

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van:

Stichting CBF

na akte van statutenwijziging
de dato 1 maart 2022

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **Stichting CBF** zoals deze luiden na akte van statutenwijziging de dato 1 maart 2022, verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Artikel 1

Begripsbepalingen

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. directeur-bestuurder: het statutaire bestuur van de stichting dat wordt gevormd door de directeur-bestuurder, zijnde de bestuurder van de stichting;
 - b. jaarrekening: de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de stichting;
 - c. raad van toezicht: de raad van toezicht van de stichting;
 - d. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
 - e. statuten: de statuten van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
 - f. stichting: de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Artikel 2

Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting CBF**.
2. De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam **CBF**.
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Artikel 3

Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het optreden als de onafhankelijke toezichthouder van de filantropische sector; hiertoe kan de stichting onder meer uitvoering geven aan een Erkenningsregeling en toezicht houden op de organisaties waaraan Erkenning is verleend;
 - b. het informeren van het publiek, de gemeenten en andere stakeholders waaronder goededoelenorganisaties en donoren vanuit de opdracht om het vertrouwen van de samenleving in de sector te borgen;
 - c. het delen van informatie en bevindingen met de sector ter professionalisering

- en ontwikkeling;
- en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- Het bovenstaande geschiedt met oog voor de belangen van de samenleving, goede doelenorganisaties en de sector als geheel.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het toezicht houden op de normen;
 - b. het onderzoeken van achtergronden bij vermeende misstanden;
 - c. het vellen van een onafhankelijk oordeel en interveniëren indien nodig;
 - d. het stimuleren van professionele ontwikkeling met meer aandacht voor doelrealisatie;
 - e. het geven van betrouwbare informatie;
 - f. het signaleren van trends en het bespreekbaar maken van dilemma's;
 - g. alle andere wettige middelen die voor het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
 3. De stichting zal zich bij het verstrekken van informatie en advies onthouden van oordelen omtrent de steunwaardigheid van rechtspersonen met een staatkundig streven en van rechtspersonen die organisaties met een staatkundig streven ondersteunen.
 4. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk.

Artikel 4

Vermogen

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. bijdragen CBF-Erkenning;
 - d. bijdragen van gemeenten;
 - e. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald.

Artikel 5

Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit één lid, zijnde een natuurlijk persoon, benoemd door de raad van toezicht. Het bestuur en de bestuurder hierna ook te noemen de directeur-

- bestuurder. Aan de directeur-bestuurder wordt tevens de titel directeur toegekend.
2. De directeur-Bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn (arbeids)overeenkomst of voor een door de raad van toezicht te bepalen andere periode.
3. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur zal de raad van toezicht zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger.
4. De raad van toezicht kan besluiten om tijdelijk in de vacature van directeur-bestuurder te voorzien voor maximaal een periode van een jaar. Deze periode kan zonodig worden verlengd.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Degene die bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wordt aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een directeur-bestuurder gelijkgesteld.
Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door defungeren van de directeur-bestuurder en geen directe opvolger is benoemd. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de directeur-bestuurder tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken of is geschorst.
6. Telkens wanneer het bestuur ontbreekt en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.

Artikel 6

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan de directeur-bestuurder komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. De directeur-bestuurder bepaalt het beleid en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
2. Bij de vervulling van zijn taken richt de directeur-bestuurder zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie en houdt hij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoording van de stichting.
3. De directeur-bestuurder is alleen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.
4. De directeur-bestuurder stelt ten minste één keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.

5. Aan de directeur-bestuurder wordt een bezoldiging toegekend. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder vast. De raad van toezicht neemt daarbij kennis van de algemeen binnen de stichting gehanteerde regels en de hoogte en structuur van de bezoldiging van de directeur-bestuurder sluit aan bij de voor goede doelen bedoelde Richtlijn Beloning van Directeuren, of een daarvoor in de plaats getreden regeling.

Artikel 7

Bestuursbesluiten

1. De directeur-bestuurder neemt alle besluiten namens de stichting.
2. De besluiten van de directeur-bestuurder, alsmede de overwegingen ten aanzien van besluiten, worden zoveel mogelijk schriftelijk vastgelegd.
3. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
4. Nadere regels over de vorm en inhoud van bestuursbesluiten kunnen bij reglement worden gesteld.
5. De directeur-bestuurder kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden mandateren aan één of meer medewerkers van de stichting.

Artikel 8

Vertegenwoordiging

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De directeur-bestuurder kan aan anderen volmacht geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9

Einde van het bestuurderschap

1. De raad van toezicht kan te allen tijde besluiten de directeur-bestuurder te schorsen of ontslaan, wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van de directeur-bestuurder, op grond waarvan de raad van toezicht van oordeel is dat handhaving als directeur-bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de directeur-bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
3. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft

- genomen.
4. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, wordt hij in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
 5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur-bestuurder vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
 6. De directeur-bestuurder defungeert voorts:
 - a. door beëindiging van de arbeidsovereenkomst tussen de directeur-bestuurder en de stichting;
 - b. door overlijden van de directeur-bestuurder;
 - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - e. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10

Samenstelling raad van toezicht, benoeming en taken en bevoegdheden

1. Er is een raad van toezicht, bestaande uit ten minste vijf of meer natuurlijke personen.
2. Leden van de raad van toezicht handelen zonder last of ruggenspraak.
3. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten ("VNG") kan voor de benoeming van één lid van de raad van toezicht een aanbeveling doen. De raad van toezicht nodigt de VNG hiertoe uit.
4. Bij een aanbeveling tot benoeming van een lid van de raad van toezicht worden van de kandidaat meegedeeld de leeftijd, het beroep, de betrekkingen die de kandidaat bekleedt of heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de raad van toezicht. Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersonen de kandidaat reeds als toezichthouder is verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van de groep worden volstaan. De aanbeveling tot benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat de taak als lid van de raad van toezicht heeft vervuld.
5. De raad van toezicht stelt het aantal leden van de raad van toezicht vast.
6. De raad van toezicht benoemt de leden van de raad van toezicht en is te allen tijde bevoegd ieder lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan.
7. Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk of onmiddellijk. Zij hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte (on)kosten, die op vertoon van de bewijsstukken kunnen worden vergoed. Aan de leden van de raad van toezicht kan een niet-bovenmatige vacatie worden toegekend.
Alle aan de leden van de raad van toezicht betaalde (onkosten)vergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.
8. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de directeur-bestuurder met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
9. De directeur-bestuurder verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de

stichting aan ieder lid van de raad van toezicht die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen. Ieder lid van de raad van toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de stichting in gebruik.

10. De raad van toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de stichting doen bijstaan door deskundigen.
11. De raad van toezicht benoemt een voorzitter.
12. De raad van toezicht benoemt op voordracht van de voorzitter uit zijn midden de vicevoorzitter van de raad van toezicht, die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.
13. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaren. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid is eenmaal terstond herbenoembaar, met dien verstande echter, dat een door de rechtbank ontslagen lid binnen vijf jaar na dat ontslag niet kan worden herbenoemd.
14. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Mocht het aantal leden van raad van toezicht onder het aantal vastgestelde leden zakken om welke reden dan ook, dan vormen de overblijvende leden niettemin een wettige raad van toezicht.
15. In het geval alle leden van de raad van toezicht komen te ontbreken wegens ontstentenis en/of belet, wordt de functie van de raad van toezicht tijdelijk waargenomen door de voorzitter van de Stuurgroep Erkenningsregeling.
16. In het geval alle leden van de raad van toezicht komen te ontbreken wegens ontstentenis en/of belet zijn de voorzitter van de Stuurgroep Erkenningsregeling als waarnemer van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder gezamenlijk bevoegd en gehouden om zo spoedig mogelijk één nieuw lid van de raad van toezicht te benoemen. Zij zijn daarbij verplicht om de statuten en de alsdan geldende regelgeving in acht te nemen. Het aldus benoemde lid van de raad van toezicht zal alsdan in de overige vacatures in de raad van toezicht voorzien of bepalen, dat deze voor een deel of geheel niet vervuld zullen worden.
17. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn de volgende besluiten van de directeur-bestuurder onderworpen:
 - a. besluiten tot vaststelling of wijziging van de (meerjaren)begroting en het (meerjaren)beleidsplan;
 - b. besluiten tot vaststelling van het jaarverslag (de jaarrekening en het bestuursverslag);
 - c. besluiten tot vaststellen of wijzigen van reglementen, waaronder begrepen het Erkenningsreglement;
 - d. besluiten tot aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - e. gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, in het bijzonder wanneer voor meer dan vijf procent (5%) van de medewerkers het dienstverband wordt beëindigd;

- f. financiële transacties en aanbestedingen die een bedrag van vijftientigduizend euro (€ 25.000,00) te boven gaan en niet zijn voorzien in een door de raad van toezicht goedgekeurde begroting;
 - g. besluiten tot statutenwijziging, ontbinding en het aanwijzen van de bestemming van het batig saldo, juridische fusie en splitsing van de stichting.
18. Elk lid van de raad van toezicht is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Elk lid van de raad van toezicht draagt verantwoordelijkheid voor het toezicht op het bestuur (de directeur-bestuurder) en de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk toezicht, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk toezicht af te wenden.
19. De toezichtwerkzaamheden worden door de leden van de raad van toezicht op naam van en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudende orgaan als collectief verricht. De leden van de raad van toezicht zijn niet bevoegd individueel namens de raad van toezicht besluiten te nemen en/of de raad van toezicht te binden.

Artikel 11

Vergaderingen van de raad van toezicht en besluiten van de raad van toezicht

1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of de voorzitter dit nodig acht.
De oproeping geschiedt – onder vermelding van de te behandelen punten – door de voorzitter van de raad van toezicht en ingeval van ontstentenis of belet van zowel de voorzitter als de vicevoorzitter door een van de andere leden van de raad van toezicht met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.
De leden van de raad van toezicht kunnen zich door een ander lid van de raad van toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de raad van toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
Tenzij de raad van toezicht bij reglement of besluit anders beslist, woont de Bestuurder de vergaderingen van de raad van toezicht bij. De directeur-bestuurder heeft alsdan een adviserende stem.
2. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien dit lid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige leden van de raad van toezicht genomen.
Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen of alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit door de raad van toezicht genomen met algemene stemmen (unaniem) onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten

grondslag liggen.

3. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit schriftelijk geschiedt, alle leden van de raad van toezicht in het te nemen besluit gekend zijn, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle leden van de raad van toezicht zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken.
4. Voor zover de statuten niet anders bepalen besluit de raad van toezicht met volstrekte meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.
5. Vergaderingen van de raad van toezicht worden voorgezeten door de voorzitter van de raad van toezicht. Is er geen (vice)voorzitter van de raad van toezicht aangewezen of is de (vice)voorzitter van de raad van toezicht afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot die tijd is het oudste ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht met de leiding van de vergadering belast.
6. De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige leden van de raad van toezicht, of zo die tot de vergadering is toegelaten, een speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de vergadering verhandelde te houden. De notulen worden vastgesteld in de opvolgende vergadering van de raad van toezicht.
7. Het door de voorzitter van de vergadering van de raad van toezicht uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Alle notulen van vergaderingen van de raad van toezicht alsmede alle schriftelijke besluiten worden opgenomen in een notulenregister dat is opgenomen in het digitaal archief van de stichting.

Artikel 12

Bureau

De stichting heeft een bureau, dat tot taak heeft:

- a. het verrichten van onderzoek naar de werkzaamheid en betrouwbaarheid van rechts- en natuurlijke personen die zich met de werving en besteding van fondsen hieronder mede begrepen gelden verkregen van kansspelvergunninghouders zoals bedoeld in de Wet op de kansspelen bezig houden of voorgeven dit te doen;
- b. het verzorgen van documentatie omtrent de door onder a. bedoelde rechts- en natuurlijke personen;
- c. het verstrekken van informatie - al dan niet op eigen initiatief - over bedoelde rechts- en natuurlijke personen;
- d. het zich voortdurend op de hoogte stellen van ontwikkelingen op het terrein van de filantropie en rapporteren daarover aan de directeur-bestuurder;
- e. het verrichten van andere werkzaamheden die door de directeur-bestuurder worden opgedragen.

Artikel 13

Commissies

De raad van toezicht en de directeur-bestuurder zijn bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld in het Reglement raad van toezicht, respectievelijk het bestuursreglement.

Artikel 14

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directeur-bestuurder sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit de jaarrekening over het geëindigde boekjaar op. De directeur-bestuurder stelt tevens een bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar.
3. Alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, laat de directeur-bestuurder de jaarrekening onderzoeken door een door de raad van toezicht te benoemen registeraccountant. De jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en vergezeld van het rapport van de registeraccountant aan de raad van toezicht aangeboden.
4. De jaarrekening en het bestuursverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de directeur-bestuurder vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht. Ten blijke van vaststelling van de jaarrekening wordt deze door de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
5. De raad van toezicht is bevoegd de directeur-bestuurder decharge te verlenen voor het bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
6. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. Alle stukken, inclusief de jaarrekening, kunnen digitaal worden bewaard, mits de juiste en volledige gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 15

Reglementen

1. De directeur-bestuurder is bevoegd, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat of onderwerpen die wel in de statuten zijn vervat nader worden uitgewerkt.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. De directeur-bestuurder is te allen tijde bevoegd, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, de reglementen te wijzigen of op te heffen.

Artikel 16

Statutenwijziging

1. De directeur-bestuurder is na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 3 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de raad van toezicht, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Zijn in een vergadering van de raad van toezicht, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van de raad van toezicht worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan éénentwintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de, uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De directeur-bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 17

Ontbinding en vereffening

1. De directeur-bestuurder is na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de directeur-bestuurder onder toezicht van de raad van toezicht.
4. De vereffenaar draagt er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 289 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de vereffenaar.

Artikel 18

Fusie en splitsing

Een besluit tot juridische fusie of een besluit tot splitsing wordt op dezelfde wijze genomen als een besluit tot wijziging van de statuten.
