

Reglement Raad van Toezicht CBF

Artikel 1. Begrippen

CBF	: Stichting Toezichthouder CBF;
Directeur-Bestuurder	: Statutair Directeur tevens Bestuurder van het CBF
RvT	: Raad van Toezicht van het CBF
Stakeholders	: Personen en instanties die een rechtstreeks of indirect belang hebben bij de werkzaamheden van het CBF, zoals goede doelen, donors en gemeenten, maar niet medewerkers van het CBF
Statuten	: De statuten van het CBF, zoals deze op dat moment luiden;

Artikel 2 Positionering Raad van Toezicht in de stichting

De statuten van het CBF voorzien in de Raad van Toezichtstructuur.

De Directeur-Bestuurder bestuurt de stichting en de Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de Directeur-Bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen het CBF.

De Raad van Toezicht staat de Directeur-Bestuurder met advies terzijde.

Artikel 3. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht

- 3.1 De Raad van Toezicht toetst of de Directeur-Bestuurder bij de beleidsvorming en de uitvoering van de bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van het CBF in relatie tot de maatschappelijke functie van het CBF en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij het CBF betrokken zijn.
- 3.2 De Raad van Toezicht heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:
- Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag van het CBF;
 - Goedkeuring besluiten over aanwending reserves;
 - Goedkeuring begroting;
 - Goedkeuring strategie van het CBF;
 - Goedkeuring in aangelegenheden die de Directeur-Bestuurder daartoe aan de Raad van Toezicht voorlegt;
 - Controleren dat de governance en de organen op de juiste manier worden ingeschakeld;
 - Uitoefenen van het werkgeverschap ten aanzien van de Directeur-Bestuurder;
 - Het voorzien in het bestuur van het CBF in geval van ontstentenis, schorsing of ontslag van de Directeur-Bestuurder;
 - Periodiek toezicht op de naleving door de Directeur-Bestuurder van voor het CBF geldende wet- en regelgeving;
 - Het benoemen van de accountant;
 - Het fungeren als klankbord van de Directeur-Bestuurder en het gevraagd en ongevraagd adviseren van de Directeur-Bestuurder;
 - Het benoemen en ontslaan van leden van de Raad van Toezicht en voorzien in de eigen orde;
 - Het benoemen en ontslaan van leden van commissies die door de Raad van Toezicht zijn ingesteld en van leden van het College van Beroep;
 - voor de Voorzitter geldt bovendien: in voorkomende gevallen zorgen voor woordvoering;
 - voor de Voorzitter geldt verder: het vertegenwoordigen van het CBF en participeren in het Erkenningstelseloverleg.
- 3.3 Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn in ieder geval onderworpen de besluiten van de Directeur-Bestuurder omtrent:
- fusie, aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling, voorstel tot ontbinding van het CBF;
 - gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, in het bijzonder wanneer voor meer dan 5% van de medewerkers het dienstverband wordt beëindigd;
 - financiële transacties en aanbestedingen buiten de goedgekeurde begroting die een bedrag van € 25.000,- (vijfentwintigduizend euro) te boven gaan;

- overige majeure beslissingen, vast te leggen in de statuten en/of het bestuursreglement, die een aanmerkelijke invloed hebben op het functioneren van het CBF.
- 3.4 De Raad van Toezicht ziet er op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De Raad van Toezicht en de Directeur-Bestuurder maken afspraken over de ijkpunten die daarbij door de Raad van Toezicht worden gehanteerd.
- 3.5 De Raad van Toezicht kan in een Reglement nadere regels stellen ten aanzien van het eigen functioneren en het functioneren van door de Raad van Toezicht ingestelde commissies.

Artikel 4. Informatievoorziening

- 4.1 De Directeur-Bestuurder verstrekt de Raad van Toezicht tijdig de voor een adequaat functioneren benodigde informatie. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van dan wel tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Indien daarvoor aanleiding bestaat, zal de Directeur-Bestuurder de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien. De Directeur-Bestuurder houdt de Raad van Toezicht op de hoogte van:
- ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van het CBF;
 - de ontwikkeling van aangelegenheden, voor de formele besluitvorming waarvan de Directeur-Bestuurder de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
 - problemen en conflicten van enige betekenis binnen het CBF;
 - problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, samenwerkingspartners of andere stakeholders;
 - zwaarwegende klachten het CBF betreffende;
 - gerechtelijke procedures;
 - majeure kwesties, het CBF, een goed doel of een stakeholder betreffende waarvan verwacht kan worden dat zij het CBF negatief in de publiciteit brengen.
- 4.2 De Raad van Toezicht en de leden van deze Raad afzonderlijk hebben het recht van het CBF alle informatie op te vragen die nodig is om de taak van toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. Bij voorkeur wordt het informatieverzoek aan de Directeur-Bestuurder gericht. In elk geval wordt de Directeur-Bestuurder direct van het opvragen van informatie op de hoogte gesteld.
- 4.3 De Raad van Toezicht ziet er op toe dat de Directeur-Bestuurder hem regelmatig rapporteert over:
- de realisering van de maatschappelijke functie, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing ervan, de kwaliteit van de dienstverlening en de omgang met ethische vraagstukken;
 - de beoordeling door de Directeur-Bestuurder van de interne beheerssystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van het CBF. De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.
- 4.4 Indien het CBF in opspraak dreigt te komen zal de Directeur-Bestuurder zo mogelijk tevoren de leden van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen. Indien relevant stelt de Directeur-Bestuurder publicaties achteraf in kopie aan de Raad van Toezicht ter beschikking.
- 4.5 Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie die deze in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt als vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en de Directeur-Bestuurder openbaar maken, ook niet na aftreden, tenzij de informatie of de documenten redelijkerwijs niet als vertrouwelijk zijn te beschouwen. Bij twijfel beslist de Raad van Toezicht.

Artikel 5. Samenstelling Raad van Toezicht

5.1 Profiel en omvang Raad van Toezicht

- 5.1.1 De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf natuurlijke personen. De Raad van Toezicht heeft een profielschets van de Raad van Toezicht opgesteld. Hij gaat tenminste op het moment dat een lid van de Raad van Toezicht al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht na of de profielschets nog voldoet. Zo nodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij. De profielschets is als Bijlage bij dit reglement gevoegd (**Bijlage1 profielen RvT**).

- 5.1.3 Het profiel voor de Raad van Toezicht dient er toe te leiden dat de Raad van Toezicht zodanig is samengesteld dat:
- er voldoende affiniteit is met toezicht, sprake is van onafhankelijkheid en van algemeen bestuurlijke kwaliteiten;
 - er bij elk van de leden sprake is van instemming met de doelstelling van het CBF;
 - een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
 - een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij o.m. gedacht wordt aan financieel-economische, juridische, communicatie, sociale en bedrijfskundige achtergronden;
 - de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en de Directeur-Bestuurder onafhankelijk en kritisch opereren;
 - adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de Directeur-Bestuurder.
- 5.1.4 Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht in hoeverre de totale raad voldoet aan het profiel.

5.2 *De voorzitter*

- 5.2.1 De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht benoemd. De Raad van Toezicht benoemt op voordracht van de voorzitter uit zijn midden de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht, die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.
- 5.2.2 Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de Raad van Toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient de voorzitter:
- het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen;
 - over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming van de Raad van Toezicht;
 - over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de Raad van Toezicht en de Directeur-Bestuurder;
 - over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat de voorzitter zo nodig extern een rol in het belang van het CBF kan vervullen.
- 5.2.3 De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht en is voor de Directeur-Bestuurder en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht.
- 5.2.4 Indien de Raad van Toezicht naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter en na overleg met de Directeur-Bestuurder.

5.3 *Onverenigbaarheid en onafhankelijkheid*

In aansluiting op de statuten wordt het volgende vastgelegd:

- 5.3.1 Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat ieder lid in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze persoonlijk belang heeft bij het CBF.
- 5.3.2 Leden van de Raad van Toezicht mogen geen nevenfuncties op directie- of bestuurlijk niveau vervullen bij erkende goede doelen of brancheorganisaties. Voor overige functies bij erkende goede doelen geldt een meldingsplicht en zal per situatie door de voorzitter van de Raad van Toezicht gekeken worden of er sprake is van (een schijn van) belangenverstremeling. Voor zover het voorzitter zelf betreft, beslissen de overige leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk.
- 5.3.3 Een lid van de Raad van Toezicht kan niet gelden als onafhankelijk indien dit lid, dan wel de echtgenoot, geregistreerd partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:
- a. in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming werknemer of bestuurder van het CBF is geweest, dan wel op basis van een overeenkomst van opdracht bij het CBF werkzaam is geweest;
 - b. persoonlijk een financiële vergoeding van het CBF ontvangt, anders dan een vergoeding die voor de als lid van de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van een functie;
 - c. in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming een belangrijke zakelijke relatie met het CBF heeft gehad;
 - d. bestuurslid is van een rechtspersoon waarin de Directeur-Bestuurder van het CBF commissaris is, dan wel lid van de Raad van Toezicht is;

- e. gedurende de voorafgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het bestuur bij belet of ontstentenis van de Directeur-Bestuurder;
- 5.3.4 Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met het CBF kan ontstaan, zal het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht de voorzitter daarvan in kennis stellen. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht mee aan deze tijdelijke oplossing. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid, zal het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht er voor zorgdragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel aftreden. De voorzitter stelt de overige leden op de hoogte.
- 5.3.5 Een belangenverstremming bestaat in elk geval wanneer het CBF voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarin:
- een lid van de Raad van Toezicht een persoonlijk financieel belang heeft;
 - een bestuurder of directielid een familierechtelijke of intieme verhouding heeft met het lid van de Raad van Toezicht; of
 - het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult.
- 5.3.6 Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij dit lid een (potentiële) belangenverstremming heeft.
- 5.3.7 Leden van de Raad van Toezicht mogen op geen enkele wijze een tegenstrijdig belang hebben met het CBF. Als zij niet gevrijwaard zijn van invloeden van buitenaf en het werk niet onafhankelijk kunnen uitvoeren dienen zij dit terstond te melden aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Artikel 6. Benoeming leden Raad van Toezicht

- 6.1 De Raad van Toezicht stelt vast dat er een vacature is en stelt de profielschets voor de desbetreffende zetel vast overeenkomstig het bepaalde sub 5.1 en 5.2. De Raad van Toezicht neemt het initiatief voor de invulling van de vacature en benoemt het nieuwe lid. De Vereniging Nederlandse Gemeenten kan een voordracht doen voor de benoeming van één lid van de Raad van Toezicht.
- 6.2 Van de vacature alsmede de vastgestelde profielschets wordt kennisgegeven aan de Directeur-Bestuurder.

Artikel 7. Einde lidmaatschap

7.1 Rooster van aftreden

- 7.1.1 Een lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd voor vier jaar.
- 7.1.2 Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster af, uiterlijk vier jaar na de benoeming.
- 7.1.3 Een volgens rooster aftredend lid is eenmaal terstond herbenoembaar. Herbenoeming vindt slechts plaats na zorgvuldige overweging. Bij de herbenoeming worden de vastgestelde profieleisen in acht genomen.

7.2 Aftreden

Een lid van de Raad van Toezicht treedt af in geval van:

- eigen verzoek;
- een door de Raad van Toezicht bij herhaling geconstateerd onvoldoende functioneren van het desbetreffende lid;
- een structureel verschil van inzicht tussen het desbetreffende lid en de overige leden van de Raad van Toezicht;
- een door de Raad van Toezicht vastgestelde onverenigbaarheid van belangen (als bedoeld in artikel 5.3) van het desbetreffende lid en de belangen van het CBF;
- een door de Raad van Toezicht vastgestelde onverenigbaarheid van functie(s) (als bedoeld in artikel 5.3) van het betreffende lid en het lidmaatschap van de Raad van Toezicht;
- enige andere objectiveerbare dringende reden.

Artikel 8. Werkwijze

8.1 Aandachtsgebieden

De Raad van Toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de Raad van Toezicht en de verantwoordelijkheid van de Directeur-Bestuurder op dat aandachtsgebied onverlet.

8.2 Vergaderingen

- 8.2.1 De besluitvorming van de Raad van Toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 8.2.2 De Directeur-Bestuurder is in de regel aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht tenzij de Raad van Toezicht aangeeft zonder de Directeur-Bestuurder te willen vergaderen. De voorzitter zal de Directeur-Bestuurder alsdan na afloop van de vergadering in grote lijnen op de hoogte stellen van het besprokene.
- 8.2.3 Door of vanwege de Directeur-Bestuurder wordt zorg gedragen voor de notulering van de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Indien het een vergadering buiten aanwezigheid van de Directeur-Bestuurder betreft, bepaalt de voorzitter voorafgaand aan de vergadering op welke wijze de notulering daarvan zal plaatsvinden.
- 8.2.4 De Raad van Toezicht vergadert in de regel minstens viermaal per jaar, waarvan tenminste één vergadering wordt gehouden ter bespreking van de jaarstukken in aanwezigheid van de accountant van het CBF en één vergadering ter bespreking van het jaarplan en de daarbij behorende begroting voor het komend jaar.

8.3 Commissies

- 8.3.1 De Raad van Toezicht kan commissies instellen.
- 8.3.2 De Raad van Toezicht stelt een auditcommissie in. De auditcommissie bestaat uit ten minste twee leden van de Raad van Toezicht, bij voorkeur de leden met de aandachtsgebieden financiën en juridische zaken. De accountant kan worden gevraagd bij een vergadering van de auditcommissie, of een deel daarvan, aanwezig te zijn. De taken van de auditcommissie omvatten onder meer:
 - a. toezicht op de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder het toezicht op de naleving van de relevantie wet- en regelgeving, het toezicht op de naleving van gedragscodes en het toezicht op de door CBF uitgevoerde analyse en de beoordeling van de geschiktheid van de voorgenomen beheersmaatregelen;
 - b. toezicht op de financiële informatieverstrekking door het CBF (keuze van accounting policies, toepassing en beoordeling van effecten van nieuwe regels, inzicht in de behandeling van "schattingsposten" in de jaarrekening, prognoses, werk van accountants terzake etc.);
 - c. toezicht op de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de accountant;
 - d. toezicht op de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder de onafhankelijkheid, de bezoldiging en eventuele niet-controle werkzaamheden voor het CBF;
 - e. toezicht dat de externe accountant de bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijkelijk aan de Raad van Toezicht en de Directeur-Bestuurder rapporteert.
- 8.3.3 De Raad van Toezicht stelt een commissie complexe dossiers in. De commissie complexe dossiers bestaat uit ten minste twee leden van de Raad van Toezicht, bij voorkeur de leden met de aandachtsgebieden communicatie en juridische zaken. De taken van de commissie complexe dossiers omvatten onder meer:
 - a. op verzoek adviseren van de Directeur-Bestuurder inzake ingewikkelde bezwaar- en beroepdossiers en inzake ernstige signalen van informatieverstrekkers;
 - b. op verzoek adviseren van de Directeur-Bestuurder inzake klachten tegen het CBF.
- 8.3.4 De Raad van Toezicht stelt een Human Resource Commissie (HR-Commissie) in. De HR-Commissie bestaat uit tenminste twee leden van de Raad van Toezicht. De taken van de HR-commissie omvatten onder meer:

- a. het doen van een voorstel aan de Raad van Toezicht voor het te voeren beloningsbeleid voor de Directeur-Bestuurder met inachtneming van de toepasselijke beloningscodes en geldende wet- en regelgeving;
 - b. het minstens een keer per jaar voeren van een beoordelingsgesprek met de Directeur-Bestuurder over diens functioneren en het jaarlijks voeren van een voortgangs/functioneringssprek met de Directeur-Bestuurder. HR-Commissie maakt vooraf afspraken met de Directeur-Bestuurder over de wijze waarop dergelijke beoordelings- en functioneringssprekken verlopen en welke onderwerpen daarbij aan de orde gesteld worden. Bij deze gesprekken worden de uit de evaluatie van de Raad van Toezicht voortkomende aandachtspunten betrokken. Van deze gesprekken wordt melding gemaakt in het jaarverslag van het CBF. De uitkomsten van deze jaarlijkse gesprekken worden steeds vastgelegd in een wederzijds te ondertekenen document.
 - c. het doen van een voorstel aan de Raad van Toezicht voor de jaarlijkse salarisaanpassing van de Directeur-Bestuurder;
 - d. het voorbereiden van de jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht en het formuleren van advies aan de Raad van Toezicht naar aanleiding van die evaluatie;
 - e. andere taken die voortvloeien uit het vervullen van goed-werkgeverschap, zoals het geven van advies inzake HR-kaders en de vormgeving van de vertrouwensfunctie.
- 8.3.5 Indien er een vacature ontstaat in de Raad van Toezicht of voor de functie van Directeur-Bestuurder, stelt de Raad van Toezicht hiervoor een profielschets op en stelt hij de te volgen procedure vast. De selectie vindt plaats door een selectiecommissie waarin in elk geval een lid van de HR-Commissie deelneemt.

Artikel 9. Evaluatie

9.1 Evaluatie functioneren Raad van Toezicht

- 9.1.1 Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden ter evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht en van de Directeur-Bestuurder. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen de Raad van Toezicht en de Directeur-Bestuurder betrokken.
- 9.1.2 De Directeur-Bestuurder is bij deze vergadering in beginsel niet aanwezig. De voorzitter van de Raad van Toezicht stelt de directeur-bestuur in de gelegenheid aandachtspunten in te dienen zowel ten aanzien van het eigen functioneren als ten aanzien van het functioneren van de Raad van Toezicht.

9.2 Evaluatie gezamenlijk functioneren

De Raad van Toezicht voert periodiek een evaluatiegesprek met de Directeur-Bestuurder over elkaars functioneren en over elkaars functioneren in relatie tot elkaar. Ook hiervan wordt een verslag opgesteld, te ondertekenen door de voorzitter van de Raad van Toezicht en de Directeur-Bestuurder.

Artikel 10. Bezoldiging en/of onkostenvergoeding

- 10.1 In overleg met de Directeur-Bestuurder stelt de Raad van Toezicht een bezoldiging vast voor de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht. De bezoldiging wordt vermeld in de jaarrekening. De Raad van Toezicht richt zich hierbij naar geldende afspraken binnen de sector. Het bezoldigingsbeleid is in een bijlage bij dit reglement opgenomen (**Bijlage 2**).
- 10.2 Het CBF zal de door de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht ten behoeve van het CBF gemaakte redelijke onkosten aan hen vergoeden.

Artikel 11. Verantwoording

- 11.1 De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van de werkzaamheden in het jaarverslag van het CBF. De Raad van Toezicht verschafft daarbij inzicht op welke wijze het CBF aan een verantwoorde governance vorm geeft.
- 11.2 In ieder geval wordt opgenomen:
 - a. informatie over ieder lid van de Raad van Toezicht;
 - b. de samenstelling van de door de Raad van Toezicht ingestelde commissies, het aantal vergaderingen daarvan, alsmede de belangrijkste onderwerpen die per commissie aan de orde zijn gekomen.

Artikel 12. Wijziging reglement

- 12.1 De Raad van Toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen eisen voldoet. De voorzitter vraagt daarover van tevoren de mening van de Directeur-Bestuurder.
- 12.2 Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van de Directeur-Bestuurder ingewonnen.
- 12.3 Het gewijzigde reglement met de bijbehorende bijlagen treedt in werking op de datum van het besluit tot vaststelling door de Raad van Toezicht.

Vastgesteld in de Raad van Toezichtvergadering d.d. 6 mei 2021

De heer A.P.R. van Rooij
Voorzitter RvT

De heer A.A. van Vliet
lid RvT

Mevrouw M.T.P.J. van Oers
lid RvT

De heer P.J. Heiliegiers
lid RvT

De heer M.H. Blok
lid RvT