

SAMENWERKINGS-CONVENANT

ANBI en Erkenning-regeling goede doelen



**Belastingdienst, Goede Doelen Nederland,
Nederland Filantropieland en Toezichthouder CBF**



Belastingdienst



Goede Doelen
Nederland
brancheorganisatie



NEDERLAND
FILANTROPIELAND



TOEZICHTHOUDER
GOEDE DOELEN

Samenwerkingsconvenant Goede Doelen Nederland, Nederland Filantropieland, het Centraal Bureau Fondsenwerving en de Belastingdienst

Inleiding

Iedere dag werken goededoelenorganisaties aan het realiseren van diverse maatschappelijke doelen. Hiervoor doen zij ook een beroep op de steun van het publiek. Dat publiek moet erop kunnen vertrouwen dat de gegeven steun daadwerkelijk ten goede komt aan het doel waarvoor deze wordt gegeven. Zonder dit vertrouwen kunnen goede doelen hun werk niet doen.

Erkenningsregeling

Daarom is op 1 januari 2016 één kwaliteitsstandaard voor het fondsenwervende deel van de goededoelensector ingevoerd. Fondsenwervende goededoelenorganisaties (ook te noemen: goede doelen) die aan deze standaard voldoen, krijgen het predicaat 'Erkend Goed Doel' toegekend van het Centraal Bureau Fondsenwerving, de toezichthouder op goede doelen. De kwaliteitsnormen zijn opgesteld door een onafhankelijke Commissie Normstelling. Inmiddels zijn er ruim 520 erkende goede doelen.

Voor het publiek is het nu in één oogopslag duidelijk dat een goed doel de zaken op orde heeft: aan alle kwaliteitseisen voldoet, zorgvuldig omgaat met geld, verantwoording aflegt en zich laat controleren.

Erkenning als waarborg

De Erkenning is een waarborg voor een gezonde, schone en transparante goededoelensector waar de risico's op misstanden worden beperkt. De Erkenning moet bij het publiek de associatie oproepen: 'goed doel – erkend – betrouwbaar'. Om van de Erkenningsregeling een succes te maken moet de Erkenning een brede werking krijgen binnen de goededoelensector. Dit bevordert de verdere professionalisering van de sector en daarmee ook het publieksvertrouwen.

Brede werking Erkenning: samenwerken met de Belastingdienst

Na de invoering van de Erkenningsregeling heeft de overheid diverse maatregelen toegezegd om die brede werking te stimuleren. Eén van deze sporen betreft de samenwerking tussen de sector en de Belastingdienst/ANBI.

Er zijn circa 43.000 grote tot hele kleine organisaties met een ANBI-status. Daarvan zijn ruim 520 goededoelenorganisaties door het Centraal Bureau Fondsenwerving erkend. Deze erkende goede doelen zijn echter verantwoordelijk voor circa 80% van particuliere giften en bestedingen aan maatschappelijke doelen. Daarmee staat het grootste deel van de inkomsten en bestedingen onder toezicht, maar het is de intentie van de partijen betrokken bij dit samenwerkingsconvenant dit aantal te vergroten.

Een belangrijke stap in de samenwerking is medio 2017 al gezet toen de kwaliteitseisen van de Erkenningsregeling materieel gelijkwaardig werden aan de wettelijke ANBI-eisen. Dit betekent dat als een goed doel voldoet aan de kwaliteitseisen van de Erkenning, dit goede doel ook voldoet aan de ANBI-eisen. Hierdoor is het mogelijk om in het aanvraagproces van de Erkenning en voor de ANBI-status samen te werken.

Deze samenwerking draagt ook bij aan meer duidelijkheid over de relatie tussen de Erkenning en de ANBI-status. De Erkenning is dé standaard voor kwaliteit en transparantie en de ANBI-status geeft toegang tot fiscale voordelen.

De afspraken ten behoeve van deze samenwerking zijn vastgelegd in dit convenant.

Partijen,

Vereniging Goede Doelen Nederland, vertegenwoordigd door Gosse Bosma, directeur van de branchevereniging, Nederland Filantropieland, vertegenwoordigd door Marc Petit, directeur van de branchevereniging en het Centraal Bureau Fondsenwerving, vertegenwoordigd door Roline de Wilde, directeur-bestuurder van het Centraal Bureau Fondsenwerving, gezamenlijk te noemen: de Sector,

en

De Staatssecretaris van Financiën, handelend als bestuursorgaan en als vertegenwoordiger van de Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door mr. D.B. van der Werff, Landelijk Directeur Particulieren, hierna te noemen: de Belastingdienst,

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegen,

- dat Goede Doelen Nederland (hierna te noemen: GDN) en Nederland Filantropieland (hierna te noemen: NLFL) en het Centraal Bureau Fondsenwerving (hierna te noemen: CBF), een Erkenningsregeling hebben ontwikkeld voor fondsenwervende goededoelenorganisaties;
- dat de Erkenningsregeling tot doel heeft het bevorderen van het publieksvertrouwen in en de kwaliteit van goededoelenorganisaties;
- dat het Ministerie van Financiën en het Ministerie van Justitie en Veiligheid de ambitie van de goededoelensector delen om tot een brede werking van de Erkenningsregeling te komen;
- dat de samenwerking bijdraagt aan het publieksvertrouwen en er meer duidelijkheid ontstaat over de Erkenning in relatie tot de ANBI-status: dat de Erkenning dé standaard is voor kwaliteit en transparantie en de ANBI-status toegang geeft tot fiscale voordelen;
- dat het CBF als onafhankelijke uitvoerende organisatie toetst of organisaties voldoen aan de normen van de Erkenningsregeling en toezichtbeleid ontwikkelt op de naleving hiervan;
- dat de normen van de Erkenningsregeling worden vastgesteld door de Commissie Normstelling, een onafhankelijke commissie, ingesteld door de Sector;
- dat de bij de Erkenningsregeling betrokken partijen GDN, NLFL, CBF en de Commissie Normstelling gezamenlijk een stuurgroep vormen die de werking van het Erkenningsstelsel bewaakt en hun onderlinge afspraken hebben vastgelegd in het Convenant Erkenningsregeling Goede Doelen;
- dat de Commissie Normstelling geen rechtspersoon is en derhalve geen partij is bij het sluiten van dit convenant tussen de Sector en de Belastingdienst;
- dat de Belastingdienst onder andere verantwoordelijk is voor het aanwijzen van en toezicht houden op ANBI's;

- dat Partijen afspraken maken over de onderlinge samenwerking die uitvoerbaar zijn en die recht doen aan ieders rol en verantwoordelijkheid in het proces en deze vastleggen in dit convenant;
- dat daarmee invulling wordt gegeven aan administratieve lastenverlichting voor organisaties die zowel een Erkenning als ANBI-status nastreven;
- dat deze afspraken zijn uitgewerkt in de Procesbeschrijving Toezicht op toezicht en de uitvoering van deze afspraken is neergelegd bij de Belastingdienst en voor de Sector bij het CBF.

Spreken het volgende af:

Artikel 1 Definities

In dit convenant (en de daarbij behorende bijlagen) wordt verstaan onder:

- ANBI-toetsingskader: het op wet- en regelgeving ¹⁾ gebaseerde kader ter toetsing van de aanwijzing van een instelling als Algemeen Nut Beogende Instelling.
- CBF-reglement: Reglement en Bijlagen CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties, waar de Normen Erkenningsregeling deel van uitmaken.
- Commissie Normstelling: onafhankelijke commissie binnen het Erkenningsstelsel met als taak het opstellen, vaststellen en van toepassing verklaren van de normen voor Erkenning.
- Convenant Erkenningsregeling Goede Doelen: het door de Sector en de Commissie Normstelling op 30 januari 2017 gesloten convenant.
- Erkenning: een door het CBF genomen positief besluit dat de goededoelenorganisatie voldoet aan de normen van de Erkenningsregeling.
- Erkenningsregeling: de in het Erkenningsreglement opgenomen normen die het CBF hanteert bij het beoordelen van en toezicht houden op (erkende) goededoelenorganisaties.
- Goededoelenorganisatie: particuliere organisatie zonder winstoogmerk, gevestigd in Nederland die zich richt op het realiseren van een maatschappelijke doelstelling en hierbij een beroep doet op de steun van het publiek en andere partners.
- Goededoelensector: de verzameling van goededoelenorganisaties en de binnen hun werkveld actieve brancheorganisaties.
- Normen Erkenningsregeling: de door de Commissie Normstelling opgestelde normen voor goededoelenorganisaties, op basis waarvan het CBF toetst en toezicht houdt op goededoelenorganisaties.
- Procesbeschrijving Toezicht op toezicht: beschrijving van Toezicht op toezicht afspraken tussen het CBF en de Belastingdienst. Basis voor de procesbeschrijving is het ANBI Toetsingskader.
- Toezicht op toezicht: de controleaanpak van de Belastingdienst ²⁾ gaat uit van een risicoanalysemodel; dit betekent onder andere dat gebruik wordt gemaakt van toereikend uitgevoerd toezicht; Toezicht op toezicht geeft inhoud aan de mate waarin en de wijze waarop de Belastingdienst steunt op het toezicht door het CBF.
- Werkings sfeer: De Erkenningsregeling ziet op goededoelenorganisaties die in Nederland zijn gevestigd.

¹ Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en de Uitvoeringsregeling algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 (UrAwr)

² Controleaanpak Belastingdienst (CAB); https://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/cab_dv4221z2fd.pdf

De ANBI wet- en regelgeving ziet op instellingen die zijn gevestigd in het Koninkrijk, in een andere lidstaat van de Europese Unie of in een bij ministeriële regeling aangewezen staat. Het samenwerkingsconvenant ziet uitsluitend op in Nederland gevestigde ANBI's die erkend zijn of een Erkenning aanvragen en op erkende organisaties die een ANBI-status aanvragen.

Artikel 2 Doel van de samenwerking

Partijen werken ieder vanuit eigen verantwoordelijkheid en op basis van wederzijds vertrouwen, begrip en transparantie samen aan de verdere professionalisering van de Sector, mede ter voorkoming van misstanden; zij bevorderen door hun samenwerking het publieksvertrouwen en streven naar verbeteren en versterken van de kwaliteit van Goededoelenorganisaties.

Partijen geven daarmee gezamenlijk invulling aan de afspraken van de Sector met de overheid om de brede werking van de Erkenning te stimuleren.

Artikel 3 Toetsing door Belastingdienst en CBF

- Het CBF is verantwoordelijk voor het toezicht op c.q. het toetsingsstelsel dat ten grondslag ligt aan de Erkenningsregeling. Het toezichtstelsel omvat een initiële toetsing, een jaarlijkse toets op hoofdlijnen en (voor organisaties met een omzet van meer dan € 500.000) een driejaarlijkse hertoetsing. In de Erkenningsregeling zijn harde normen en bespreekpunten opgenomen. De toetsing vindt risico- en ontwikkelgericht plaats. De Commissie Normstelling stelt de normen vast.
- De Belastingdienst is verantwoordelijk voor het aanwijzen van (middels het afgeven van een beschikking ANBI) en toezicht houden op ANBI's. Voor haar controleaanpak gaat de Belastingdienst uit van een risicoanalysemodel; dit betekent onder andere dat gebruik wordt gemaakt van toereikend uitgevoerd toezicht (een 'gelaagd' toezichtmodel); in de procesbeschrijving Toezicht op toezicht (bijlage 2) is de mate waarin en de wijze waarop gesteund wordt op het toezicht door het CBF uitgewerkt (basis voor de procesbeschrijving is het toetsingskader ANBI); hierdoor kan de Belastingdienst haar toezicht op erkende organisaties afstemmen op het toezicht door het CBF.
- De organisaties die erkend zijn hebben zo (meer) zekerheid dat niet op het verleden wordt teruggekomen tenzij sprake is van bewuste misleiding dan wel fraude. Door opvolging te geven aan de gemaakte afspraken ervaren erkende organisaties een aangepaste vorm van toezicht t.o.v. niet erkende organisaties. Bij organisaties met een ANBI-status die regels bewust niet willen naleven of frauderen dwingt de Belastingdienst naleving af.
- Organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor de naleving van de normen van de Erkenningsregeling en van de ANBI wet- en regelgeving.
- Signalen over (ernstige) misstanden worden, in overleg met Justitie, met elkaar gedeeld. De intentie is dat partijen op dit vlak samenwerken.

Artikel 4 Gezamenlijk aanvraagproces Erkenning en ANBI-status

CBF en Belastingdienst maken een gezamenlijk aanvraagproces mogelijk voor organisaties die zowel de Erkenning als de ANBI-status willen verkrijgen (aanvraagproces 'in één keer'). Het gezamenlijk proces vermindert de administratieve lasten (ontdubbelen).

Artikel 5 Gelijkwaardigheid normen ANBI en Erkenning

Op het moment van het sluiten van dit convenant is er sprake van materiële gelijkwaardigheid tussen de normen van de Erkenningsregeling en het ANBI-toetsingskader. Dat houdt in dat, wanneer een organisatie erkend is, de organisatie óók voldoet aan de eisen die aan een ANBI worden gesteld. Uitgangspunt is deze materiële gelijkwaardigheid te behouden. Partijen zullen zich daarvoor inspannen.

Om deze materiële gelijkwaardigheid te behouden, zullen Partijen elkaar, zoveel als mogelijk is, op de hoogte houden van voorgenomen wijzigingen in de Erkenningsregeling dan wel in het ANBI-toetsingskader en elkaars zienswijze daarover meewegen bij de uiteindelijke besluitvorming. Wat betreft de Erkenningsregeling betekent dit dat de Belastingdienst door de Commissie Normstelling zal worden geconsulteerd bij een voorgenomen wijziging van de normen. De Sector draagt er zorg voor dat dit binnen de stuurgroep waar ook de Commissie Normstelling deel van uitmaakt, wordt afgesproken.

Mocht er op enig moment sprake zijn van het ontbreken van materiële gelijkwaardigheid dan zullen Partijen met elkaar in overleg treden over de mogelijke gevolgen daarvan voor de samenwerking.

Artikel 6 Kennisuitwisseling

CBF en Belastingdienst geven invulling aan vaktechnisch overleg en onderzoeken hoe kennis en ervaring kunnen worden 'vertaald' naar dienstverlening en/of voorlichting richting organisaties. Dit is nader uitgewerkt in de Procesbeschrijving Toezicht op toezicht.

Artikel 7 Communicatie

Vanuit de overweging dat de samenwerking bijdraagt aan het publieksvertrouwen is het van belang dat er meer duidelijkheid ontstaat over de Erkenning in relatie tot de ANBI-status: de Erkenning is dé standaard voor kwaliteit en transparantie en de ANBI-status geeft toegang tot fiscale voordelen. Dit overwegende, spreken partijen het volgende af over communicatie:

- Partijen geven in gezamenlijk overleg vorm aan de communicatie, rekening houdend met verschillen in verantwoordelijkheden en afgestemd op wederzijdse belangen.
- De Belastingdienst ondersteunt de samenwerking met de Sector met inzet van communicatie binnen de kaders van wet- regelgeving en beleid. Daarvoor gebruikt de Belastingdienst communicatiekanalen die beschikbaar zijn.

- De Belastingdienst is primair verantwoordelijk voor de communicatie over de fiscale aspecten van de ANBI-status; waar mogelijk wordt door de Belastingdienst communicatief bijgedragen aan de verbreding van de werking van de Erkenning.
- De Belastingdienst communiceert in ieder geval over het samenwerkingsconvenant, het gemeenschappelijke aanvraagproces en de wijze waarop partijen het Toezicht op toezicht hebben geregeld.
- De Sector communiceert over al het bovenstaande.
- Verder communiceert de Sector over de Erkenning als de standaard voor kwaliteit en transparantie en over het feit dat de ANBI-eisen in materiële zin onderdeel uitmaken van de Erkenningsregeling.

Artikel 8 Informatie-uitwisseling

- In de uitwerking van het samenwerkingsconvenant kan informatie-uitwisseling plaatsvinden. De Belastingdienst is op grond van artikel 67 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR) gehouden aan haar geheimhoudingsplicht. Informatie die valt onder de geheimhoudingsplicht van artikel 67 AWR en aan goede doelen verstrekt kan worden, zal worden gedeeld met het CBF met inachtneming van de machtiging die hiertoe door organisaties is verleend.
- De tekst van de machtiging is als bijlage 3 bij het convenant opgenomen, en maakt daar integraal deel van uit. De tekst van deze machtiging kan slechts worden gewijzigd door een unaniem besluit van Partijen.
- Het CBF informeert de Belastingdienst over organisaties met ANBI-status indien het CBF aanwijzingen heeft die op misstanden duiden.
- Het CBF informeert de Belastingdienst indien het CBF een besluit neemt ten aanzien van de erkenningspositie van een organisatie.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 9 Evaluatie

- Partijen bespreken minimaal één keer per jaar de voortgang van de samenwerking. De uitvoering en werking van dit convenant worden iedere twee jaar geëvalueerd.

Artikel 10 Wijziging

- Elke partij kan de andere partij(en) schriftelijk verzoeken het convenant te wijzigen. De wijziging behoeft de schriftelijke instemming van Partijen.
- Partijen treden in overleg binnen één maand nadat een partij de wens daartoe aan de andere partij(en) schriftelijk heeft meegedeeld.

- De wijziging en de verklaring(en) tot instemming worden als bijlage aan het convenant gehecht.

Artikel 11 Toetredingsregeling

- Teneinde andere (branche-)organisaties binnen de goededoelensector in zo ruim mogelijke mate te doen participeren in dit convenant, bestaat voor hen de mogelijkheid om gedurende de looptijd van het convenant als partij toe te treden. Een toetredende partij dient de verplichtingen die voor haar uit het convenant voortvloeien zonder voorbehoud te aanvaarden.
- Een toetredende partij maakt haar verzoek tot toetreding schriftelijk bekend aan Partijen. Zodra Partijen schriftelijk hebben ingestemd met het verzoek tot toetreding, ontvangt de toetredende partij de status van partij van het convenant en gelden voor die partij de voor haar uit het convenant voortvloeiende rechten en verplichtingen.
- Het verzoek tot toetreding en de verklaring tot instemming worden als bijlage aan het convenant gehecht.

Artikel 12 Afdwingbaarheid

Dit convenant is niet in rechte afdwingbaar. In geval er sprake is van een verschil van inzicht tussen Partijen betreffende de uitvoering van dit convenant, zullen Partijen in overleg treden. Bij gebreke van overeenstemming kan het convenant door ieder der Partijen worden opgezegd met inachtneming van een termijn van twee maanden.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13 Inwerkingtreding en looptijd

Dit convenant treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening en wordt voor onbepaalde tijd aangegaan met een tweejaarlijkse evaluatie.

Artikel 14 Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit convenant:

- Bijlage 1: Toetsingskader
- Bijlage 2: Procesbeschrijving Toezicht op toezicht
- Bijlage 3: Machtiging Informatie-uitwisseling

Ingeval van strijdigheid tussen het bepaalde in een bijlage en het convenant prevaleert het convenant.

Artikel 12 Toepasselijk recht

Op dit samenwerkingsconvenant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 13 Publicatie

Dit samenwerkingsconvenant en de bijlagen zijn openbaar.

Aldus overeengekomen en ondertekend op 29 juni 2018 te Utrecht,

Vereniging Goede Doelen Nederland

.....
drs. G. Bosma, directeur

Nederland Filantropieland

.....
drs. M.J.M. Petit, directeur

het CBF, toezichthouder goede doelen

.....
mevrouw drs. T.R. de Wilde, directeur-bestuurder

de Belastingdienst

.....
mr. D.B. van der Werff, landelijk directeur

Bijlage 1:
 Samenwerkingsconvenant Goede Doelen Nederland, Nederland Filantropieblad,
 het Centraal Bureau Fondsenwerving en de Belastingdienst

Artikel	Buiding	Wettesk	Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
5b 2	ANBI van rechtswaige	Publiekrechtelijke lichamen als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek zijn algemeen nut beoogende instellingen.	<p>Artikel 1: Definitie GoedeDoelenorganisatie: Is een particuliere organisatie, gevestigd in Nederland, waarvan de statutaire doelstelling een maatschappelijke doelstelling conform het 'door ons, voor anderen' principe; - Heeft geen winstoogmerk - Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door werking van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere instellingen die geld, arbeid en/of goederen ter beschikking stellen.</p>	<p>Artikel 1: Definitie GoedeDoelenorganisatie: Is een particuliere organisatie, gevestigd in Nederland, waarvan de statutaire doelstelling een maatschappelijke doelstelling conform het 'door ons, voor anderen' principe; - Heeft geen winstoogmerk - Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door werking van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere instellingen die geld, arbeid en/of goederen ter beschikking stellen.</p>	<p>Artikel 1: Definitie GoedeDoelenorganisatie: Is een particuliere organisatie, gevestigd in Nederland, waarvan de statutaire doelstelling een maatschappelijke doelstelling conform het 'door ons, voor anderen' principe; - Heeft geen winstoogmerk - Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door werking van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere instellingen die geld, arbeid en/of goederen ter beschikking stellen.</p>	<p>Artikel 1: Definitie GoedeDoelenorganisatie: Is een particuliere organisatie, gevestigd in Nederland, waarvan de statutaire doelstelling een maatschappelijke doelstelling conform het 'door ons, voor anderen' principe; - Heeft geen winstoogmerk - Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door werking van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere instellingen die geld, arbeid en/of goederen ter beschikking stellen.</p>
5b 1a	Uitgesonderde rechtspersonen	Een instelling - niet zijnde een vennootschap met in aandelen verdeeld kapitaal, een coöperatie, een onderlinge waarborgmaatschappij of een ander lichaam waarin bewijzen van deelgerechtigdheid kunnen worden uitgegeven -.	Zie artikel 1 Reglement Erkenning	Zie artikel 1 Reglement Erkenning	Zie artikel 1 Reglement Erkenning	Zie artikel 1 Reglement Erkenning
5b 8	Integratieinstoets	<p> Een instelling wordt eveneens door de inspecteur niet, of niet langer, als algemeen nut beoogde instelling aangemerkt indien de instelling, een bestuurder van die instelling, en een persoon die feitelijk leiding geeft aan die instelling of een voor die instelling gezichtsbepalende persoon door een Nederlandse rechter onherroepelijk is veroordeeld wegens het plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, mits:</p> <ol style="list-style-type: none"> het misdrijf is gepleegd in verband met de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalende persoon van de instelling; nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling; en het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere personen begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert. 	Zie artikel 2-1-d van het Reglement Erkenning: Integere is: Een organisatie wordt als niet integer beschouwd wanneer de organisatie, een bestuurder van die organisatie, een persoon die feitelijk leidinggeeft aan de organisatie of een voor die organisatie verantwoordelijk persoon door een Nederlandse rechter onherroepelijk is veroordeeld wegens het plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, mits: - het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalende persoon van de organisatie; - nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling; en de samenhang met andere door de organisatie of genoemde personen begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert.	Zie artikel 2-1-d van het Reglement Erkenning: Integere is: Een organisatie wordt als niet integer beschouwd wanneer de organisatie, een bestuurder van die organisatie, een persoon die feitelijk leidinggeeft aan de organisatie of een voor die organisatie verantwoordelijk persoon door een Nederlandse rechter onherroepelijk is veroordeeld wegens het plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, mits: - het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalende persoon van de organisatie; - nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling; en de samenhang met andere door de organisatie of genoemde personen begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert.	Zie artikel 2-1-d van het Reglement Erkenning: Integere is: Een organisatie wordt als niet integer beschouwd wanneer de organisatie, een bestuurder van die organisatie, een persoon die feitelijk leidinggeeft aan de organisatie of een voor die organisatie verantwoordelijk persoon door een Nederlandse rechter onherroepelijk is veroordeeld wegens het plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, mits: - het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalende persoon van de organisatie; - nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling; en de samenhang met andere door de organisatie of genoemde personen begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert.	
5b 3	Algemeen nuttige activiteiten	<p>Als algemeen nut in de zin van dit artikel wordt beschouwd:</p> <ol style="list-style-type: none"> weilzijp; onderwijs, wetenschap en onderzoek; bescherming van natuur en milieu, daaronder begrepen bevordering van duurzaamheid; gezondheidszorg; jeugd- en ouderenzorg; ontwikkelingsaanpak; dierenwelzijn; religie, levensbeschouwing en spiritualiteit; de bevordering van de democratische rechtsorde; volkshuisvesting; een combinatie van de bovengenoemde doelen, alsmede als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering. <p>Artikel 1a § 10: Onder algemeen nuttige activiteiten worden voor de toepassing van dit artikel verstaan: alle activiteiten die erop zijn gericht om de doelstelling van een algemeen nut beoogde instelling te verwezenlijken of te bevorderen. Activiteiten zijn geen algemeen nuttige activiteiten indien de instelling het geheel van die activiteiten tegen commerciële tarieven verricht.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen: 1.1.1. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en). 1.1.2. De organisatie is een goedeDoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning GoedeDoelenorganisaties versie 1 december 2017" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen: 1.1.1. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en). 1.1.2. De organisatie is een goedeDoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning GoedeDoelenorganisaties versie 1 december 2017" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen: 1.1.1. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en). 1.1.2. De organisatie is een goedeDoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning GoedeDoelenorganisaties versie 1 december 2017" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p>	

Bijlage 1:
 Samenwerkingsconvenant Goede Doelen Nederland, Nederland FilantropieLand,
 het Centraal Bureau Fondsenwerving en de Belastingdienst

Artikel	Duiding	Wettelijk	Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
1a-1a UR	Minstvoormerk	Uit de regelgeving en de feitelijke werkzaamheden van de instelling blijkt dat de instelling met het totaal van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoormerk heeft;	Zie artikel 1 Reglement Erkenning	Zie artikel 1 Reglement Erkenning	Zie artikel 1 Reglement Erkenning	Zie artikel 1 Reglement Erkenning
1a-1b UR	Algemeen belang	Uit de regelgeving en de feitelijke werkzaamheden van de instelling blijkt dat de instelling uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang dient;	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen: 1.1.1. Missie 1.1.2. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstellingen).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goeiedoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning Goeiedoelenorganisaties (versie 1 december 2017)" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen: 1.1.1. Missie 1.1.2. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstellingen).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goeiedoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning Goeiedoelenorganisaties versie 1 december 2017" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen: 1.1.1. Missie 1.1.2. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstellingen).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goeiedoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning Goeiedoelenorganisaties versie 1 december 2017" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen: 1.1.1. Missie 1.1.2. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstellingen).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goeiedoelenorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning Goeiedoelenorganisaties versie 1 december 2017" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p>
1a-1c UR	Beschikkingmacht	Uit de regelgeving van de instelling en de feiten blijkt dat een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon over het vermogen van de instelling kan beschikken als ware het zijn eigen vermogen, met dien verstande dat de inspecteur, zo nodig onder door hem te stellen voorwaarden, kan toestaan dat een steunstichting en de instelling of instellingen welke door deze stichting wordt ondersteund, onderscheidenlijk worden ondersteund, over en weer kunnen beschikken over elkaars vermogen als ware het eigen vermogen;	<p>5.1. Bestuurder</p> <p>5.1.1. De bestuurder mag niet over het vermogen van de organisatie beschikken, alsof het zijn eigen vermogen is.</p>	<p>5.1. Vastlegging governancestructuur</p> <p>5.1.1. De governancestructuur is vastgelegd in de statuten en/of het reglement en is zodanig ingericht dat sprake is van: c. beperkte beschikkingmacht bestuurder en interne toezichthouder; zij kunnen niet over het vermogen van de organisatie beschikken alsof het eigen vermogen is;</p>	<p>5.1. Vastlegging governancestructuur</p> <p>5.1.1. De governancestructuur is vastgelegd in de statuten en/of het reglement en is zodanig ingericht dat sprake is van: c. beperkte beschikkingmacht bestuurder en interne toezichthouder; zij kunnen niet over het vermogen van de organisatie beschikken alsof het eigen vermogen is;</p>	<p>5.1. Vastlegging governancestructuur</p> <p>5.1.1. De governancestructuur is vastgelegd in de statuten en/of het reglement en is zodanig ingericht dat sprake is van: c. beperkte beschikkingmacht bestuurder en interne toezichthouder; zij kunnen niet over het vermogen van de organisatie beschikken alsof het eigen vermogen is;</p>

Bijlage 1:
 Samenwerkingsconvenant Goede Doelen Nederland, Nederland FilantropieLand,
 het Centraal Bureau Fondsenwerving en de Belastingdienst

Artikel	Buiding	Wettekst	Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
1a-1d UR	Aanhouden van vermogen	De instelling niet meer vermogen aanhoudt dan is aangegeven in artikel 1b UR 1. Een algemeen nut beogende instelling houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling. 2. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in het eerste lid worden begrepen: a. vermogen of bestanden daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de instelling zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden; bestanden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de instelling, en c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover een instelling die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de instelling. 3. De algemeen nut beogende instelling vermeldt in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen.	3.2. Beheer van de financiële middelen 3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van reserves en fondsen en licht die toe. 3.2.2. De organisatie houdt niet meer reserves en fondsen aan dan redelijkerwijs nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.	3.2. Beheer van de financiële middelen 3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van reserves en fondsen en licht die toe. 3.2.2. De organisatie houdt niet meer reserves en fondsen aan dan redelijkerwijs nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.	3.2. Beheer van de financiële middelen 3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van reserves en fondsen en licht die toe. 3.2.2. Als een reserve bestemd is om risico's te behouwen, wordt de reserve op basis van een risicoanalyse en geeft aan welke maatregelen worden getroffen om risico's te behouwen. 3.2.4. De organisatie leeft de "Richtlijn Financieel Beheer Goede Doelen (versie 22 juni 2017)" na en licht een eventuele afwijking daarvan toe. Tekst Richtlijn (deels): Reserves en fondsen worden een onderscheid gemaakt tussen een derde aan een deel van de middelen een specifieke bestemming is gegeven, dient dit deel aangemerkt te worden als een fonds. Wanneer niet een derde, maar het bestuur van een organisatie een bestemming aan de middelen heeft gegeven, is er sprake van een reserve. Uitgangspunt is dat geen reserves worden gevormd zonder vooraf bepaalde bestemming en dat reservering van middelen wettelijk is voor de instelling. Het aanhouden of opbouwen van reserves is dan ook slechts in een	3.2. Beheer van de financiële middelen 3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van reserves en fondsen en licht die toe. 3.2.2. Als een reserve bestemd is om risico's te behouwen, wordt de reserve op basis van een risicoanalyse en geeft aan welke maatregelen worden getroffen om risico's te behouwen. 3.2.4. De organisatie leeft de "Richtlijn Financieel Beheer Goede Doelen (versie 22 juni 2017)" na en licht een eventuele afwijking daarvan toe. Tekst Richtlijn (deels): Reserves en fondsen worden een onderscheid gemaakt tussen een derde aan een deel van de middelen een specifieke bestemming is gegeven, dient dit deel aangemerkt te worden als een fonds. Wanneer niet een derde, maar het bestuur van een organisatie een bestemming aan de middelen heeft gegeven, is er sprake van een reserve. Uitgangspunt is dat geen reserves worden gevormd zonder vooraf bepaalde bestemming en dat reservering van middelen wettelijk is voor de instelling. Het aanhouden of opbouwen van reserves is dan ook slechts in een
1a-1d UR	Aanhouden van vermogen (vervolg)	De instelling niet meer vermogen aanhoudt dan is aangegeven in artikel 1b UR 1. Een algemeen nut beogende instelling houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling. 2. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in het eerste lid worden begrepen: a. vermogen of bestanden daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de instelling zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden; b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de instelling, en c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover een instelling die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de instelling. 3. De algemeen nut beogende instelling vermeldt in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen.	6. JAARVERSLAGGEVING 6.1. Jaarverslaggeving 6.1.1. Het Jaarverslag is ingericht overeenkomstig de Richtlijn C2 Kleine Fondsenwervende organisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden).	6. JAARVERSLAGGEVING 6.1. Jaarverslaggeving 6.1.1. Het Jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn C2 Kleine Fondsenwervende organisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden).	6. JAARVERSLAGGEVING 6.1. Jaarverslaggeving 6.1.1. Het Jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn C2 Kleine Fondsenwervende organisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden).	6. JAARVERSLAGGEVING 6.1. Jaarverslaggeving 6.1.1. Het Jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn C2 Kleine Fondsenwervende organisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden).

Bijlage 1:
 Samenwerkingsconvenant Goede Doelen Nederland, Nederland FilantropieLand,
 het Centraal Bureau Fondsenwerving en de Belastingdienst

Artikel	Buiding	Wettekst	Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
1a-1e UR	Beloning	De leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt, tezake van de door hen in die hoedanigheid voor de instelling verrichte werkzaamheden geen anderszels beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld;	5.2. Bezoldigingsbeleid 5.2.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) is beperkt tot een vergoeding voor gemaakte onkosten en/of een niet-bovenmatig vacatiegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.	5.2. Bezoldigingsbeleid 5.2.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) is beperkt tot een vergoeding voor gemaakte onkosten en/of een niet-bovenmatig vacatiegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.	5.3. Bezoldigingsbeleid 5.3.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) en een interne toezichthouder is beperkt tot een onkostenvergoeding of vacatiegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.	5.3. Bezoldigingsbeleid 5.3.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) en een interne toezichthouder is beperkt tot een onkostenvergoeding of vacatiegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.
1a-1f UR	Beleidsplan	De instelling beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de instelling te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijzen van werwing van middelen, het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding daarvan;	3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel beleidsplan en een begroting. 4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel meerjarenbeleidsplan en een meerjarenbegroting. 3.1.2. De organisatie heeft een actueel jaarplan inclusief een begroting met daarin opgenomen de voor dat jaar geplande activiteiten. 4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel meerjarenbeleidsplan en een meerjarenbegroting. 3.1.2. De organisatie heeft een actueel jaarplan inclusief een begroting met daarin opgenomen de voor dat jaar geplande activiteiten. 4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel meerjarenbeleidsplan en een meerjarenbegroting. 3.1.2. De organisatie heeft een actueel jaarplan inclusief een begroting met daarin opgenomen de voor dat jaar geplande activiteiten. 4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.
1a-1g UR	Beheerkosten	De beheerkosten van de instelling in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de instelling;	2.2. Fondsenwerving 2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingmethoden zij hanteert en wat de gewenste verhouding is tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving. 2.2.2. De verhouding tussen de kosten van en inkomsten uit fondsenwerving dient redelijk en uitlegbaar te zijn. 3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werwing baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling. 3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.	2.2. Fondsenwerving 2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingmethoden zij hanteert en wat de gewenste verhouding is tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving. 2.2.2. De verhouding tussen de kosten van en inkomsten uit fondsenwerving dient redelijk en uitlegbaar te zijn. 3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werwing baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling. 3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.	2.2. Fondsenwerving 2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingmethoden zij hanteert en wat de gewenste verhouding is tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving. 2.2.2. De verhouding tussen de kosten van en inkomsten uit fondsenwerving dient redelijk en uitlegbaar te zijn. 3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werwing baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling. 3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.	2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingmethoden zij hanteert en wat de gewenste verhouding is tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving. 2.2.2. De verhouding van fondsenwerving dienen redelijk en uitlegbaar te zijn en bedragen, gerekend over de afgelopen drie jaar, gemiddeld niet meer dan 25% van de inkomsten uit eigen fondsenwerving. 3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werwing baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling. 3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.

Bijlage 1:
 Samenwerkingsconvenant Goede Doelen Nederland, Nederland FilantropieLand,
 het Centraal Bureau Fondsenwerving en de Belastingdienst

Artikel	Duiding	Wetstekst	Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
Ia-1h UR	Liquidaatiesaldo	Uit de regelgeving van de instelling blijkt dat bij opheffing van de instelling een batig liquidaatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een wettelijke opstelling. Het betreft een bij tenaamde instelling die wordt opgeheft en waarvan de opheffing algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft;	1.1.3. Liquidatiebepaling Uit de statuten van de organisatie blijkt dat de financiële middelen die na opheffing van de organisatie overblijven, worden besteed aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling.	1.1.3. Liquidatiebepaling Uit de statuten van de organisatie blijkt dat de financiële middelen die na opheffing van de organisatie overblijven, worden besteed aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling.	1.1.3. Liquidatiebepaling Uit de statuten van de organisatie blijkt dat de financiële middelen die na opheffing van de organisatie overblijven, worden besteed aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling.	1.1.3. Liquidatiebepaling Uit de statuten van de organisatie blijkt dat de financiële middelen die na opheffing van de organisatie overblijven, worden besteed aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling.
Ia-1i UR	Administratie	De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat de administratie de volgende taken uitvoert: 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt toe-komende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; 2°. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instel-ling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling; 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en 4°. de aard en omvang van het vermogen van de instelling,	3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel beleidsplan en een begroting. 3.2. Beheer van de financiële middelen 3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van reserves en fondsen en licht die toe. 3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de doelstelling, werving leden en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft in- zicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijk- ke besteding aan de doelstelling. 3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.	3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel beleidsplan en een meerjaarsbegroting. 3.1.2. De organisatie heeft een actueel jaarsplan inclusief een begroting met daarin opgenomen de voor dat jaar geplande activiteiten. 3.2. Beheer van de financiële middelen 3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van de reserves en fondsen en licht die toe. 3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving leden en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft in- zicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijk- ke besteding aan de doelstelling. 3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.	3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel beleidsplan en een meerjaarsbegroting. 3.1.2. De organisatie heeft een actueel jaarsplan inclusief een begroting met daarin opgenomen de voor dat jaar geplande activiteiten. 3.2. Beheer van de financiële middelen 3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van de reserves en fondsen en licht die toe. 3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving leden en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft in- zicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijk- ke besteding aan de doelstelling. 3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.	3.1. Strategie & beleid 3.1.1. De organisatie heeft een actueel beleidsplan en een meerjaarsbegroting. 3.1.2. De organisatie heeft een actueel jaarsplan inclusief een begroting met daarin opgenomen de voor dat jaar geplande activiteiten. 3.2. Beheer van de financiële middelen 3.2.1. De organisatie bepaalt de omvang van de reserves en fondsen en licht die toe. 3.3. Bestedingen 3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving leden en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe. 3.3.2. De organisatie geeft in- zicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijk- ke besteding aan de doelstelling. 3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.
Ia-1j UR	Administratie (vervolg)	De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt toe-komende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; 2°. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instel-ling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling; 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en 4°. de aard en omvang van het vermogen van de instelling,	3.4. Werkprocessen 3.4.1. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop managementinformatie wordt vormgegeven en hoe deze beschikbaar zodanig dat bestuurder en toezichthouder over voldoende informatie kunnen sturen indien nodig. 3.4.2. De organisatie legt vast wie bevoegd is tot het verrichten van financiële handelingen en rechtshandelingen en hoe interne controle daarop plaatsvindt.	3.4. Werkprocessen 3.4.1. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop managementinformatie wordt vormgegeven en hoe deze beschikbaar zodanig dat bestuurder en toezichthouder over voldoende informatie kunnen sturen indien nodig. 3.4.2. De organisatie legt vast wie bevoegd is tot het verrichten van financiële handelingen en rechtshandelingen en hoe interne controle daarop plaatsvindt.	3.4. Werkprocessen 3.4.1. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop managementinformatie wordt vormgegeven en hoe deze beschikbaar zodanig dat bestuurder en toezichthouder over voldoende informatie kunnen sturen indien nodig. 3.4.2. De organisatie legt vast wie bevoegd is tot het verrichten van financiële handelingen en rechtshandelingen en hoe interne controle daarop plaatsvindt.	3.4. Werkprocessen 3.4.1. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop managementinformatie wordt vormgegeven en hoe deze beschikbaar zodanig dat bestuurder en toezichthouder over voldoende informatie kunnen sturen indien nodig. 3.4.2. De organisatie legt vast wie bevoegd is tot het verrichten van financiële handelingen en rechtshandelingen en hoe interne controle daarop plaatsvindt.

Bijlage 1:
 Samenwerkingsconvenant Goede Doelen Nederland, Nederland FilantropieLand,
 het Centraal Bureau Fondsenwerving en de Belastingdienst

Artikel	Duiding	Wettelijk	Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
1a-II UR	Administratie (vervolg)	De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt toegekende onkostenvergoedingen en vacatietegelden; 2°. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instelling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling; 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en 4°. de aard en omvang van het vermogen van de instelling.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's / of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's / of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's / of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's / of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.
1a-II UR	Administratie (vervolg)	De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt toegekende onkostenvergoedingen en vacatietegelden; 2°. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instelling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling; 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en 4°. de aard en omvang van het vermogen van de instelling.	5.1. Vastlegging governancestructuur 5.1.1.3. Bij de bestuurder is de benodigde (inhoudelijke en financiële) kennis aanwezig om de organisatie aan te sturen en de doelstelling(en) te bereiken. 5.2. Bezoldigingsbeleid 5.2.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) is beperkt tot een bovengematigd bedrag. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.	5.1. Vastlegging governancestructuur 5.1.1.3. Bij de bestuurder is de benodigde (inhoudelijke en financiële) kennis aanwezig om de organisatie aan te sturen en de doelstelling(en) te bereiken. 5.2. Bezoldigingsbeleid 5.2.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) is beperkt tot een bovengematigd bedrag. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.	5.2. Competenties bestuurders en toezichhouders 5.2.1. Er zijn functieprofielen voor bestuurder en interne toezichhouder vastgesteld. 5.3. Bezoldigingsbeleid 5.3.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) en een interne toezichhouder is beperkt tot een onkostenvergoeding of vacatietegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd. 5.3.2. De organisatie leest de Goede Doelen Nederland Jaarverslag Bestuur en Directie van 'Goede Doelen (versie 12 oktober 2017)' na.	5.2. Competenties bestuurders en toezichhouders 5.2.1. Er zijn functieprofielen voor bestuurder en interne toezichhouder vastgesteld. 5.3. Bezoldigingsbeleid 5.3.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) en een interne toezichhouder is beperkt tot een onkostenvergoeding of vacatietegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd. 5.3.2. De organisatie leest de Goede Doelen Nederland Jaarverslag Bestuur en Directie van 'Goede Doelen (versie 12 oktober 2017)' na.
1a-II UR	Administratie (vervolg)	De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt toegekende onkostenvergoedingen en vacatietegelden; 2°. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instelling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling; 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en 4°. de aard en omvang van het vermogen van de instelling.	6.1. Jaarverslaggeving 6.1.1. Er zijn actuele jaarcijfers beschikbaar (minimaal een balans en een staat van baten en lasten), die zijn gecontroleerd door een kascommissie of voorzien van minimaal een samenstellingsverklaring van een accountant. 6.1.2. Het jaarverslag is ingericht overeenkomstig de Richtlijn C2 Kleine fondsenwervende organisaties (behalf als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden).	6.1. Jaarverslaggeving 6.1.1. Het jaarverslag (bestuursverlag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties (behalf als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden); 6.1.2. De jaarrekening is voorzien van een controleverklaring van een accountant.	6.1. Jaarverslaggeving 6.1.1. Het jaarverslag (bestuursverlag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties (behalf als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden); 6.1.2. De jaarrekening is voorzien van een controleverklaring van een accountant.	6.1. Jaarverslaggeving 6.1.1. Het jaarverslag (bestuursverlag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties (behalf als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden); 6.1.2. De jaarrekening is voorzien van een controleverklaring van een accountant.

Bijlage 1:
 Samenwerkingsconvenant Goede Doelen Nederland, Nederland FilantropieLand,
 het Centraal Bureau Fondsenwerving en de Belastingdienst

Artikel	Duiding	Wettesk	Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
1a-II UR	Administratie (vervolg)	De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt toe-komende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; 2°. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instel-ling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling; 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en 4°. de aard en omvang van het vermogen van de instelling.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's / of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en gevalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's / of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en gevalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's / of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en gevalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's / of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en gevalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.
1a-II UR	Administratie (vervolg)	De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt toe-komende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; 2°. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instel-ling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling; 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en 4°. de aard en omvang van het vermogen van de instelling.	5.1. Vastlegging governancestructuur 5.1.3. Bij de bestuurder is de benodigde (inhoudelijke en financiële) kennis aanwezig om de organisatie aan te sturen en de doelstelling(en) te bereiken. 5.2. Bezoldigingsbeleid 5.2.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) is beperkt tot een bovengematigd bedrag. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.	5.1. Vastlegging governancestructuur 5.1.3. Bij de bestuurder is de benodigde (inhoudelijke en financiële) kennis aanwezig om de organisatie aan te sturen en de doelstelling(en) te bereiken. 5.2. Bezoldigingsbeleid 5.2.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) is beperkt tot een bovengematigd bedrag. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd.	5.2. Competenties bestuurders en toezichhouders 5.2.1. Er zijn functieprofielen voor bestuurder en interne toezichhouder vastgesteld. 5.3. Bezoldigingsbeleid 5.3.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) en een interne toezichhouder is beperkt tot een onkostenvergoeding of vacatiegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd. 5.3.2. De organisatie leest de Goede Doelen Beleidsverklaring van de Bestuurder en Directeuren van Goede Doelen (versie 12 oktober 2017) " na.	5.2. Competenties bestuurders en toezichhouders 5.2.1. Er zijn functieprofielen voor bestuurder en interne toezichhouder vastgesteld. 5.3. Bezoldigingsbeleid 5.3.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) en een interne toezichhouder is beperkt tot een onkostenvergoeding of vacatiegeld. Er is in ieder geval geen sprake van bovenmatigheid als deze vergoeding niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50). De hoogte hiervan wordt schriftelijk vastgelegd. 5.3.2. De organisatie leest de Goede Doelen Beleidsverklaring van de Bestuurder en Directeuren van Goede Doelen (versie 12 oktober 2017) " na.
1a-II UR	Administratie (vervolg)	De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt toe-komende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; 2°. de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instel-ling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling; 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en 4°. de aard en omvang van het vermogen van de instelling.	6.1. Jaarverslaggeving 6.1.1. Er zijn actuele jaarcijfers beschikbaar (minimaal een balans en een staat van baten en lasten), die zijn gecontroleerd door een kascommissie of voorzien van minimaal een samenstellingsverklaring van een accountant. 6.1.2. Het jaarverslag is ingericht overeenkomstig de Richtlijn C2 Kleine fondsenwervende organisaties (behalf als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden).	6.1. Jaarverslaggeving 6.1.1. Het jaarverslag (bestuursverlag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende orga- nisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden); 6.1.2. De jaarrekening is voorzien van een controleverklaring van een accountant.	6.1. Jaarverslaggeving 6.1.1. Het jaarverslag (bestuursverlag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende orga- nisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden); 6.1.2. De jaarrekening is voorzien van een controleverklaring van een accountant.	6.1. Jaarverslaggeving 6.1.1. Het jaarverslag (bestuursverlag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende orga- nisaties (behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden); 6.1.2. De jaarrekening is voorzien van een controleverklaring van een accountant.

Bijlage 1:
 Samenwerkingsconvenant Goede Doelen Nederland, Nederland FilantropieLand,
 het Centraal Bureau Fondsvererving en de Belastingdienst

Artikel	Duiding	Wettekst	Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
1a-II UR	Administratie (vervolg)	<p>De administratie van de instelling zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:</p> <p>1° de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de instelling dan het beleid bepaalt toekomende inkomsten;</p> <p>2° de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de instelling, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de instelling;</p> <p>3° de aard en omvang van de inkomsten van de instelling, en</p> <p>4° de aard en omvang van het vermogen van de instelling.</p>	<p>6.2. Informatievoorziening</p> <p>6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website of via een andere voor het publiek toegankelijke website de volgende informatie openbaar:</p> <p>a. de naam van de instelling;</p> <p>b. het nummer, bedoeld in artikel 12, onderdeel a, van de ingevulde formulier 300, de instelling die ingeval de instelling buiten Nederland is gevestigd, het voor deze regeling door de Nederlandse Belastingdienst verstrekte fiscale identificatienummer; dan wel het e-mailadres van de instelling;</p> <p>c. het post- of bezoekadres, dan wel het telefoonnummer; dan wel het e-mailadres van de instelling;</p> <p>d. de doelstelling volgens de regelgeving van de instelling;</p> <p>e. de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan, bedoeld in het eerste lid, onderdeel f, van de instelling;</p> <p>f. de bestuursaanstelling, het beloningsbeleid van de instelling en de namen van de bestuurders, met uitzondering van:</p> <p>1. alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd, en</p> <p>2. de namen van bestuurders waarvoor de inspecteur op verzoek van de instelling ontheffing verleent omdat is aangetoond dat publicatie van deze namen een reëel gevaar oplevert voor de persoonlijke veiligheid van deze bestuurders of van hun familieleden;</p> <p>g. een actueel verslag van de uitvoerende activiteiten of activiteiten van de instelling;</p> <p>h. de balans en de staat van baten en lasten, met toelichting, van de instelling dan wel, indien het instelingsbeleid niet wordt vastgesteld door een raad van onderzocht en die het aan haar ter beschikking staande vermogen of de opbrengsten daarvan uitsluitend of grotendeels uitsluitend besteden ten behoeve van hun doelstelling (zuivere vermogensfondsen) of indien het kerkeel-nootschappen alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd betreft, de staat van baten en lasten en een overzicht van de voortgenomen bestedingen, met toelichting.</p>	<p>6.2. Informatievoorziening</p> <p>6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website of via een andere voor het publiek toegankelijke website de volgende informatie openbaar:</p> <p>a. de naam en functie van bestuurder en eventuele hoofd- en nevenfuncties; b. het actuele beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen; c. de gehanteerde fondsenverwervingsmethoden; en d. de verhouding tussen de bestedingen en inkomsten eigen fondsverwerving plus toelichting;</p> <p>e. de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in de jaarcijfers, met toelichting);</p> <p>f. het actuele beleidsplan en de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in het Jaarverslag, bestuursverslag + jaarrekening);</p> <p>g. de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in het Jaarverslag, bestuursverslag + jaarrekening);</p> <p>h. het actuele meerjarenbeleidsplan; i. het actuele meerjarenbeleidsplan; j. het actuele beleidsplan; k. een overzicht van gedragscodes en richtlijnen die de organisatie onderschrijft, waaronder die op het gebied van fondsverwerving; l. indien aanwezig, de klachtenprocedures.</p>	<p>6.2. Informatievoorziening</p> <p>6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website de volgende informatie openbaar:</p> <p>a. statuten en/of reglement;</p> <p>b. naam en functie van bestuurder en in-terne toezichthouder en eventuele hoofd- en nevenfuncties;</p> <p>c. het vergoedingsbeleid voor bestuurders; d. het vergoedingsbeleid voor bestuursberaad; e. het vergoedingsbeleid voor de directie (met bijbehorend beloningsformaat als bedoeld in de beloningsregeling) en voor de medewerkers; voor de medewerkers kan worden volstaan met een verwijzing naar de van toepassing zijnde cao of salarisregeling;</p> <p>f. de verhouding tussen bestedingen aan de doelstelling, wer-ving baten en beheer en admini-stratie (gewenst en gerealiseerd plus toelichting);</p> <p>g. de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in het Jaarverslag, met een toelichting);</p> <p>h. het actuele meerjarenbeleidsplan;</p> <p>i. het jaarverslag (bestuursver-slag en jaarrekening);</p>	<p>6.2. Informatievoorziening</p> <p>6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website de volgende informatie openbaar:</p> <p>a. de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in het Jaarverslag, met een toelichting);</p> <p>b. het actuele meerjarenbeleidsplan;</p> <p>i. het jaarverslag (bestuursver-slag en jaarrekening);</p>
5b 1a-2e	Publicatieplicht	<p>De instelling via internet op elektronische wijze informatie met betrekking tot haar functioneren, openbaar maakt.</p> <p>De informatie, bedoeld in het eerste lid, onderdeel j, bestaat ten minste uit:</p> <p>a. de naam van de instelling;</p> <p>b. het nummer, bedoeld in artikel 12, onderdeel a, van de ingevulde formulier 300, de instelling die ingeval de instelling buiten Nederland is gevestigd, het voor deze regeling door de Nederlandse Belastingdienst verstrekte fiscale identificatienummer; dan wel het e-mailadres van de instelling;</p> <p>c. het post- of bezoekadres, dan wel het telefoonnummer; dan wel het e-mailadres van de instelling;</p> <p>d. de doelstelling volgens de regelgeving van de instelling;</p> <p>e. de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan, bedoeld in het eerste lid, onderdeel f, van de instelling;</p> <p>f. de bestuursaanstelling, het beloningsbeleid van de instelling en de namen van de bestuurders, met uitzondering van:</p> <p>1. alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd, en</p> <p>2. de namen van bestuurders waarvoor de inspecteur op verzoek van de instelling ontheffing verleent omdat is aangetoond dat publicatie van deze namen een reëel gevaar oplevert voor de persoonlijke veiligheid van deze bestuurders of van hun familieleden;</p> <p>g. een actueel verslag van de uitvoerende activiteiten of activiteiten van de instelling;</p> <p>h. de balans en de staat van baten en lasten, met toelichting, van de instelling dan wel, indien het instelingsbeleid niet wordt vastgesteld door een raad van onderzocht en die het aan haar ter beschikking staande vermogen of de opbrengsten daarvan uitsluitend of grotendeels uitsluitend besteden ten behoeve van hun doelstelling (zuivere vermogensfondsen) of indien het kerkeel-nootschappen alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd betreft, de staat van baten en lasten en een overzicht van de voortgenomen bestedingen, met toelichting.</p>	<p>6.2. Informatievoorziening</p> <p>6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website de volgende informatie openbaar:</p> <p>a. de naam en functie van bestuurder en eventuele hoofd- en nevenfuncties; b. het actuele beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen; c. de gehanteerde fondsenverwervingsmethoden; en d. de verhouding tussen bestedingen en inkomsten eigen fondsverwerving plus toelichting;</p> <p>e. de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in de jaarcijfers, met toelichting);</p> <p>f. het actuele beleidsplan en de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in het Jaarverslag, bestuursverslag + jaarrekening);</p> <p>g. de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in het Jaarverslag, bestuursverslag + jaarrekening);</p> <p>h. het actuele meerjarenbeleidsplan; i. het actuele meerjarenbeleidsplan; j. het actuele beleidsplan; k. een overzicht van gedragscodes en richtlijnen die de organisatie onderschrijft, waaronder die op het gebied van fondsverwerving; l. indien aanwezig, de klachtenprocedures.</p>	<p>6.2. Informatievoorziening</p> <p>6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website de volgende informatie openbaar:</p> <p>a. statuten en/of reglement;</p> <p>b. naam en functie van bestuurder en in-terne toezichthouder en eventuele hoofd- en nevenfuncties;</p> <p>c. het vergoedingsbeleid voor bestuurders; d. het vergoedingsbeleid voor bestuursberaad; e. het vergoedingsbeleid voor de directie (met bijbehorend beloningsformaat als bedoeld in de beloningsregeling) en voor de medewerkers; voor de medewerkers kan worden volstaan met een verwijzing naar de van toepassing zijnde cao of salarisregeling;</p> <p>f. de verhouding tussen bestedingen aan de doelstelling, wer-ving baten en beheer en admini-stratie (gewenst en gerealiseerd plus toelichting);</p> <p>g. de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in het Jaarverslag, met een toelichting);</p> <p>h. het actuele meerjarenbeleidsplan;</p> <p>i. het jaarverslag (bestuursver-slag en jaarrekening);</p>	<p>6.2. Informatievoorziening</p> <p>6.2.1. De organisatie maakt via de eigen website de volgende informatie openbaar:</p> <p>a. de omvang van de reserves en fondsen (al dan niet in het Jaarverslag, met een toelichting);</p> <p>b. het actuele meerjarenbeleidsplan;</p> <p>i. het jaarverslag (bestuursver-slag en jaarrekening);</p>	
1a-1j UR						
1a 7 UR						

Bijlage 1:
 Samenwerkingsconvenant Goede Doelen Nederland, Nederland FilantropieLand,
 het Centraal Bureau Fondsverlening en de Belastingdienst

Artikel	Duiding	Wettekst	Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
5b 1a-2e 1a-1j UR 1a 7 UR	Publicatieplicht (vervolg)	De instelling via internet op elektronische wijze informatie met betrekking tot haar functioneren, openbaar maakt. De informatie, bedoeld in het eerste lid, onderdeel j, bestaat ten minste uit: a. de instelling; b. het nummer, bedoeld in artikel 12, onderdeel a, van de Handelsregisterwet 2007, van de instelling, dan wel ingeval de instelling buiten Nederland is gevestigd, het voor deze regeling door de Nederlandse Belastingdienst verstrekte fiscale identificatienummer; c. het post- of e-mailadres, dan wel het telefoonnummer, dan wel het e-mailadres van de instelling; d. de doelstelling volgens de regeling van de instelling; e. de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan, bedoeld in het eerste lid, onderdeel f, van de instelling; f. de samenstelling, het bevoegdheidsgebied van de instelling en de namen van de bestuurders, met uitzondering van de namen van de bestuurders, met uitzondering van: 1° de namen van bestuurders van kerkenoorschappen alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen 2° de namen van bestuurders waarvoor de inspecteur op verzoek van de instelling ontheffing verleent omdat is aangetoond dat publicatie van deze namen een reëel gevaar oplevert voor de persoonlijke veiligheid van deze bestuurders of van hun familieleden; g. een actueel verslag van de uitvoerende activiteit of activiteiten van de instelling, en h. de namen van de instelling, en naast het instellingen betreft die niet actief geld of goederen verwerven onder derden en die het aan hen ter beschikking staande vermogen of de opbrengsten daarvan uitsluitend of nagenoeg uitsluitend besteden ten behoeve van hun doelstelling (zuivere vermogensfondsen) of indien het kerkenoorschappen alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd betreft, de staat van baten en lasten en een overzicht van de voorgenomen bestedingen, met toelichting.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.	4. DOELREALISATIE 4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.2. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid. 4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd. 4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.
5b 1a-4e	Vestigingsplaats	Gewest is in het Koninkrijk, in een andere lidstaat van de Europese Unie of in een bij ministeriële regeling aangewezen staat	Artikel 1: Definitie GoedeDoelenorganisatie: In dit artikel bedoeld: - Gewestigd in Nederland; - Richt zich op het realiseren van een maatschappelijke doelstelling conform het 'door ons, voor anderen' principe; - Heeft geen winstoogmerk - Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door wer-ving van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere middelen, met uitzondering van goederen ter beschikking stellen.	Artikel 1: Definitie GoedeDoelenorganisatie: In dit artikel bedoeld: - Gewestigd in Nederland; - Richt zich op het realiseren van een maatschappelijke doelstelling conform het 'door ons, voor anderen' principe; - Heeft geen winstoogmerk - Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door wer-ving van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere middelen, met uitzondering van goederen ter beschikking stellen.	Artikel 1: Definitie GoedeDoelenorganisatie: In dit artikel bedoeld: - Gewestigd in Nederland; - Richt zich op het realiseren van een maatschappelijke doelstelling conform het 'door ons, voor anderen' principe; - Heeft geen winstoogmerk - Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door wer-ving van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere middelen, met uitzondering van goederen ter beschikking stellen.	Artikel 1: Definitie GoedeDoelenorganisatie: In dit artikel bedoeld: - Gewestigd in Nederland; - Richt zich op het realiseren van een maatschappelijke doelstelling conform het 'door ons, voor anderen' principe; - Heeft geen winstoogmerk - Doet voor de realisatie van de doelstelling een beroep op de steun van het publiek door wer-ving van geld, vrijwilligers en/of goederen, danwel op andere middelen, met uitzondering van goederen ter beschikking stellen.

Bijlage 1:
 Samenwerkingsconvenant Goede Doelen Nederland, Nederland FilantropieLand,
 het Centraal Bureau Fondsenwerving en de Belastingdienst

Artikel	Duiding	Wetstekst	Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
5b 1a-1e	Uitsluitend/nagenoeg uitsluitend	Uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goedgedoelensorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning GoedeDoelensorganisaties (versie 1 december 2017)" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE</p> <p>4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goedgedoelensorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning GoedeDoelensorganisaties (versie 1 december 2017)" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>4. DOELREALISATIE</p> <p>4.1.1. De organisatie licht de beoogde verbetering die zij voor haar doel/doelgroep wil behalen toe en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.2. De organisatie licht toe welke programma's en/of projecten zij wil uitvoeren om de gewenste verbetering te realiseren en legt dit vast in het (meerjaren)beleid.</p> <p>4.1.3. De organisatie licht toe op welke manier het behalen van resultaten en het realiseren van de verbetering worden gemonitord en geëvalueerd.</p> <p>4.1.4. De organisatie geeft inzicht in wat in het licht van het (meerjaren)beleid wel en niet is bereikt en past zo nodig het beleid aan.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goedgedoelensorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning GoedeDoelensorganisaties (versie 1 december 2017)" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>2.1. Financiële middelen</p> <p>2.1.1. De organisatie heeft een actueel beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goedgedoelensorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning GoedeDoelensorganisaties (versie 1 december 2017)" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>2.1. Financiële middelen</p> <p>2.1.1. De organisatie heeft een actueel beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen.</p>
1a-2 UR	Commerciële activiteiten	<p> Een algemeen nut beoogde instelling mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooiën, indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten, in overeenstemming met artikel 1b, binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan die doelstelling.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goedgedoelensorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning GoedeDoelensorganisaties (versie 1 december 2017)" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>2.1. Financiële middelen</p> <p>2.1.1. De organisatie heeft een actueel beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goedgedoelensorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning GoedeDoelensorganisaties (versie 1 december 2017)" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>2.1. Financiële middelen</p> <p>2.1.1. De organisatie heeft een actueel beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goedgedoelensorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning GoedeDoelensorganisaties (versie 1 december 2017)" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>2.1. Financiële middelen</p> <p>2.1.1. De organisatie heeft een actueel beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen.</p>	<p>Basis: Zie Artikel 1 Erkenning</p> <p>Normen:</p> <p>1.1. Missie</p> <p>1.1.1. De organisatie voert activiteiten uit die zijn gericht op het realiseren van de statutair bepaalde doelstelling(en).</p> <p>1.1.2. De organisatie is een goedgedoelensorganisatie zoals beschreven in artikel 1 van het Reglement "CBF-erkenning GoedeDoelensorganisaties (versie 1 december 2017)" en voldoet tevens aan de overige voorwaarden opgenomen in artikel 2 lid 1 sub d van het betreffende Reglement.</p> <p>2.1. Financiële middelen</p> <p>2.1.1. De organisatie heeft een actueel beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde financiële middelen.</p>

Bijlage 1:
 Samenwerkingsconvenant Goede Doelen Nederland, Nederland FilantropieLand,
 het Centraal Bureau Fondsenwerving en de Belastingdienst

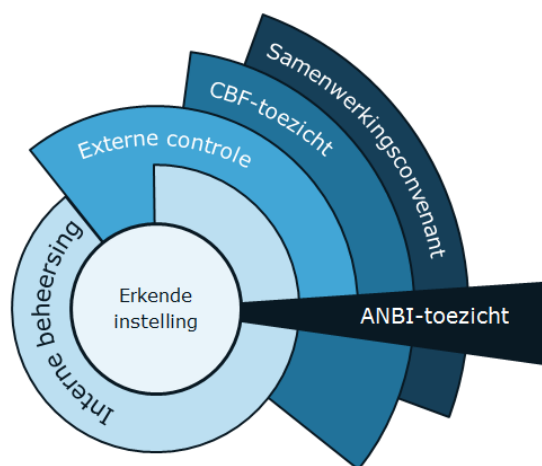
Artikel	Buiding	Wettekst	Erkenning Cat A	Erkenning Cat B	Erkenning Cat C	Erkenning Cat D
1e-2 UR	Commerciële activiteiten (vervolg)	<p>En algemeen nut beogende instelling mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooen, indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met de bedoelde activiteiten, in overeenstemming met artikel 1b, binnen de afrekenperiode, geheel of gedeeltelijk worden toegevoerd aan die doelstelling.</p> <p>2.2. Fondsenwerving</p> <p>2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingmethoden zij hanteert en wat de gewenste verhouding is tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving.</p> <p>2.2.2. De organisatie stelt gegevens uit toetsing van donateurs beschikbaar aan derden.</p> <p>2.2.3. De organisatie maakt alleen gebruik van maatschappelijk geaccepteerde fondsenwervingmethoden.</p> <p>2.2.4. De organisatie is zorgvuldig bij het inschakelen van derden voor werving van financiële middelen.</p> <p>3.3. Bestedingen</p> <p>3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe.</p> <p>3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling.</p> <p>3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.</p>	<p>2.2. Fondsenwerving</p> <p>2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingmethoden zij hanteert en wat de gewenste verhouding is tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving.</p> <p>2.2.2. De organisatie stelt gegevens uit toetsing van donateurs beschikbaar aan derden.</p> <p>2.2.3. De organisatie maakt alleen gebruik van maatschappelijk geaccepteerde fondsenwervingmethoden.</p> <p>2.2.4. De organisatie is zorgvuldig bij het inschakelen van derden voor werving van financiële middelen.</p> <p>3.3. Bestedingen</p> <p>3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe.</p> <p>3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling.</p> <p>3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.</p>	<p>2.2. Fondsenwerving</p> <p>2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingmethoden zij hanteert en wat de gewenste verhouding is tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving.</p> <p>2.2.2. De organisatie stelt gegevens uit toetsing van donateurs beschikbaar aan derden.</p> <p>2.2.3. De organisatie maakt alleen gebruik van maatschappelijk geaccepteerde fondsenwervingmethoden.</p> <p>2.2.4. De organisatie is zorgvuldig bij het inschakelen van derden voor werving van financiële middelen.</p> <p>3.3. Bestedingen</p> <p>3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe.</p> <p>3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling.</p> <p>3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.</p>	<p>2.2. Fondsenwerving</p> <p>2.2.1. De organisatie bepaalt en licht toe welke fondsenwervingmethoden zij hanteert en wat de gewenste verhouding is tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving.</p> <p>2.2.2. De organisatie stelt gegevens uit toetsing van donateurs beschikbaar aan derden.</p> <p>2.2.3. De organisatie maakt alleen gebruik van maatschappelijk geaccepteerde fondsenwervingmethoden.</p> <p>2.2.4. De organisatie is zorgvuldig bij het inschakelen van derden voor werving van financiële middelen.</p> <p>3.3. Bestedingen</p> <p>3.3.1. De organisatie bepaalt de gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie en licht de hoogte daarvan toe.</p> <p>3.3.2. De organisatie geeft inzicht in de wijze waarop zij streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de doelstelling.</p> <p>3.3.3. De organisatie geeft inzicht in de efficiëntie van de inzet van de middelen.</p>	

Procesbeschrijving Toezicht op Toezicht

Vanuit het Samenwerkingsconvenant CBF, Goede Doelen Nederland, Nederland Filantropieland en Belastingdienst werken partijen aan een verdere professionalisering van de goededoelensector om misstanden te voorkomen. Het streven is om een zo groot mogelijk deel van de geldstroom (inclusief de besteding) die van het publiek naar fondsenwervende goede doelen gaat onder effectief en efficiënt toezicht te brengen. De samenwerking beoogt tevens de kwaliteit van de goede doelen organisaties én het publieksvertrouwen in de sector te versterken.

In deze procesbeschrijving is beschreven hoe, in het kader van het samenwerkingsconvenant, het toezicht vorm krijgt.

Er is hierbij sprake van gelaagd toezicht op de CBF-erkende instellingen, kort samengevat: een toezicht-op-toezicht-arrangement.



- Instellingen die opteren voor een CBF-erkenning hebben een eigen verantwoordelijkheid om - bij voortdurende - te voldoen aan het normenkader behorend bij de CBF-erkenning.¹ Vanuit die verantwoordelijkheid richt de instelling de eigen organisatie zodanig in dat hierop voldoende zekerheid verkregen wordt (interne beheersing).
- Bij (met name) de grote instellingen zal sprake zijn van betrokkenheid van een extern accountant die vanuit zijn controle zekerheid toevoegt aan de opgestelde jaarrekening.
- Het CBF voert, op basis van het normenkader Erkenningsregeling, bij de aanvraag voor de Erkenning een initiële toets uit. In het aanvraagproces is geborgd dat, indien de instelling ook de ANBI-status wenst te verkrijgen, de ANBI-beschikking wordt aangevraagd waarbij het 1-loketprincipe voor de klant wordt gehanteerd;
- Na het afgeven van de Erkenning voert het CBF, wederom op basis van het normenkader Erkenningsregeling, de volgende toetsen uit:
 - o jaarlijkse (beperkte) toets;
 - o 3-jaarlijks (uitgebreide) hertoets voor C en D instellingen.
- Bij de uitvoering van de toetsingswerkzaamheden maakt het CBF optimaal gebruik van de interne beheersing en de uitgevoerde werkzaamheden van de (eventueel) betrokken externe accountant;
- De Belastingdienst houdt zicht op het door het CBF ingeregelde toetsingsproces.

¹ Daarbij is initieel vastgesteld dat de ANBI-eisen zijn geïncorporeerd in het CBF-normenkader.

Bijlage 2 bij het Samenwerkingsconvenant CBF en Belastingdienst

In dit kader spreken het CBF en de Belastingdienst het volgende af:

- a) CBF en Belastingdienst informeren elkaar actief over wijzigingen in respectievelijk het normenkader CBF en ANBI wet- en regelgeving met als doel de materiële overeenstemming van de ANBI-wet- en regelgeving in het normenkader Erkenningsregeling te borgen;
- b) Het CBF heeft binnen het ANBI-team 2 vaste aanspreekpunten en vice versa. In te nemen of ingenomen - relevante - standpunten worden, voor zover het de ANBI-wet- en regelgeving betreft, actief besproken. Het gaat daarbij om zaken waarover verschil van inzicht tussen het CBF en de Belastingdienst kan ontstaan, door bijvoorbeeld een verschil in wetsinterpretatie of duiding van feiten.
- c) Het CBF heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de interpretatie en toepassing van het normenkader Erkenningsregeling (agree to disagree).
- d) Indien het CBF en de Belastingdienst van mening verschillen over deze interpretatie en toepassing, legt het CBF haar interpretatie vast in de zogenoemde interne "Handleiding bij de normen van de Erkenningsregeling". Bij een verschil in uitvoering legt het CBF haar visie op de praktijk eveneens vast in de interne "Handleiding bij de normen van de Erkenningsregeling". Deze handleiding is een dynamisch document. Interpretaties en uitvoeringsaspecten worden heroverwogen als naar aanleiding van een onderliggend feitencomplex een gerechtelijke uitspraak in hoogste instantie is gedaan;
- e) CBF en Belastingdienst hebben een gezamenlijk aanvraagproces vormgegeven voor die situaties waarbij een instelling naast de CBF-erkenning ook de ANBI-status wenst te verkrijgen. De in dit kader gemaakte afspraken worden periodiek geëvalueerd;
- f) Uitwisseling van informatie:
CBF en Belastingdienst informeren elkaar binnen de gezamenlijke doelstelling van de samenwerking, waarbij de Belastingdienst op grond van artikel 67 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR) gehouden is aan haar geheimhoudingsplicht. Informatie die valt onder de geheimhoudingsplicht van artikel 67 AWR en aan goede doelen verstrekt kan worden, zal worden gedeeld met het CBF omdat hiertoe door organisaties een machtiging is verleend.² Het CBF informeert de Belastingdienst over organisaties met ANBI-status indien het CBF aanwijzingen heeft die op misstanden duiden. Daarnaast informeert het CBF de Belastingdienst indien het CBF een besluit neemt ten aanzien van de erkenningspositie van een organisatie.
- g) Kennisdeling:
CBF en Belastingdienst geven invulling aan gezamenlijk vaktechnisch overleg. Tijdens die overleggen wordt aan de hand van geanonimiseerde casusposities in ieder geval stil gestaan bij waargenomen trends en "sector-fenomenen".
CBF en Belastingdienst verkennen de mogelijkheden tot het opdoen van praktijkervaring middels het over en weer lopen van stage.
- h) Dienstverlening en/of voorlichting:
CBF en Belastingdienst beoordelen de bij punt "g" benoemde casusposities op sector brede onderwerpen en vraagstukken. Met elkaar wordt verkend hoe de opgedane kennis en ervaringen "vertaald" kunnen worden in dienstverlening en/of voorlichting met als doel (erkende) instellingen maximaal te ondersteunen in het nemen van eigen verantwoordelijkheid bij het nakomen van verplichtingen uit ANBI-wet- en regelgeving.

² De tekst van de machtiging is als bijlage 3 bij het convenant opgenomen, en maakt daar integraal deel van uit. De tekst van deze machtiging kan slechts worden gewijzigd door een unaniem besluit van Partijen.

Bijlage 2 bij het Samenwerkingsconvenant CBF en Belastingdienst

- i) Het toezicht door de Belastingdienst op CBF-erkende instellingen (met betrekking tot ANBI-wet- en regelgeving) krijgt in relatie tot het CBF als volgt vorm:
 - o In beginsel wordt gesteund op de uitgevoerde werkzaamheden van het CBF (no touch-principe);
 - o CBF en Belastingdienst bespreken ten minste 2 keer per jaar de gemaakte afspraken (waaronder die in het kader van het gezamenlijk aanvraagproces) en de door het CBF uitgevoerde toezichtswerkzaamheden (waarbij kennis genomen kan worden van de PDCA-cyclus -leercirkel- en uitkomsten van de interne audits).³
 - o In de volgende situaties verricht de Belastingdienst⁴ eigen werkzaamheden:
 - Agree to disagree;
 - Er is een redelijk vermoeden van fraude;⁵
 - Er is sprake van een steekproefpost MKB;⁶
 - In lijn met het opgestelde strategisch behandelplan⁷ van een GO-entiteit wordt een boekenonderzoek ingesteld, dan wel er is sprake van een steekproefpost GO.⁸
- j) Vanuit de bij punt "i" beschreven werkzaamheden wordt informatie verkregen over het voldoen aan de ANBI-wet- en regelgeving door de CBF-erkende instelling en het kwaliteitssysteem van het CBF. De bevindingen leveren inzicht in de werking van het samenwerkingsconvenant als geheel. Door de Belastingdienst wordt alleen bij de uitvoering van eigen werkzaamheden (steekproef MKB / boekenonderzoek GO) inhoudelijk gekeken naar het voldoen aan de ANBI-eisen door de CBF-erkende instelling.
- k) Het CBF en de Belastingdienst hebben ten minste 2 keer per jaar een evaluatiegesprek in het kader van het samenwerkingsconvenant.⁹

³ Waarbij, voor zover als nodig is, kennis wordt genomen van de achterliggende dossiers.

⁴ De klantbehandeling voor een ANBI-instelling vindt voor de aan de ANBI-wet- en regelgeving gerelateerde zaken plaats vanuit het ANBI-team. Voor niet aan de ANBI-wet- en regelgeving gerelateerde fiscale aangelegenheden vindt de behandeling plaats vanuit of het competente segment MKB (Midden en KleinBedrijf) of het segment GO (Grote Ondernemingen). De omvang van de ANBI-instelling is bepalend voor toedeling aan één van de genoemde segmenten.

⁵ Er is sprake van een redelijk vermoeden van fraude indien het aan de opzet van de betrokken instelling, dan wel betrokken medewerker is te wijten, dat aan bepaalde verplichtingen, voortvloeiend uit de ANBI-wet- en regelgeving, niet is voldaan.

⁶ Hierbij wordt gebruikgemaakt van de infrastructuur van de steekproef ondernemingen MKB. De steekproef ondernemingen MKB is een aselechte, representatieve en gestratificeerde steekproef op alle MKB-entiteiten. Bij de trekking wordt nog geen onderscheid gemaakt of een onderneming wel of geen ANBI-status heeft. De werkwijze is gelijk aan de beschreven aanpak "Steekproefsgewijs controleren van aangiften" in de Leidraad Horizontaal Toezicht Fiscaal dienstverleners (hoofdstuk 7).

⁷ Het (strategisch) behandelplan vormt binnen de klantbehandeling GO de basis voor responsief handhaven. In het strategisch behandelplan wordt de keuze voor een bepaald handhavingsinstrument (of een mix daarvan) toegelicht en wordt de inrichting van het toezicht vastgelegd (waaronder het instellen van een boekenonderzoek) zoals beschreven in hoofdstuk 2.3 van de Leidraad Toezicht GO.

⁸ Hierbij wordt gebruikgemaakt van de infrastructuur van de steekproef GO. De steekproef GO is een aselechte steekproef in het segment GO.

⁹ In de praktijk kan het evaluatiegesprek samenvallen met het procesoverleg zoals beschreven bij punt "i", tweede bullet.

bijlage 3: bij het Samenwerkingsconvenant CBF en Belastingdienst

Machtiging informatie-uitwisseling

Ondergetekende machtigt het CBF om:

- Als de Belastingdienst een integriteitstoets doet een kopie van het resultaat van die toets te ontvangen van de Belastingdienst;
- Als het CBF daarom verzoekt een kopie van de beschikking bedoeld in artikel 5b, zesde lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (beschikking tot aanmerking van ondergetekende als een algemeen nut beogende instelling of als een culturele instelling) te ontvangen van de Belastingdienst;
- Een kopie van de beschikking bedoeld in artikel 5b, zevende en achtste lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (beschikking tot intrekking van de aanmerking van ondergetekende als een algemeen nut beogende instelling of als een culturele instelling) te ontvangen van de Belastingdienst.

Onderhavige machtiging geschiedt onder de volgende voorwaarden:

- De informatie die het CBF bij de Belastingdienst opvraagt kan alleen betrekking hebben op, dan wel verband houden met het ANBI-toetsingskader of het CBF-reglement;

De Belastingdienst verstrekt geen informatie aan het CBF die niet tevens aan de organisatie zelf verstrekt kan worden op grond van de fiscale wetgeving.



Belastingdienst



Goede Doelen
Nederland
brancheorganisatie

