselen. Het Donatieplatform machtigt het CBF voor het opvragen van informatie bij derden.

Onderstaande machtiging behoort bij het samenwerkingsconvenant ANBI en Erkenningregeling goede doelen.

#### **Machtiging informatie-uitwisseling Belastingdienst**

Het Donatieplatform machtigt het CBF om:

- Als de Belastingdienst een integriteitstoets doet, een kopie van het resultaat van die toets te ontvangen van de Belastingdienst;
- Als het CBF daarom verzoekt een kopie van de beschikking bedoeld in artikel 5b, zesde lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (beschikking tot aanmerking als een algemeen nut beogende instelling of als een culturele instelling) te ontvangen van de Belastingdienst;
- Een kopie van de beschikking bedoeld in artikel 5b, zevende en achtste lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (beschikking tot intrekking van de aanmerking als een algemeen nut beogende instelling of als een culturele instelling) te ontvangen van de Belastingdienst.

Onderhavige machtiging geschiedt onder de volgende voorwaarde:

- De informatie die het CBF bij de Belastingdienst opvraagt, kan alleen betrekking hebben op, dan wel verband houden met het ANBI-toetsingskader of het CBF-reglement.

Deze machtiging heeft geen betrekking op informatie die niet tevens aan de organisatie zelf verstrekt kan worden op grond van de fiscale wetgeving.

## Bijlage 4

# Meldingsformulier grensoverschrijdend gedrag

Versie datum 1 april 2024.

### Waarom dient u ernstig grensoverschrijdend gedrag te melden?

Het CBF ziet toe op de ontwikkeling en toepassing van het integriteitsstelsel binnen organisaties.

### Wanneer gebruikt u dit formulier?

U gebruikt dit formulier zodra er sprake is van een vermoeden van ernstig grensoverschrijdend gedrag waar uw organisatie bij betrokken is.

### Hoe werkt u met dit formulier?

In dit formulier beschrijft u beknopt het (vermoedelijke) grensoverschrijdend gedrag. Ook beschrijft u op grond waarvan u dit grensoverschrijdend gedrag als ernstig beoordeelt en wat u hebt ondernomen of wilt ondernemen ten aanzien van dit gedrag.

### Aan wie zendt u dit formulier?

Organisaties die CBF-Erkend zijn dienen te melden aan het CBF via [integriteit@cbf.nl](mailto:integriteit@cbf.nl).

### Hoe behandelen wij uw melding?

Uw melding wordt vertrouwelijk behandeld. Wanneer wij uw melding hebben ontvangen, nemen wij contact met u op. In overleg bepalen wij dan welke vervolgstappen gezet dienen te worden.

1. Contactinformatie	
1a. Organisatie die de melding doet	
1b. Naam contactpersoon	
1c. E-mail contactpersoon	
1d. Functie contactpersoon	
1e. Telefoonnummer contactpersoon	
1f. Is de organisatie CBF-Erkend Donatieplatform?	

  

2. Rapportdetails	
2a. Datum van deze eerste rapportage	

  

3. Overweging	
3a. Waarom meldt u het (vermoedelijke) grensoverschrijdend gedrag? Op grond waarvan beoordeelt u het (vermoedelijke) grensoverschrijdend gedrag als ernstig?	
Bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot: Vermoedelijke daders zijn leden van het (top)management; het aantal (vermoedelijke) slachtoffers is aanzienlijk; de (vermoedelijke) incidenten beïnvloeden het functioneren van de organisatie sterk; maatregelen op eerdere meldingen blijken niet toereikend; de publieke opinie houdt ons verantwoordelijk; etc.	
3b. Wanneer was u voor het eerst bekend met het (vermoedelijke) grensoverschrijdend gedrag?	
3c. Datum eerste incident:	

  

4. Melding van grensoverschrijdend gedrag	
4a. In welk(e) land(en) heeft het gemelde grensoverschrijdend gedrag zich voorgedaan?	

<b>4b. Type grensoverschrijdend gedrag – markeer in onderstaande opsomming:</b>	
1. Machtsmisbruik (corruptie; belangenverstremgeling en nepotisme; manipulatie van of misbruik/leken van informatie;)	
2. Financiële schendingen (fraude; oneigenlijk gebruik/misbruik van middelen; diefstal; belastingontwijking en vermogensbeheer/beleggingsbeleid in strijd met de doelstelling van de organisatie)	
3. Interpersoonlijke schendingen (ongewenste intimiteit, seksuele intimidatie en seksueel geweld; agressie, discriminatie en pestgedrag)	
<b>5. Status van het onderzoek</b>	
5a. Startdatum onderzoek:	
<b>6. Onderzoek</b>	
Welke maatregelen heeft u ondernomen om het vermoedelijke grensoverschrijdend gedrag te onderzoeken?	
<b>7. Maatregelen</b>	
Welke maatregelen heeft u op dit moment genomen?	

## Bijlage 5

### Reglement Bezwaar en beroep

Versie datum 1 april 2024.

# Reglement Bezwaar en Beroep

## Overwegingen

Op grond van artikel 33 van het Reglement CBF-Erkenning Donatieplatforms kan de geadresseerde van een beroepbaar besluit, bezwaar maken tegen dat besluit. Voor degene die bezwaar heeft gemaakt staat vervolgens de mogelijkheid open om beroep in te stellen tegen de beslissing op bezwaar. Dit Reglement geeft uitwerking aan die bepaling.

Op grond van artikel 1 van het Reglement CBF-Erkenning Donatieplatforms wordt onder 'beroepbaar besluit' verstaan:

Besluit waartegen op grond van artikel 33 bezwaar kan worden gemaakt en beroep kan worden ingesteld. De volgende besluiten zijn beroepbare besluiten:

- Besluit op een verzoek het verschuldigde bedrag vast te stellen (artikel 11)
- besluit op een aanvraag om ontheffing (artikel 15);
- besluit op een erkenningsaanvraag (artikel 18);
- het opeisen van de contractuele boete (artikel 19);
- besluit tot beslechting van een geschil voortvloeiend uit de Erkenningsovereenkomst (artikel 19);
- besluit tot beslechting van een geschil voortvloeiend uit de beëindiging van een Erkenningsovereenkomst (artikel 20);
- besluit een erkenning te continueren (al dan niet met bindende aanwijzing) (artikel 27)
- besluit tot intrekking van een erkenning (artikel 27);
- besluit tot het instellen van verscherpt toezicht (artikel 27 en 28);
- besluit op een verzoek in verband met openbaarmaking (artikel 29)
- besluit tot openbaarmaking (artikel 32)
- het openbaar maken van de beslissing op een klacht voor zover daaruit de identiteit van een persoon kenbaar is als bedoeld in artikel 14 van het Reglement Klachten over het CBF

Met een beroepbaar besluit wordt gelijkgesteld het uitblijven van een besluit binnen de beslistermijn.

Op grond van artikel 7 van het Reglement CBF-Erkenning Donatieplatforms moet op beroepbare besluiten worden vermeld dat bezwaar respectievelijk beroep open staat.

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Bezwaaradviescommissie

1. De bezwaaradviescommissie adviseert het CBF inzake de te nemen beslissing op een bezwaarschrift op grond van artikel 33 van het Reglement CBF-Erkenning Donatieplatforms.



2. De bezwaaradviescommissie is onafhankelijk en onpartijdig.
3. De bezwaaradviescommissie is samengesteld uit één vaste voorzitter en twee leden die ad hoc worden toegevoegd.
4. De voorzitter is onafhankelijk en voldoet aan het volgende profiel:
  - i. is jurist;
  - ii. heeft kennis van de goedbedoelensector, of de bereidheid zich die eigen te maken;
  - iii. is bereid op de hoogte te blijven van ontwikkelingen binnen het Erkenningsstelsel;
  - iv. bekleedt geen leidinggevende of beeldbepalende functie bij een Donatieplatform.
5. De ad-hocleden hebben ervaring als auditor. Ten minste één van hen is werkzaam bij het CBF.
6. De ad-hocleden zijn niet betrokken geweest bij de voorbereiding of het nemen van het bestreden besluit.
7. Een lid van de commissie trekt zich terug wanneer de onafhankelijkheid van dit lid niet is gewaarborgd of een schijn daarvan kan bestaan.
8. Het enkele feit dat een lid heeft geadviseerd op een eerder bezwaar van dezelfde belanghebbende, doet niet af aan de onafhankelijkheid van het desbetreffende lid.
9. Indien de voorzitter zich terugtrekt op basis van het zevende lid, indien de functie van voorzitter tijdelijk vacant is of indien de voorzitter om andere reden het voorzitterschap niet kan vervullen, kan een jurist die lid is van het College van Beroep ad hoc optreden als voorzitter. Deze persoon neemt niet deel aan een eventuele behandeling van dezelfde zaak door het College van Beroep.

## **Artikel 2**

### **College van Beroep**

1. Het College van Beroep brengt bindend advies uit aan het CBF inzake de beslissing op beroep ingesteld tegen een beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 33 van het Reglement CBF-Erkenning Donatieplatforms.
2. Het College van Beroep bestaat uit ten hoogste zes personen inclusief de voorzitter. De leden van het College van Beroep worden benoemd door de raad van toezicht van het CBF. De benoemingstermijn bedraagt vier jaren. Een volgens rooster aftredend lid is tweemaal terstond herbenoembaar, telkens voor een periode van 4 jaar. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld wanneer de continuïteit onder druk komt te staan, kan de raad van toezicht besluiten tot nog éénmaal een opvolgende herbenoeming. De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen.
3. Tenminste een derde deel van de leden is praktiserend advocaat, lid van de rechterlijke macht of bekleedt een, naar het oordeel van de raad van toezicht, daarmee vergelijkbare functie.
4. De andere leden worden benoemd op basis van hun expertise op een voor het CBF en voor de sector relevant terrein. De raad van toezicht ziet toe op een evenwichtige samenstelling van het College van Beroep.
5. Individuele zaken worden behandeld door de voorzitter en twee leden. Bij ontstentenis van de voorzitter kan het College van Beroep uit zijn midden een waarnemend voorzitter aanwijzen.
6. Het College van Beroep beslist bij meerderheid van stemmen.
7. Het CBF verzorgt de secretariaatswerkzaamheden en alle ondersteunende activiteiten ten behoeve van het College, waaronder het beschikbaar stellen van een onafhankelijke notulist die de verslaggeving verzorgt ter zitting van het College van Beroep.
8. De leden van het College van Beroep zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hun in verband met de uitoefening van hun functie wordt medegedeeld.

9. De leden van het College van Beroep kunnen niet persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor enig handelen of nalaten met betrekking tot een advies op basis van dit Reglement.
10. In alle gevallen die niet voorzien zijn in deze procedure beslist het College van Beroep in overeenstemming met de geest van dit Reglement.

### **Artikel 3** **Doorzending**

1. Indien het CBF binnen de beroepstermijn een beroepschrift ontvangt terwijl alleen bezwaar open staat of een bezwaarschrift ontvangt terwijl alleen beroep open staat, neemt het CBF het geschrift na overleg met de indiener in behandeling als bezwaarschrift, respectievelijk beroepschrift.

## Hoofdstuk 2 Bezwaarschriftprocedure

### **Artikel 4** **Bezwaar**

1. De geadresseerde van een beroepbaar besluit als bedoeld in artikel 1 van het Reglement CBF-Erkenning Donatieplatforms kan tegen dat besluit bezwaar maken.
2. Het bezwaar wordt gemaakt bij bezwaarschrift dat wordt ingediend bij het CBF.
3. Een bezwaarschrift kan worden ingetrokken totdat een besluit op bezwaar bekend is gemaakt. Door de intrekking eindigt de procedure. De intrekking wordt aan de indiener van het bezwaarschrift bevestigd.

### **Artikel 5** **Termijn**

1. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken.
2. De termijn begint op de dag na die van de bekendmaking van het besluit.
3. Een termijn die eindigt op een zaterdag, een zondag of een algemeen erkende feestdag wordt verlengd tot de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, een zondag of een algemeen erkende feestdag is.
4. Een bezwaarschrift dat buiten de termijn is ingediend, kan in behandeling worden genomen wanneer de indiener wegens bijzondere omstandigheden in redelijkheid niet geacht kan worden in verzuim te zijn of wanneer met behandeling van het bezwaarschrift een bijzonder belang van het CBF is gediend.

### **Artikel 6** **Inhoud van het bezwaarschrift**

1. Het bezwaarschrift vermeldt ten minste:
  - a. De naam, het adres en het e-mailadres van de bezwaarmaker;
  - b. De dagtekening;
  - c. Een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar wordt gemaakt. Zo mogelijk wordt een kopie van het besluit toegevoegd;
  - d. De gronden waarop het bezwaar berust.

2. Voor zover een tijdig ingediend bezwaarschrift niet aan alle eisen voldoet genoemd in het eerste lid, wordt de indiener van het bezwaarschrift een redelijke termijn gegund het bezwaarschrift aan te vullen.

## **Artikel 7**

### **Ontvankelijkheid**

1. De indiener van het bezwaarschrift kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien ook na de redelijke termijn genoemd in artikel 5 lid 2 niet is voldaan aan alle eisen genoemd in de artikelen 3, 4, en 5.
2. De indiener van het bezwaarschrift kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien de indiener onvoldoende belang heeft bij een beslissing op het bezwaar.

## **Artikel 8**

### **Geen schorsende werking en voorlopige voorziening**

1. Het bezwaar heeft geen schorsende werking, dat wil zeggen dat het bestreden besluit onmiddellijk kan worden uitgevoerd.
2. Het CBF kan op eigen initiatief of op verzoek van de bezwaarmaker aan het bezwaar schorsende werking toekennen of een andere voorziening treffen voor de duur van de bezwaarprocedure. De bezwaarmaker kan daartoe afspraken voor de duur van de bezwaarprocedure voorstellen aan het CBF.
3. Tegen de beslissing van het CBF staat geen bezwaar of beroep open.

## **Artikel 9**

### **Berichtgeving aan de bezwaarmaker**

1. Het CBF bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk, bij voorkeur per e-mail.
2. Het CBF neemt binnen 1 week na ontvangst van het bezwaar mondeling (per telefoon of digitaal platform) contact op met de bezwaarmaker. In dat gesprek wordt de procedure zo nodig toegelicht en kan informatie worden uitgewisseld.

## **Artikel 10**

### **Behandeling van het bezwaarschrift**

1. In evidente gevallen kan het CBF direct een besluit tot niet-ontvankelijk verklaring nemen. In andere gevallen adviseert de bezwaaradviescommissie.
2. Indien het bezwaarschrift ontvankelijk is, vindt een volledige heroverweging plaats van het beroepbaar besluit.
3. De heroverweging kan ook leiden tot een voor de indiener minder gunstige uitkomst.

## **Artikel 11**

### **Verweerschrift**

De bezwaaradviescommissie stelt het CBF in de gelegenheid schriftelijk op het bezwaarschrift te reageren.

## **Artikel 12**

## Schriftelijke vragen

1. De bezwaaradviescommissie kan schriftelijke vragen stellen aan elk der partijen.
2. De partijen zijn niet verplicht te antwoorden.
3. De bezwaaradviescommissie kan er inhoudelijke conclusies aan verbinden wanneer een partij ervoor kiest vragen niet te beantwoorden.
4. De bezwaaradviescommissie kan de beslistermijn verlengen met de duur van beantwoording van schriftelijke vragen door de bezwaarmaker.

## Artikel 13 Hoor en wederhoor

Tenzij het bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk is, wordt de bezwaarmaker in de gelegenheid gesteld het bezwaar mondeling toe te lichten. Daartoe wordt een bijeenkomst georganiseerd ten kantore van het CBF. Ook het CBF kan ter hoorzitting zijn standpunt toelichten.

## Artikel 14 Advies bezwaaradviescommissie

Op basis van de schriftelijke stukken en de mondelinge behandeling, brengt de bezwaaradviescommissie advies uit over het te nemen besluit op het bezwaarschrift.

## Artikel 15 Besluit op bezwaar

1. Het CBF neemt binnen zes maanden nadat aan alle eisen van artikel 5 van dit reglement is voldaan, een besluit op het bezwaarschrift. De termijn kan overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 4 worden verlengd.
2. Bij het besluit verstrekt het CBF het advies van de bezwaaradviescommissie aan de bezwaarmaker.
3. Indien het advies niet of niet geheel wordt overgenomen, worden de redenen daarvan toegelicht.
4. Bij het besluit op bezwaar, kan het bezwaar:
  - a. Niet-ontvankelijk worden verklaard;
  - b. Ongegrond worden verklaard;
  - c. Geheel of gedeeltelijk gegrond worden verklaard.
5. Wanneer het bezwaar ongegrond wordt verklaard, kan het bestreden besluit worden gehandhaafd.
6. Wanneer het bezwaar geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, herroept het CBF het bestreden besluit en neemt zo nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen dit besluit staat beroep open.

## Hoofdstuk 3 Beroepsprocedure

### Artikel 16 Beroep

1. De bezwaarmaker kan tegen het besluit op bezwaar beroep aantekenen.
2. Het beroep wordt ingesteld door de indiening van een beroepschrift bij het CBF.

3. Een beroepschrift kan worden ingetrokken totdat het bindend advies bekend is gemaakt. Door de intrekking eindigt de procedure. De intrekking wordt aan de indiener van het beroepschrift bevestigd. Artikel 28 lid 4 blijft van toepassing.
4. Na intrekking kan het College van Beroep op verzoek van het CBF een niet bindend vertrouwelijk advies uitbrengen aan het CBF.

### **Artikel 17**

#### **Beroepstermijn**

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken na de bekendmaking van het besluit op bezwaar. Artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 18**

#### **Bijdrage**

1. Van de indiener van het beroepschrift wordt een bijdrage in de kosten geheven van € 500.
2. Betaling van de bijdrage dient binnen acht kalenderdagen na indiening van het beroep te zijn gedaan.
3. Het CBF zendt de indiener indien gewenst een factuur.
4. Indien het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, wordt de bijdrage aan de indiener van het beroepschrift teruggestort.
5. Indien het beroep niet-ontvankelijk wordt verklaard wegens niet tijdige voldoening van de bijdrage, wordt een eventueel buiten de termijn ontvangen betaling aan de indiener teruggestort.

### **Artikel 19**

#### **Inhoud van het beroepschrift**

1. Het beroepschrift vermeldt ten minste:
  - a. De naam, het adres en het e-mailadres van de indiener;
  - b. De dagtekening;
  - c. Een omschrijving van het besluit waartegen het beroep wordt gemaakt. Zo mogelijk wordt een kopie van het besluit toegevoegd;
  - d. De gronden waarop het beroep berust.
2. Voor zover een tijdig ingediend beroepschrift niet aan allen eisen voldoet genoemd in het eerste lid, wordt de indiener van het beroepschrift een redelijke termijn gegund het beroepschrift aan te vullen.

### **Artikel 20**

#### **Ontvankelijkheid**

3. De indiener van het beroepschrift kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien ook na de redelijke termijn genoemd in artikel 19 lid 2 niet is voldaan aan alle eisen genoemd in de artikelen 17, 18 en 19.
4. De indiener van het beroepschrift kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien de indiener onvoldoende belang heeft bij een beslissing op het beroep.

### **Artikel 21**

## **Geen schorsende werking**

1. Het beroep heeft geen schorsende werking, dat wil zeggen dat het besluit op bezwaar onmiddellijk kan worden uitgevoerd..
2. Het CBF kan op verzoek van de indiener van het beroepschrift aan het beroep schorsende werking toekennen of een andere voorziening treffen voor de duur van de beroepsprocedure. De indiener van het beroepschrift kan daartoe afspraken voor de duur van de bezwaarprocedure voorstellen aan het CBF.
3. Tegen de beslissing van het CBF staat geen bezwaar of beroep open.

## **Artikel 22 Berichtgeving aan de indiener van het beroep**

1. Het CBF bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk, bij voorkeur per e-mail.
2. Het CBF zend het beroepschrift binnen 2 werkdagen door aan de voorzitter van het College van Beroep.

## **Artikel 23 Behandeling van het beroep**

1. Indien het beroepschrift ontvankelijk is, vindt op de grondslag van de argumenten die in het beroepschrift zijn aangediend een toetsing plaats van het beroepbaar besluit aan de toepasselijke reglementen en aan de zorgvuldigheid die in redelijkheid van het CBF mag worden verwacht.
2. De toetsing kan ook leiden tot een voor de indiener minder gunstige uitkomst.

## **Artikel 24 Verweerschrift**

Het CBF wordt in de gelegenheid gesteld een verweerschrift in te dienen.

## **Artikel 25 Op de zaak betrekking hebbende stukken**

1. Het CBF zorgt dat het College van Beroep en beide partijen in de procedure alle stukken ontvangen die op de zaak betrekking hebben of in de procedure worden ingediend.
2. Het CBF kan Informatie die op grond van artikel 30 van het Reglement CBF- Erkenning Donatieplatforms en het daarop gebaseerde dataprotocol vertrouwelijk is, ter kennis brengen van uitsluitend het College van Beroep. Hiervoor is toestemming benodigd van degene die door de vertrouwelijkheid wordt beschermd en van de indiener van het beroepschrift.

## **Artikel 26 Verloop van de procedure**

1. Het College van Beroep kan schriftelijke vragen stellen aan partijen.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 23 lid 2 zijn partijen verplicht de vragen van het College van Beroep te beantwoorden.

3. Het College van Beroep kan schriftelijke vragen stellen aan getuigen of deskundigen.

### **Artikel 27** **Hoorzitting**

1. Tenzij het beroepschrift kennelijk niet-ontvankelijk is, worden partijen in de gelegenheid gesteld hun standpunten op een hoorzitting mondeling toe te lichten.
2. Het College van Beroep beslist omtrent het al dan niet horen van getuigen en/of raadplegen van deskundigen, al dan niet op voordracht van partijen.

### **Artikel 28** **Bindend advies**

1. Het College van Beroep brengt binnen zes weken nadat de in artikel 25 bedoelde zitting heeft plaatsgevonden bindend advies uit aan het CBF. Deze termijn kan telkens met twee weken worden verlengd.
2. Het CBF ontvangt het bindende advies om:
  - a. Het beroep niet-ontvankelijk te verklaren;
  - b. Het beroep ongegrond te verklaren;
  - c. Het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond te verklaren.
3. Indien het College van Beroep adviseert het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond te verklaren, dan adviseert het College van Beroep het CBF bindend om het besluit op bezwaar in te trekken en te vervangen door een nieuw besluit. Het College van Beroep kan het vervangende besluit integraal formuleren, maar het kan ook onderdelen ter nadere uitwerking aan het CBF laten.
4. Het College van Beroep kan bepalen dat kosten van getuigen of deskundigen die het heeft geraadpleegd voor rekening van één van beide partijen komen of dat deze kosten op een door het College van Beroep te bepalen wijze tussen de partijen worden verdeeld.
5. Het bindend advies wordt door de voorzitter ondertekend. Het bevat in elk geval:
  - de namen van de leden van het College van Beroep;
  - de namen van de beide partijen;
  - een kort overzicht van het verloop de procedure;
  - een samenvatting van de standpunten van de partijen;
  - de gronden voor het advies;
  - het advies ten aanzien van het te nemen besluit;
  - een advies inzake vergoeding van de bijdrage;
  - plaats en datum van het advies.
6. In de formulering van het advies houdt het College van Beroep rekening met het belang van bescherming van de identiteit van natuurlijke personen en vertrouwelijke informatie.
7. Het advies wordt aan elk der partijen bekend gemaakt.
8. Het CBF kan een geanonimiseerde versie van het advies openbaar maken, met inachtneming van artikel 30 van het Reglement CBF-Erkenning Donatieplatforms.

### **Artikel 29** **Besluit**

Het CBF geeft zo spoedig als gelet op de te treffen maatregelen mogelijk is, uitvoering aan het bindend advies.

## **Regeling Informatieverstrekkers ten behoeve van het CBF**

### **Overwegingen**

Deze regeling geeft een nadere uitwerking aan en invulling van artikel 25 van het Erkenningsreglement.

Voor een goede uitoefening van de toezichhoudende taak is het CBF afhankelijk van informatie over de naleving van normen en andere erkenningsvoorwaarden door Erkende Organisaties en door aanvragers van de Erkenning. Het CBF verkrijgt deze informatie uit verschillende bronnen, vooral van de Erkende Organisaties zelf, en gebruikt deze informatie gedurende het toetsingsproces om te bepalen of de Erkende Organisatie (nog steeds) voldoet aan de Erkenningsvoorwaarden.

Het komt voor dat het CBF benaderd wordt door personen en instanties die menen over nalevingsinformatie te beschikken die van belang kan zijn voor een goede taakuitoefening van het CBF. In deze Regeling wordt beschreven hoe het CBF omgaat met de op deze manier aangeleverde informatie en met de personen en instanties die deze informatie aanleveren.

Nalevingsinformatie van derden wordt door het CBF gebruikt als signaal. Dat signaal kan ertoe leiden dat het CBF de desbetreffende organisatie onderzoekt om te bekijken of de organisatie voldoet aan de Erkenningscriteria.

Het CBF vindt het van belang dat personen die zich in een afhankelijke of kwetsbare positie bevinden hun informatie in een veilige context kunnen delen. Vandaar dat deze Regeling de mogelijkheid biedt, wanneer dat gerechtvaardigd is, het CBF van informatie te voorzien op een wijze waarbij wordt verzekerd dat de identiteit van de indiener vertrouwelijk wordt gehouden. In een situatie van een serieus persoonlijk risico treedt de transparantie die het CBF hoog in het vaandel voert, terug voor de bescherming van het individu.

Het is van belang dat bij de indiener van informatie geen ongerechtvaardigde verwachtingen worden gewekt ten aanzien van de aard en de inhoud van het optreden van het CBF. Een rol als scheidsrechter of mediator tussen een 'klager' en een Erkende Organisatie gaat de taak van het CBF als toezichhouder te buiten. Om deze reden wordt de verstrekker van de informatie niet aangeduid als 'klager' maar als 'informatieverstrekker'. De term 'informatieverstrekker' brengt beter dan de term 'klager' tot uitdrukking dat de verstrekte informatie kan worden gebruikt voor de uitoefening van de handhavende taak van het CBF, niet ter behartiging van belangen van de informatieverstrekker. Aan de informatieverstrekker is daarom ook niet een recht toegekend om in de procedure te worden betrokken of om bezwaar te maken of beroep in te stellen tegen besluiten die het CBF al dan niet neemt ten aanzien van een Erkende Organisatie op basis van de verstrekte informatie. De informatieverstrekker kan wel op basis van het Reglement Klachten over het CBF een klacht indienen.

### **Artikel 1** **Definitie**



Informatieverstrekker:

- Persoon of organisatie die het CBF op eigen initiatief informatie verstrekt die relevant kan zijn voor de uitoefening van de toezichtstaak.

## **Artikel 2**

### **Informatieverstrekker**

1. Een ieder die daarover beschikt, kan aan het CBF informatie verschaffen die nuttig kan zijn voor de uitoefening van de taken van het CBF.
2. Het gebruik dat van deze informatie wordt gemaakt is ter discretie van het CBF. De informatieverstrekker heeft er geen recht op dat het CBF een beslissing neemt of maatregelen treft. Het CBF is bevoegd maar niet verplicht de informatieverstrekker te informeren of het gebruik dat al dan niet van de informatie wordt gemaakt.

## **Artikel 3**

### **Anonimiteitsregeling**

1. De informatieverstrekker die meent persoonlijk risico te lopen door het indienen van informatie bij het CBF kan zich wenden tot een daartoe door de directeur-bestuurder aangewezen functionaris met een verzoek om anonieme behandeling. De contactgegevens van deze functionaris zijn vermeld op de website van het CBF.
2. De functionaris nodigt degene die een beroep doet op deze regeling uit voor een persoonlijk gesprek dan wel een bespreking per telefoon of digitaal platform.
3. In overleg met de informatieverstrekker en met inachtneming van de ontvangen informatie beslist de functionaris of anonieme behandeling onder de gegeven omstandigheden gewaarborgd kan worden en gerechtvaardigd is.
4. Indien onder de gegeven omstandigheden anonieme behandeling niet gewaarborgd kan worden of niet gerechtvaardigd is, biedt de functionaris de informatieverstrekker de gelegenheid alle verstrekte informatie terug te nemen. Van de identiteit van de informatieverstrekker of de inhoud van de informatie wordt in dat geval geen aantekening gemaakt.
5. Indien de functionaris oordeelt dat anonieme behandeling kan worden gewaarborgd en gerechtvaardigd is, neemt de functionaris de informatie in ontvangst.
6. De functionaris bewerkt de informatie zodanig dat de identiteit van de informatieverstrekker daaruit niet kan worden afgeleid.
7. De identiteit van de informatieverstrekker is uitsluitend bekend aan de functionaris en aan de directeur-bestuurder van het CBF.
8. De functionaris verstrekt de bewerkte informatie aan de persoon of afdeling die gelet op de inhoud van de informatie voor de behandeling daarvan verantwoordelijk is.
9. Tenzij de informatieverstrekker uitdrukkelijk met een andere handelwijze instemt, vinden opvolgende gesprekken en correspondentie met de informatieverstrekker uitsluitend plaats door de functionaris.

## **Artikel 4**

### **Uitsluiting bezwaar en beroep**

Informatieverstrekkers kunnen geen bezwaar aantekenen tegen de besluiten die het CBF al dan niet neemt op basis van de gedeelde informatie en niet in beroep gaan.

## Tariefstructuur Erkenning Donatieplatforms

### 1. Welke uitgangspunten zijn gehanteerd?

Het toezicht op Donatieplatforms richt zich op individuele organisaties en collectieve belangen. Individuele organisaties willen worden Erkend op basis van een heldere professionele toetsing (actief toezicht). De collectieve belangen en taken bestaan uit het sector-breed waken en indien nodig ingrijpen (reactief toezicht), het verstrekken van betrouwbare informatie over Donatieplatforms en het sector-breed reflecteren op trends en ontwikkelingen (Informeren en Onderzoeken). Dit laatste gebeurt mede op basis van de tijdens het toezicht opgedane kennis.

Het CBF geeft vorm aan het toezicht binnen de sector goedgevoerd en in het bijzonder voor de Donatieplatforms. Het CBF stelt de normen waaraan het toetst niet zelf op. Die normen worden door een onafhankelijke, sector-brede commissie vastgesteld; de Commissie Normstelling. Het toezicht is ontwikkelgericht. De kerntaken zijn in onderstaand schema samengevat.



De sector goedgevoerd staat voor zelfregulering en neemt die verantwoordelijkheid. Dit betekent dat de kosten die verband houden met het toezicht binnen de sector in principe verdisconteerd moeten worden in de bijdragen. Uiteraard is de insteek dat deze kosten niet hoger zijn dan noodzakelijk voor een gedegen toezicht.

Het CBF heeft een belangrijke maatschappelijke functie in het breed informeren van het publiek. Rijksoverheid en gemeenten hechten hieraan veel waarde en betalen het CBF voor deze diensten.

In de tariefstructuur voor Donatieplatforms zijn door het CBF de volgende uitgangspunten gehanteerd:

#### **Simpel en transparant**

De tariefstructuur is eenvoudig en gemakkelijk toepasbaar. Er wordt bij de berekening van de hoogte van het tarief zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij bestaande regelgeving en bekende begrippenkaders. Het is duidelijk hoe het tarief is opgebouwd en wordt berekend.

### **Uniform toepasbaar**

De tariefstructuur is toepasbaar op de huidige doelgroep van de erkenningsregeling zonder dat specifieke afspraken hoeven te worden gemaakt. Iedereen wordt gelijk behandeld.

### **Uitlegbaar**

De gekozen grondslag is uitlegbaar en doet recht aan het verschil in draagkracht en verschil in belang dat organisaties kunnen hebben bij de erkenning en de sector-brede werking ervan.

### **Toekomst en groeibestendig**

In 2024 werken we met een eenmalige tariefstructuur. In 2024 werken we een voorts de tariefstructuur uit die vanaf 2025 een aantal jaren mee moet kunnen, zodat organisaties weten waar zij aan toe zijn en het CBF meerjarig kan plannen.

### **Commissie Normstelling**

Binnen de Stuurgroep Erkenningsregeling is overeengekomen dat de bijdragen voor de Commissie Normstelling worden omgeslagen over de Erkende organisaties. Het CBF brengt de Erkende organisaties de bijdrage voor de Commissie Normstelling in rekening gelijktijdig met de facturatie van de Erkenningsbijdrage. De besteding van deze gelden valt onder de verantwoordelijkheid van de Commissie Normstelling. Het resultaat is zichtbaar op de balans van het CBF. Check voor de actuele tarieven de website [www.commissienormstelling.nl](http://www.commissienormstelling.nl).

## **2. Wat is de grondslag voor de facturering?**

Als grondslag voor de vaststelling van de Toetsings- en/of Erkenningsbijdrage wordt uitgegaan van de jaarrekening van Donatieplatforms over het voorlaatste boekjaar. In 2024, bijvoorbeeld, wordt uitgegaan van de jaarrekening over 2022.

## **3. Hoe vindt de facturering plaats in 2024?**

Nieuwe organisaties betalen in 2024 een Toetsingsbijdrage voor de initiële toetsing. Na Erkenning betalen zij geen additionele kosten in 2024. Vanaf 2025 betalen de reeds Erkende Donatieplatforms jaarlijks een Erkenningsbijdrage aan het CBF.

In 2024 werken we een tariefstructuur uit die vanaf 2025 een aantal jaren mee moet kunnen. De Donatieplatforms worden over deze tariefstructuur geïnformeerd.

### **1. Toetsingsbijdrage**

Een nieuwe organisatie betaalt bij aanvraag van de Erkenning eenmalig de toetsingsbijdrage, ofwel een vergoeding voor de initiële toets.

De toetsingsbijdrage is voor alle Donatieplatforms gelijk en bedraagt € 650 in 2024.

### **2. Erkenningsbijdrage**

In 2024 wordt de berekening bepaald voor de hoogte van de jaarlijkse Erkenningsbijdrage vanaf 2025. (Erkende) Donatieplatforms worden hierover geïnformeerd door het CBF.

## Bijlage 8 Dataprotocol CBF

Versie datum 1 april 2024.

# Dataprotocol CBF

### Inleiding

Het doel van dit dataprotocol is inzichtelijk te maken welke gegevens het CBF verzamelt, met wie het CBF welke data kan delen, welke spelregels het CBF hanteert voor het gebruik van de data door derden, hoe de data worden gepubliceerd door het CBF en hoelang de data worden bewaard.

Op hoofdlijnen gaat het om vier classificaties van data die het CBF verzamelt:

1. Openbare data
2. Toetsingsdata
3. Toezichtsdata
4. Reflectiedata

Voor iedere classificatie gelden andere regels hoe het CBF met de data omgaat. Dit dataprotocol zet deze regels per classificatie uiteen.

### Reikwijdte

Dit dataprotocol heeft betrekking op de gegevens die het CBF verzamelt over Erkende organisaties. Het CBF verzamelt deze gegevens voor het uitvoeren van een toetsing voor de CBF-Erkenning, voor onderzoek in het kader van de toezichthoudende taken, voor sectoronderzoek en voor informatievoorziening aan het publiek.

Regels voor de verwerking van persoonsgegevens door het CBF zijn vastgesteld in het privacy statement zoals gepubliceerd op de website van het CBF.

### Bewaartermijnen

De uitspraken in dit protocol over bewaartermijnen zijn informatief van aard. Betrokkenen hebben er geen recht op dat het CBF data na een bepaalde termijn vernietigt en zij hebben er evenmin recht op dat het CBF bepaalde data daadwerkelijk bewaart.

## 1. Openbare data

### 1.1. Doel

Het CBF verzamelt Openbare data voor het uitvoeren van zijn informatietaak, voor sectoronderzoek, en ter ondersteuning van de toezichthoudende taken.

### 1.2. Verzamelde data

Openbare data omvat alle informatie die uit openbare bronnen is verkregen (zoals websites van Erkende organisaties, het Handelsregister of het ANBI-register van de Belastingdienst), alle informatie die op grond van de normen of op grond van het Erkenningsreglement openbaar gemaakt moet worden en de gegevens die Erkende organisaties aanleveren voor het CBF-Erkenningspaspoort.

### 1.3. Delen van Openbare data

Het CBF stelt de informatie over Erkende organisaties op verschillende manieren beschikbaar aan derden:

1. Via het openbare Register Erkende Donatieplatforms
2. Via het beschermde format van het CBF-Erkenningspaspoort
3. Op verzoek via een dataset
4. Via partnerschappen

Op het gebruik van CBF-data door derden zijn de Algemene voorwaarden voor datalevering van toepassing. Voor partnerschappen maakt het CBF afspraken op maat met de partner.

Een deel van de openbare data deelt het CBF niet actief met derden zoals onder 1.3.5. beschreven.

### 1.3.1. Register Donatieplatforms

Het CBF publiceert van iedere getoetste organisatie de status van de Erkenning (conform artikel 29, lid 3 van het Reglement) in het Register Donatieplatforms (hierna: het Register). Het Register bevat een beperkte selectie van gegevens over de organisatie. Tot deze selectie behoren de naam van de organisatie, het KvK-nummer, de RSIN (indien beschikbaar), de sector waarin de organisatie actief is, de status van de Erkenning en, voor zover van toepassing, de categorie binnen de Erkenningsregeling.

Deze gegevens zijn openbaar en vrij te gebruiken. Dat betekent dat personen en partijen in principe vrij zijn om deze gegevens te hergebruiken voor hun dienstverlening of op andere wijze. Het Register is te raadplegen via de website van het CBF. Het CBF kan het Register ook ontsluiten via een daartoe ontwikkelde applicatie (API). Met deze applicatie kunnen andere partijen een directe koppeling maken met de data in het register.

### 1.3.2. Gegevens in het CBF-Erkenningspaspoort

Elke door het CBF Erkende organisatie heeft een CBF-Erkenningspaspoort. De paspoorten zijn opgebouwd met informatie die de organisatie specifiek verstrekt voor het paspoort en gegevens die het CBF hieraan toevoegt uit onder andere het jaarverslag van de organisatie. Op deze gegevens zijn verschillende rechten van toepassing, die het gebruik door derden bepalen.

- a. Het CBF-Erkenningspaspoort is geregistreerd in het Benelux merkenregister. Het is derden niet toegestaan om het CBF-Erkenningspaspoort zonder toestemming van het CBF over te nemen of te gebruiken. Wel mag er worden geciteerd uit een CBF-Erkenningspaspoort onder voorwaarde van een duidelijke bronvermelding. Ook mag door middel van een hyperlink worden verwezen naar een CBF-Erkenningspaspoort op de website van het CBF;
- b. De teksten in het CBF-Erkenningspaspoort worden door de Erkende organisatie zelf geschreven. De organisatie verstrekt ook het organisatielogo en beeldmateriaal voor gebruik in het Erkenningspaspoort. Deze gegevens zijn geen eigendom van het CBF en worden beschermd door het auteursrecht. Het CBF publiceert deze gegevens in het Erkenningspaspoort, maar deelt deze verder niet met derden. Een uitzondering geldt wanneer er sprake is van een overeengekomen partnerschap, binnen de grenzen van de daarbij geldende afspraken (zie punt 1.3.3). Andere belangstellenden zullen afspraken moeten maken met de auteursrechthebbenden;
- c. De overige gegevens, waaronder de financiële gegevens, in het CBF-Erkenningspaspoort zijn afkomstig uit de CBF-Database. Het verkrijgen, controleren en presenteren van deze informatie vraagt om een substantiële investering door het CBF. Deze gegevens worden beschermd door het databankenrecht. Via een dataset op verzoek kunnen deze gegevens onder voorwaarden worden geleverd aan derden.

### 1.3.3. Partnerschappen

Het CBF biedt de mogelijkheid om samen te werken als kennispartner of *enabling partner*. Met kennispartners werkt het CBF samen in wetenschappelijk onderzoek. *Enabling partners* maken gebruik van de CBF-Analysetool om (advies)rapporten op te stellen op basis van de gegevens in de CBF-Database. Met de partners maakt het CBF afspraken op maat over de inhoud van het partnerschap, de vergoeding voor gebruik van de data en de bescherming van de geleverde data.

### 1.3.4. Gegevens in een dataset op verzoek

In de CBF-Database zijn openbare data beschikbaar. Deze data verstrekt het CBF op aanvraag aan derden. Hiervoor kan een dataverzoek worden ingediend bij het CBF. Voor de selectie van de benodigde data en een consult met de data-analist van het CBF brengt het CBF een vergoeding in rekening ter dekking van de kosten. Het CBF kan altijd besluiten om een dataverzoek niet in te willigen als dit ongepast lijkt of er twijfels bestaan over het gebruik of de bescherming van de data.

### 1.3.5. Uitgesloten van publicatie

Sommige data die weliswaar openbaar beschikbaar zijn, deelt het CBF niet met derden. Het gaat om de telefoonnummers, adressen en bankgegevens van de organisaties. De telefoonnummers en adressen zijn in sommige gevallen tevens de privégegevens van een bestuurder of medewerker. Naar het oordeel van het CBF is het onwenselijk dat zulke gegevens zouden kunnen worden gebruikt voor acquisitie of andere (marketing)doeleinden. De bankgegevens deelt het CBF niet, omdat het daarmee voor derden relatief eenvoudig zou zijn om als intermediair op te treden tussen potentiële donateurs en de organisatie, zonder tussenkomst of goedkeuring van de organisatie.

### 1.4. Bewaartermijn

Het CBF hanteert geen maximale bewaartermijn voor Openbare data, vanwege gebruik voor onderzoek naar lange-termijntrends en -ontwikkelingen.

## 2. Toetsingsdata

### 2.1. Doel

Het CBF verzamelt Toetsingsdata voor het uitvoeren van de toezichthoudende taken. Toetsingsdata geven inzicht in de organisatie. Zij vormen een basis voor een individueel oordeel.

### 2.2. Verzamelde data

Toetsingsdata omvatten alle data die het CBF naast de Openbare data opvraagt en verzamelt van organisaties in het kader van een toetsing. Tot de Toetsingsdata behoren onder meer vertrouwelijke informatie zoals notulen, fondsenwervingsplannen e.d., de correspondentie of gesprekken tussen het CBF en de organisatie, en de toetsingsrapporten die het CBF schrijft.

### 2.3. Delen van Toetsingsdata

De Toetsingsdata worden door het CBF uitsluitend gebruikt voor de toetsing van de organisatie en het uitvoeren van de toezichthoudende taken. De data wordt verwerkt in het toetsingsrapport. Deze toetsingsrapporten zijn vertrouwelijk tussen CBF en de organisatie. Tevens kan de data worden gebruikt voor onderzoeken die het CBF uitvoert in het kader van de toezichthoudende taken. In publicaties van deze onderzoeken zal de data niet herleidbaar worden vermeld noch worden gedeeld met derden. Op vertrouwelijke toetsingsdata is de geheimhoudingsregeling van artikel 30 van het Reglement CBF-Erkenning Donatieplatforms van toepassing.

De uitkomst van het toetsingsproces deelt het CBF via vermelding van de erkenningsstatus in het Register, een en ander conform de bepalingen in artikel 29 tot en met 32 uit het Reglement. Eventueel kan deze status worden voorzien van een openbare onderbouwing of een openbare waarschuwing. Een dergelijke onderbouwing of waarschuwing kan toetsingsdata bevatten.

Voordat toetsingsdata wordt gedeeld met derden, past het CBF hoor-en-wederhoor toe. We noemen de volgende situaties:

1. Het CBF is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie (RvA). In het kader van deze accreditatie moet het CBF inzicht in de toetsingsdata geven aan de RvA. Tevens kan de RvA in het kader van de accreditatie toetsingsgesprekken bijwonen. De RvA gebruikt de Toetsingsdata uitsluitend ter (her)beoordeling van de accreditatie en deelt die niet met derden.
2. Het kan voorkomen dat het CBF een verzoek krijgt om inzage te geven in toetsingsdata van een instantie die wettelijk bevoegd is om deze gegevens op te eisen (bijvoorbeeld in het kader van een strafrechtelijk of fiscaal onderzoek). In zulke gevallen zal het CBF binnen de kaders van de wet de opgevraagde data delen met de daartoe bevoegde instantie(s).
3. Bij vermoeden dat een organisatie in strijd handelt met wet- of regelgeving, kan het CBF zijn bevindingen met de bijbehorende data ook op eigen initiatief delen met instanties die een wettelijke bevoegdheid hebben om het onderzoek te vervolgen, zoals het Openbaar Ministerie of de Belastingdienst.

4. In situaties waarin er aanleiding is het publiek of belanghebbenden te waarschuwen via de website van het CBF en/of een persbericht of gerichte communicatie kan het nodig zijn bepaalde data openbaar te maken.

#### 2.4. Bewaartermijn

Het CBF hanteert een maximale bewaartermijn voor Toetsingsdata. Afhankelijk van het type data varieert dit tussen 3 en 10 jaar Dit wordt beschreven in het Bewaartermijnenprotocol.

### 3. Toezichtsdata

#### 3.1. Doel

Het CBF verzamelt Toezichtsdata voor het uitvoeren van de toezichthoudende taken.

#### 3.2. Verzamelde data

In dit protocol wordt onder toezichtsdata verstaan de data die het CBF uit andere bron verkrijgt dan uit Openbare bronnen of uit verstrekking voor toetsing door de organisatie waarop deze data betrekking heeft. Het kan data betreffen over niet-erkende donatieplatforms, informatie uit klachten van het publiek of vanuit de sector. Ook informatie verstrekt door informatieverstrekkers in de zin van de Regeling Informatieverstrekkers ten behoeve van het CBF valt onder toezichtsdata.

#### 3.3. Delen van Toezichtsdata

Toezichtsdata is in beginsel vertrouwelijk, ook tegenover de organisatie die het betreft. Indien het CBF toezichtsdata daadwerkelijk gebruikt voor toezichtsonderzoek, kan het CBF deze toezichtsdata delen met de desbetreffende organisatie. Het CBF kan toezichtsdata gevraagd en ongevraagd delen met instanties die een wettelijke bevoegdheid hebben om het onderzoek te vervolgen, zoals het Openbaar Ministerie of de Belastingdienst. Het CBF kan toetsingsdata openbaar maken in een publiekswaarschuwing of persbericht.

Het CBF zal de nodige zorgvuldigheid betrachten bij het delen van toezichtsdata en waar nodig hoor- en wederhoor toepassen.

#### 3.4. Bewaartermijn

Het CBF hanteert geen maximale bewaartermijn voor Toezichtsdata.

### 4. Reflectiedata

#### 4.1. Doel

Het CBF verzamelt Reflectiedata voor het uitvoeren van sectoronderzoek en ter ondersteuning van de toezichthoudende taken.

Reflectiedata geven het CBF inzicht in de sector als geheel en geven de informatieverstrekker inzicht in de eigen organisatie. Het CBF gebruikt reflectiedata alleen voor een oordeel over de sector als geheel, niet over de individuele organisatie.

#### 4.2. Verzamelde data

Het CBF voert periodiek zogenaamde sectorreflecties uit. Dit zijn onderzoeken onder organisaties met een CBF-Erkenning, met als doel het stimuleren van ontwikkeling in de sector. Als het CBF data vraagt van Erkende organisaties in het kader van een sectorreflectie, dan zal het CBF dit altijd duidelijk vermelden. Dit kan zijn via een aparte vragenlijst of als onderdeel van het toetsingsgesprek.

#### 4.3. Delen van Reflectiedata

De Reflectiedata worden gebruikt voor het opstellen van sector-brede themarapportages. Informatie in deze rapportages is nooit herleidbaar naar één individuele organisatie of persoon. Deze rapporten kunnen openbaar worden gepubliceerd.

Voor het uitvoeren van de reflectieve onderzoeken werkt het CBF regelmatig samen met kennispartners. Kennispartners stellen kennis en capaciteit (om niet) ter beschikking aan het CBF om de Reflectiedata te analyseren en te verwerken. Met de kennispartners sluit het CBF een samenwerkingsovereenkomst. In deze overeenkomst wordt onder andere

geregeld welke data worden gedeeld, voor welke doeleinden deze mogen worden gebruikt en hoe hierover gepubliceerd mag worden.

#### 4.4. Bewaartermijn

Het CBF hanteert geen maximale bewaartermijn voor reflectiedata, vanwege gebruik voor onderzoek naar lange-termijntrends en -ontwikkelingen.



## Bijlage 9

### Beschrijving van het Logo

Versie datum 1 april 2024.

Het collectief beeldmerk CBF-Erkend is gedeponeerd in het Benelux Merkenregister onder nummer 1457959.

Dit Logo is digitaal verkrijgbaar bij het CBF en wordt aan de Erkende Organisatie beschikbaar gesteld in een beveiligde digitale toolkit. Hierin staan ook basisteksten die gebruikt kunnen worden om de betekenis van het Logo en de Erkenning toe te lichten.

Ten aanzien van de kleur van het Logo kan worden gekozen uit de volgende mogelijkheden:

- full colour  
De waarden voor een full colouropbouw zijn:
  - Blauw: PMS 072C
  - Rgb 0-15-159
  - #000F9F
  - Cmyk 100/91/0/38
  - Oranje: Pms 1505C
  - Rgb 255/102/0
  - Cmyk 0/60/100/0
  - #ff6600
- in één kleur, die behoort tot de huisstijl van de Erkende organisatie;
- in zwart/grijs/witte of diapositieve uitvoering.

De pay-off “donatieplatform” is een verplicht onderdeel van het Logo.

Ten behoeve van de leesbaarheid adviseren wij 1 centimeter als minimale omvang van het Logo, exclusief de pay-off.

De pay-off mag ook in andere talen worden opgenomen. Voor de precieze tekst dient contact met het CBF te worden opgenomen.

Bij gebruik van het Logo door integraal geconsolideerde dochterentiteiten of merknamen, moet het Logo voorafgegaan worden met de volgende toelichtende tekst:

“<Merksnaam/naam dochterentiteit> maakt onderdeel uit van <Erkende organisatie>

## Bijlage 10

# Reglement Klachten over het CBF

Versie datum 1 april 2024.

### Overwegingen

Het CBF stelt hoge eisen aan zichzelf en aan zijn medewerkers in termen van professionaliteit en respect. In externe relaties neemt het CBF de volle verantwoordelijkheid voor de wijze van optreden van zijn medewerkers bij de vervulling van hun taken. Allen die te maken hebben met het CBF, hebben de gelegenheid hierop feedback te leveren en opmerkingen te maken en daarmee het CBF de gelegenheid te bieden te leren van de ervaringen die anderen met hem opdoen en waar nodig tekortkomingen te corrigeren. Het CBF wil een lerende organisatie zijn. Dit Klachtenreglement draagt daaraan bij.

#### Artikel 1

##### Definities

1. Klacht: schriftelijke uiting van onvrede over een ervaren onbehoorlijkheid.
2. Behoorlijkheid: een doen of nalaten is in de regel behoorlijk wanneer het voldoet aan de wet, aan de reglementen van het CBF, de (interne) gedragscode van het CBF en aan hetgeen betamelijk is in het maatschappelijk verkeer.

#### Artikel 2

##### Behoorlijk gedrag

Een ieder die optreedt namens het CBF gedraagt zich behoorlijk.

#### Artikel 3

##### Indiening klacht

1. Een ieder die reden heeft te menen door een doen of nalaten door of namens het CBF onbehoorlijk te zijn bejegend, kan op grond van artikel 34 van het Reglement CBF-Erkenning Donatieplatforms een klacht indienen bij het CBF.
2. De klacht wordt ingediend via de website van het CBF

#### Artikel 4

##### Behandeling klacht

1. De directeur-bestuurder kan de behandeling van een klacht opdragen aan een medewerker of een commissie.
2. Indien de klacht betrekking heeft op een doen of nalaten van één of meer concreet aanwijsbare personen, dan ontvangen deze personen daarvan een kopie.

#### Artikel 5

##### Berichtgeving aan de klager

1. Het CBF bevestigt de ontvangst van de klacht, bij voorkeur per e-mail.
2. Het CBF neemt binnen tien werkdagen na ontvangst van de klacht contact op met de klager, zo mogelijk mondeling. In dat gesprek wordt de procedure zo nodig toegelicht en kan informatie worden uitgewisseld.

#### Artikel 6

## **Doorzending**

1. Indien de klacht betrekking heeft op een harde norm of bespreekpunt als bedoeld in de Normenerkenningsregeling, zendt het CBF de klacht ter behandeling door aan de Commissie Normstelling.
2. Indien de klacht betrekking heeft op een doen of nalaten door een Goededoelenorganisatie of Donatieplatform dan verwijst het CBF de indiener naar deze organisatie.
3. Indien de klacht betrekking heeft op een besluit van het CBF waartegen de klager bezwaar kan maken of beroep kan instellen, dan verwijst het CBF de klager naar die procedure.

## **Artikel 7**

### **Termijn**

1. Een klacht kan worden ingediend tot zes maanden na het desbetreffende doen of nalaten.
2. Een klacht die buiten de termijn is ingediend, kan in behandeling worden genomen wanneer de indiener wegens bijzondere omstandigheden in redelijkheid niet geacht kan worden in verzuim te zijn of wanneer met behandeling van de klacht een bijzonder belang van het CBF is gediend.

## **Artikel 8**

### **Inhoud van de klacht**

1. De klacht vermeldt:
  - a. de naam en contactgegevens van de indiener inclusief postadres, emailadres en telefoonnummer;
  - b. de dagtekening;
  - c. een zo nauwkeurig mogelijke beschrijving van het doen of nalaten waarop het betrekking heeft. Wanneer het doen of nalaten een geschrift betreft, mede een geschrift betreft of uit een geschrift blijkt, dan wordt daarvan zo mogelijk een kopie overgelegd;
  - d. de redenen op grond waarvan de indiener meent onbehoorlijk bejegend te zijn.

## **Artikel 9**

### **Aanvulling klacht**

1. Indien een klacht tijdig is ingediend maar niet aan alle overige vereisten voldoet, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld de klacht aan te vullen. Het CBF stelt daartoe een redelijke termijn.
2. Wanneer de klacht binnen de termijn bedoeld in het vorige lid niet of onvoldoende is aangevuld, behoeft de klacht niet te worden behandeld.

## **Artikel 10**

### **Buitenbehandelingstelling**

1. Een klacht behoeft niet te worden behandeld:
  - a. die is gericht tegen een besluit waartegen de indiener bezwaar kan of kon maken of beroep kan of kon instellen op grond van het Reglement Bezwaar en beroep;
  - b. die is gericht tegen een doen of nalaten dat zo nauw met zo een beroepbaar besluit is verbonden dat deze in bezwaar en/of beroep ter discussie kan of kon worden gesteld;
  - c. die is gericht tegen een doen of nalaten waartegen de indiener reeds eerder een klacht heeft ingediend;
  - d. die is gericht tegen een beslissing op een klacht;

- e. die in behandeling is bij een andere instantie dan het CBF;
- f. indien het belang van de indiener dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.

#### **Artikel 11**

##### **Onderzoek**

1. Het CBF kan de klacht nader onderzoeken. Daartoe kan het CBF vragen stellen aan de indiener van de klacht, aan de persoon of personen op wie de klacht betrekking heeft, aan andere medewerkers van het CBF en aan derden.
2. Het CBF kan de indiener in de gelegenheid stellen de klacht mondeling toe te lichten.
3. Het CBF kan de personen of personen op wie de klacht betrekking heeft, uitnodigen bij het gesprek aanwezig te zijn en/of hun zienswijze te geven.

#### **Artikel 12**

##### **Beslissing**

1. Het CBF beslist binnen zes maanden op de klacht. Het CBF stelt de indiener schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, het oordeel daarover alsmede van de eventuele conclusies die daaraan worden verbonden.
2. De beslissing kan eenmaal voor ten hoogste vier weken worden verdaagd. De indiener van de klacht wordt van de verdaging in kennis gesteld.
3. Voor verder uitstel is instemming van de indiener vereist.

#### **Artikel 13**

##### **Tussentijdse beëindiging van de procedure**

1. De procedure kan in ieder stadium worden beëindigd indien de indiener te kennen geeft tevreden te zijn gesteld en/of de klacht in te trekken.
2. Het CBF deelt de beëindiging van de procedure schriftelijk mee aan de indiener.

#### **Artikel 14**

##### **Uitsluiting bezwaar en beroep**

1. Tegen een beslissing op een klacht kan geen bezwaar of beroep worden ingesteld.
2. Natuurlijke of rechtspersonen wier identiteit kenbaar is uit een beslissing op een klacht kunnen bezwaar maken en beroep instellen tegen de openbaarmaking van die beslissing in die vorm.

#### **Artikel 15**

##### **Publieksinformatie**

1. Het CBF houdt een overzicht bij van ontvangen klachten en daarop genomen beslissingen.
2. Het overzicht wordt gepubliceerd op de website van het CBF.
3. Het jaarverslag van het CBF vermeldt in hoeverre lering is getrokken uit ingediende klachten.