

CBF, Toezicht op goeddoen

Reglement en Bijlagen CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties



Ingangsdatum 1 januari 2025

Inhoudsopgave

Reglement en Bijlagen CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties	1
Inleiding	6
Artikel 1 Definities	8
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	10
Artikel 2 Werkingssfeer Reglement	10
Artikel 3 Bijstand en vertegenwoordiging	10
Artikel 4 Bevoegdheid	10
Artikel 5 Belangenafweging	10
Artikel 6 Bekendmaking en mededeling	10
Artikel 7 Motivering en voorlichting over bezwaar en beroep	11
Artikel 8 Algemene verplichting	11
Artikel 9 Normen	11
Artikel 10 Categorieën van goededoelenorganisaties	11
Artikel 11 Bijdragen	11
Artikel 12 Accreditatie van het CBF	12
Hoofdstuk 2 Erkenning	13
Artikel 13 Erkenning	13
Artikel 14 Voorwaarden voor verkrijging en behoud van Erkenning	13
Artikel 15 Ontheffing	14
Artikel 16 Erkenningsaanvraag	14
Artikel 17 Toetsing van de aanvraag	15
Artikel 18 Besluiten op basis van aanvragen	15
Artikel 19 Erkenningsovereenkomst	16
Artikel 20 Einde van de Erkenningsovereenkomst	17
Artikel 21 Erkenningcertificaat	18
Artikel 22 Rechten van de Erkende goededoelenorganisatie	18
Artikel 23 Verplichtingen van de goededoelenorganisatie	18
Hoofdstuk 3 Toezicht	19
Artikel 24 Toezichtinstrumenten	19
Artikel 25 Informatieverstrekking	19
Artikel 26 Toezicht	20
Artikel 27 Besluiten en maatregelen op basis van toezicht	20
Artikel 28 Verscherpt toezicht	21
Hoofdstuk 4 Openbaarmaking en vertrouwelijkheid	22
Artikel 29 Openbaarmaking en Register	22
Artikel 30 Vertrouwelijke informatie	22
Artikel 31 Informatie verstrekking aan autoriteiten	23

Artikel 32 Openbaarmaking	23
Hoofdstuk 5 Slotbepalingen	24
Artikel 33 Bezwaar en Beroep	24
Artikel 34 Klachten	25
Artikel 35 Wijziging van het Reglement	25
Bijlage 1 Erkenningsovereenkomst	27
Ondergetekenden:	27
Artikel 1 Erkenning	27
Artikel 2 Rechten en verplichtingen	27
Artikel 3 Betalingen	28
Artikel 4 Boetebeding	29
Artikel 5 Geschilbeslechting	29
Artikel 6 Opzegging en beëindiging	29
Bijlage 2 Aanleveren toetsingsinformatie	31
Bijlage 3 Machtiging informatie-uitwisseling	33
Bijlage 4 Meldingsformulier grensoverschrijdend gedrag	34
Bijlage 5 Reglement Bezwaar en beroep	36
Artikel 1 Bezwaaradviescommissie	36
Artikel 2 College van Beroep	37
Artikel 3 Doorzending	38
Artikel 4 Bezwaar	38
Artikel 5 Termijn	38
Artikel 6 Inhoud van het bezwaarschrift	38
Artikel 7 Ontvankelijkheid	39
Artikel 8 Geen schorsende werking en voorlopige voorziening	39
Artikel 9 Berichtgeving aan de bezwaarmaker	39
Artikel 10 Behandeling van het bezwaarschrift	39
Artikel 11 Verweerschrift	39
Artikel 12 Schriftelijke vragen	40
Artikel 13 Hoor en wederhoor	40
Artikel 14 Advies bezwaaradviescommissie	40
Artikel 15 Besluit op bezwaar	40
Artikel 16 Beroep	40
Artikel 17 Beroepstermijn	41
Artikel 18 Bijdrage	41
Artikel 19 Inhoud van het beroepschrift	41
Artikel 20 Ontvankelijkheid	41
Artikel 21 Geen schorsende werking	41

Artikel 22 Berichtgeving aan de indiener van het beroep	42
Artikel 23 Behandeling van het beroep	42
Artikel 24 Verweerschrift	42
Artikel 25 Op de zaak betrekking hebbende stukken	43
Artikel 26 Verloop van de procedure	43
Artikel 27 Hoorzitting	43
Artikel 28 Bindend advies	43
Artikel 29 Besluit	44
Bijlage 6 Regeling Informatieverstrekkers	45
Artikel 1 Definitie	45
Artikel 2 Informatieverstrekker	46
Artikel 3 Anonimiteitsregeling	46
Artikel 4 Uitsluiting bezwaar en beroep	46
Bijlage 7 Tarieven	47
Toetsingsbijdrage	47
Erkenningsbijdrage	47
Bijdrage Commissie Normstelling	48
Bijlage 8 Dataprotocol CBF	49
Inleiding	49
Reikwijdte	49
Bewaartermijnen	49
1. Openbare data	49
1.1. Doel	49
1.2. Verzamelde data	49
1.3. Delen van Openbare data	49
2. Toetsingsdata	51
2.1. Doel	51
2.2. Verzamelde data	51
2.3. Delen van Toetsingsdata	51
2.4. Bewaartermijn	51
3. Toezichtsdata	52
3.1. Doel	52
3.2. Verzamelde data	52
3.3. Delen van Toezichtsdata	52
3.4. Bewaartermijn	52
4. Reflectiedata	52
4.1. Doel	52

4.2. Verzamelde data	52
4.3. Delen van Reflectiedata	52
4.4. Bewaartermijn	52
Bijlage 9 CBF Erkend Goed Doel Logo	53
CBF Erkend Goed Doel Logo	53
Verplicht gebruik CBF Erkend Goed Doel Logo	53
Beschikbaarheid.....	53
Bijlage 10 Reglement Klachten over het CBF	55
Artikel 1 Definities	55
Artikel 2 Behoorlijk gedrag.....	55
Artikel 3 Indiening klacht.....	55
Artikel 4 Behandeling klacht	55
Artikel 5 Berichtgeving aan de klager	55
Artikel 6 Doorzending	55
Artikel 7 Termijn	56
Artikel 8 Inhoud van de klacht.....	56
Artikel 9 Aanvulling klacht	56
Artikel 10 Buitenbehandelingstelling	56
Artikel 11 Onderzoek.....	57
Artikel 12 Beslissing	57
Artikel 13 Tussentijdse beëindiging van de procedure	57
Artikel 14 Uitsluiting bezwaar en beroep	57
Artikel 15 Publieksinformatie	57

REGLEMENT CBF-ERKENNING GOEDEDOELENORGANISATIES

Inleiding

Wie aan een goededoelenorganisatie geeft, vertrouwt erop dat de donatie goed terecht komt. Goededoelenorganisaties en vragers doen een beroep op dat vertrouwen. Het doel van de Erkenningsregeling voor goededoelenorganisaties is het borgen van het vertrouwen waarop goededoelenorganisaties een beroep doen.

De Erkenningsregeling bestaat uit drie onderdelen. Elke van deze drie onderdelen is door een andere entiteit vastgesteld en kan ook alleen worden gewijzigd door de entiteit die haar heeft vastgesteld. De drie onderdelen moeten in hun onderlinge samenhang worden gelezen en begrepen.

De Commissie Normstelling heeft een kwaliteitsstandaard vastgesteld, de zogenaamde 'Normen Erkenningsregeling Goede Doelen' (de 'Normen'). Om in aanmerking te komen voor een erkenning door het CBF, moet aan deze Normen worden voldaan. De Normen zijn te vinden op de website van de Commissie Normstelling.

De Normen zijn niet voor alle goededoelenorganisaties gelijk. Door de Raad voor de Erkenningsregeling is een indeling vastgesteld in categorieën van goededoelenorganisaties. Het besluit inzake de categorie-indeling is zowel te vinden op de website van de Commissie Normstelling als op de website van het CBF: <https://cbf.nl/>. De Normen verwijzen naar deze categorieën.

Dit reglement is vastgesteld door het CBF. Het CBF is de onafhankelijke toezichthouder. Het CBF erkent goededoelenorganisaties door vast te stellen dat zij aan de Normen voldoen en verstrekt de CBF Erkenning voor goededoelenorganisaties.

Dit reglement bevat de kaders voor de rechtsbetrekking tussen goededoelenorganisaties en de toezichthouder.

De sector goedgevoerd heeft een lange traditie van zelfregulering, normstelling en toezicht. Sedert 2016 geldt er één Erkenning met bijbehorend logo verbonden aan toezicht door het CBF.

Het CBF is aangewezen als toezichthouder. Alle afspraken rond de Erkenning vormen samen 'de Erkenningsregeling'. De sector heeft met deze regeling het toezicht gemoderniseerd en de Erkenning voor iedere in Nederland gevestigde goededoelenorganisatie toegankelijk gemaakt. Het doel van de Erkenningsregeling is een goed functionerende sector: professioneel, betrouwbaar en transparant.

De Erkenningsregeling is een vorm van zelfregulering. Zelfregulering op zijn sterkst doordat binnen de Erkenningsregeling sprake is van een functiescheiding waarin de normen waaraan de goede doelen moeten voldoen, worden vastgesteld door een onafhankelijke commissie, de Commissie Normstelling, en het toezicht op de goede doelen wordt uitgevoerd door een onafhankelijke toezichthouder, het CBF.

Dit Reglement beoogt een bijdrage te leveren aan het vertrouwen van publiek en samenleving in de goededoelensector in het algemeen en Erkende goededoelenorganisaties in het bijzonder. Het draagt bij aan verdere professionalisering van de sector en van individuele goededoelenorganisaties. Het biedt een infrastructuur voor de handhaving van de normen zoals vastgesteld door de Commissie Normstelling en voor een lerende en groeiende omgeving.

Dit Reglement geeft de kernbepalingen voor het functioneren van het CBF en de relatie tussen het CBF, goededoelenorganisaties en de samenleving. Op onderdelen is het nader

uitgewerkt in reglementen en regelingen die als bijlage bij dit Reglement zijn gevoegd en daarvan deel uitmaken.

Het Reglement geeft de structuur voor Erkenning en toezicht. Erkenning geschiedt bij meervoudige rechtshandeling. Om de status CBF-erkend te kunnen voeren, moet een goededoelenorganisatie zowel beschikken over een geldend Erkenningsbesluit van het CBF als met het CBF een geldende Erkenningsovereenkomst hebben gesloten.

Het CBF neemt eenzijdig een besluit op een aanvraag om Erkenning van een goededoelenorganisatie. Het besluit is gebaseerd op een toetsing aan de Erkenningsvoorwaarden. De kern van de Erkenningsvoorwaarden wordt gevormd door de Normen. Dit Reglement voegt daar voorwaarden aan toe die nodig zijn voor een goed functioneren van het systeem van toezicht. Wanneer het CBF een positief besluit op een Erkenningaanvraag heeft genomen, dan biedt het CBF de goededoelenorganisatie aan met het CBF een overeenkomst te sluiten waarbij zij haar verplichtingen aanvaardt en haar rechten krijgt toegekend.

De Erkende Organisatie heeft het recht en de plicht het CBF-logo te voeren. De Erkende Organisatie dient in haar uitingen actief uit te dragen CBF-erkend te zijn. Op deze wijze informeert zij het publiek over haar eigen status en draagt zij bij aan de algemeen bekendheid van het systeem van CBF-erkenning.

Dit Reglement geeft algemene voorschriften die het CBF in acht neemt bij zijn taakvervulling. Het geeft het CBF instrumenten voor de uitoefening van de toezichthoudende taak en de handhaving. Het CBF zal bij gebleken tekortkomingen niet altijd meteen toezichts- of handavingsinstrumenten inzetten. Het CBF kan, wanneer dat passend is, ook onderzoeken of in gesprek of correspondentie met de desbetreffende goededoelenorganisaties door overreding of waarschuwing oplossingen kunnen worden gevonden.

Bij de uitoefening van de toezichtstaak ontvangt het CBF informatie uit velerlei bron. Het is belangrijk dat mensen zich onbelemmerd kunnen voelen om het CBF te informeren. Voor personen en instanties die menen over nalevingsinformatie te beschikken die van belang kan zijn voor een goede taakuitoefening van het CBF, is een Regeling opgesteld, de Regeling Informatieverstrekking.

Dit Reglement geeft aan hoe het CBF de juiste balans wil vinden tussen een hoge mate aan transparantie en bescherming van vertrouwelijke informatie. Het kent aan goededoelenorganisaties het recht toe bezwaar te maken en beroep in te stellen tegen besluiten ter zake van hun Erkenning. Een ieder die zich door het CBF onbehoorlijk bejegend voelt, kan daarover een klacht indienen. Dit is nader geregeld in het Reglement Klachten over het CBF.

Vastgesteld door de directeur-bestuurder, d.d. 20 december 2024 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 23 december 2024.

Dit Reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 1

Definities

1. De definities die zijn gegeven in de Normen Erkenningregeling goede doelen zijn van toepassing.
2. In dit Reglement gelden verder de volgende definities.

Aanvrager	- De goededoelenorganisatie die een aanvraag tot Erkenning doet bij het CBF.
Advies auditor	- Het advies dat de auditor geeft aan de Erkenningvergadering met het oog op het te nemen Erkenningsbesluit.
Beroepbaar besluit	- Besluit waartegen op grond van artikel 33 bezwaar kan worden gemaakt en beroep kan worden ingesteld. Met een beroepbaar besluit wordt gelijkgesteld het uitblijven van een besluit binnen de beslistermijn.
CBF	- Een toezichthoudende organisatie, ingeschreven in het handelsregister onder de naam Stichting CBF, nummer: 41198566.
Categorie	Plaats die het CBF toekent aan een Goede Doelen Organisatie binnen de categorie-indeling die door de Raad voor de Erkenningregeling is opgesteld.
Commissie Normstelling	- De Commissie Normstelling is een onafhankelijk en onpartijdig instituut met als doel het opstellen, vaststellen en van toepassing verklaren van de normen voor Erkenning.
Dit Reglement	- Het Reglement CBF-Erkenning goededoelenorganisaties inclusief alle bijlagen.
Erkenning	- Status van een goededoelenorganisatie die een positief besluit op een Erkenningaanvraag heeft gekregen en in het bezit is van een getekende Erkenningsovereenkomst.
Erkenningaanvraag	- Een verzoek om een Erkenningsbesluit te nemen.
Erkenningsbesluit	- Het door het CBF genomen besluit inzake de Erkenning van de goededoelenorganisatie.
Erkenningscertificaat	- De door het CBF afgegeven schriftelijke verklaring dat de goededoelenorganisatie Erkenning geniet.
Erkenningsvoorwaarden	- Voorwaarden voor verkrijging en behoud van Erkenning van een goededoelenorganisatie genoemd in artikel 14.
Erkende organisatie	- De goededoelenorganisatie ten aanzien waarvan een Erkenningsbesluit en een Erkenningsovereenkomst van kracht zijn.

Erkenningsovereenkomst	- De overeenkomst gesloten tussen het CBF en de Erkende organisatie, waarin de rechten en plichten rondom het voeren van de Erkennung zijn vastgelegd (Bijlage 1).
Erkenningsvergadering	Bijeenkomst voorgezeten door de directeur-bestuurder waarin de directeur-bestuurder waarin besluiten inzake erkenning worden genomen.
Goededoelenorganisatie	Organisatie als bedoeld in de Normen Erkenningsregeling Goede Doelen
Informatieverstrekker	- Persoon of organisatie die het CBF op eigen initiatief informatie verstrekt die relevant kan zijn voor de uitoefening van de toezichtstaak.
Initiële toets	- Een door het CBF uitgevoerde toetsing van een goededoelenorganisatie die een Erkenningsaanvraag heeft ingediend.
Logo	- Het beeldmerk of de beeldmerken zoals geregistreerd door het CBF, als rechthebbende, in het Benelux Merkenregister.
Raad voor de Erkenningsregeling	De Raad voor de Erkenningsregeling welke, onder de toenmalige naam Stuurgroep Erkenningsregeling, is ingesteld bij het Convenant Erkenningsregeling goede doelen.
Register	- Het register op de website van het CBF, waarin de status van goededoelenorganisaties wordt vermeld.
Toets	- Een door het CBF uitgevoerde toetsing van een Erkende organisatie.
Verbonden organisatie	- In Nederland of daarbuiten gevestigde organisatie (zoals zuster- of moederorganisatie) die het beleid van de goededoelenorganisatie (mede) kan bepalen, bijvoorbeeld vanwege zeggenschap in de besluitvorming of het vervullen van een sleutelpositie binnen de organisatie.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 2 **Werkingsfeer Reglement**

Dit Reglement is van toepassing op de rechtsbetrekking tussen het CBF en:

- a. Eenieder die een Erkenningsaanvraag indient vanaf het moment van indienen van die aanvraag. Bij de Erkenningsaanvraag aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de toepasselijkheid van deze regels inclusief toekomstige wijzingen daarvan.
- b. Elk Erkende organisatie.
- c. Voor zover nodig voor de afwikkeling, elke goededoelenorganisatie waarvan de Erkenning is geëindigd.

Artikel 3 **Bijstand en vertegenwoordiging**

1. Eenieder kan zich in het verkeer met het CBF voor eigen rekening laten bijstaan of vertegenwoordigen.
2. Het CBF kan een schriftelijke machtiging of ander bewijsstuk vragen waaruit de bevoegdheid van een vertegenwoordiger blijkt.

Artikel 4 **Bevoegdheid**

1. De bevoegdheid tot het nemen van besluiten op basis van dit Reglement komt toe aan de directeur-bestuurder van het CBF.
2. De directeur-bestuurder kan voor het nemen van bepaalde (categorieën van) besluiten volmacht verlenen aan één of meer andere functionarissen binnen het CBF.

Artikel 5 **Belangenafweging**

Bij het nemen van besluiten op basis van dit Reglement neemt het CBF, onverminderd de criteria gesteld in de toegepaste bepaling(en), de volgende belangen in aanmerking:

- i. Publieksbelang;
- ii. Belang van de bij toezicht door het CBF betrokken sectoren;
- iii. Organisatiebelang;
- iv. Toezichthouderbelang.

Artikel 6 **Bekendmaking en mededeling**

1. Besluiten op grond van dit Reglement worden bekend gemaakt door (digitale) toezending aan de geadresseerde(n) en kunnen worden meegedeeld door publicatie op de website van het CBF.

2. Een besluit treedt in werking op het moment van bekendmaking, tenzij in het besluit anders is bepaald.

Artikel 7

Motivering en voorlichting over bezwaar en beroep

1. Bij de bekendmaking worden de gronden vermeld waarop het besluit berust.
2. Indien het besluit berust op een advies dat geheel wordt overgenomen, kan voor de motivering worden volstaan met een verwijzing naar dat advies dat bij het besluit wordt verstrekt.
3. Bij Beroepbare besluiten wordt aangegeven dat bezwaar respectievelijk beroep open staat.

Artikel 8

Algemene verplichting

1. De goededoelenorganisatie op wie dit Reglement van toepassing is, leeft de van toepassing zijnde harde normen na.
2. De goededoelenorganisatie op wie dit Reglement van toepassing is, spant zich aantoonbaar in om inhoud te geven aan de ontwikkelpunten.
3. De goededoelenorganisatie op wie dit Reglement van toepassing is, verleent het CBF medewerking bij de uitoefening van de toezichtstaak.

Artikel 9

Normen

1. De harde normen en ontwikkelpunten worden vastgesteld door de Commissie Normstelling en zijn gepubliceerd op de website van de Commissie Normstelling.
2. Vanaf het moment van inwerkingtreding van gewijzigde of nieuwe normen is artikel 8 hierop van toepassing.
3. Het CBF deelt bij wijzigingen in de harde normen en ontwikkelpunten mee vanaf wanneer het CBF deze in de toetsing betreft.
4. Voor zover noodzakelijk kan het CBF een overgangstermijn in acht nemen.

Artikel 10

Categorieën van goededoelenorganisaties

1. Het CBF stelt voor de aanvrager en jaarlijks voor de Erkende organisatie de geldende categorie vast binnen de categorieën-indeling zoals die periodiek door de Raad voor de Erkenning wordt vastgesteld.
2. Bij de jaarlijkse vaststelling van de categorie, wijzigt de categorie pas wanneer twee jaar op rij sprake is van een afwijkende categorie ten opzichte van de vastgestelde categorie. In uitzonderlijke gevallen kan het CBF hiervan afwijken ter voorkoming van een tijdelijke onredelijke lastenverzwaring.
3. Op basis van de indeling bepaalt het CBF de omvang van de toetsing en verschuldigdheid van tarieven (Bijlage 7).

Artikel 11

Bijdragen

1. Het CBF brengt de aanvrager een toetsingsbijdrage in rekening.
2. Het CBF brengt de Erkende organisatie een jaarlijkse erkenningsbijdrage in rekening.
3. Het CBF brengt de Erkende organisatie voorts de jaarlijkse bijdrage voor de Commissie Normstelling in rekening.
4. Indien de aanvrager op basis van de Initiële toets niet wordt Erkend, dan betaalt de aanvrager alleen de toetsingsbijdrage.
5. De bijdragen worden jaarlijks vastgesteld overeenkomstig Bijlage 7.
6. Indien een Erkende organisatie de Erkeningsbijdrage of de bijdrage voor de Commissie Normstelling niet voldoet, kan het CBF de Erkenningsovereenkomst ontbinden.
7. Alle bijdragen bedoeld in dit artikel zijn bij beëindiging van de Erkenning voor het lopende jaar in zijn geheel door de organisatie verschuldigd.
8. Indien een Erkende organisatie de overeenkomst heeft opgezegd tegen een datum genoemd in artikel 20 lid 5, zijn, in afwijking van lid 7, alle bijdragen door de organisatie verschuldigd tot het einde van de opzegtermijn van zes maanden.
9. Bij verschil van inzicht, kan de organisatie het CBF verzoeken het verschuldigde bedrag bij Beroepbaar besluit vast te stellen.

Artikel 12

Accreditatie van het CBF

1. Het CBF laat zich onafhankelijk toetsen op kwaliteitscriteria. In het kader van deze kwaliteitstoetsing van het CBF kan het CBF verplicht worden vertegenwoordigers van de toetsingsinstantie toe te laten tot de interacties tussen het CBF en goededoelenorganisaties.
2. Eenieder die op basis van dit Reglement betrokken is bij interacties met het CBF, stemt in met de aanwezigheid van de in het eerste lid bedoelde vertegenwoordigers en is verplicht ook overigens de benodigde medewerking te verlenen.

Hoofdstuk 2 Erkenning

Artikel 13 Erkenning

1. De Erkenning van een goededoelenorganisatie bestaat uit twee rechtshandelingen, een Erkenningsbesluit en een Erkenningsovereenkomst. Slechts de goededoelenorganisatie die zowel over een geldend Erkenningsbesluit beschikt als partij is bij een geldende Erkenningsovereenkomst, heeft de status Erkend.
2. Het CBF kan een Erkenningsbesluit nemen wanneer is vastgesteld dat de goededoelenorganisatie die een Erkenningsaanvraag heeft ingediend en voldoet aan de Erkenningsvoorwaarden.
3. Een goededoelenorganisatie die een besluit tot Erkenning heeft gekregen, krijgt een aanbod om met het CBF een Erkenningsovereenkomst te sluiten.
4. De Erkenningsovereenkomst geeft de Erkende organisatie de rechten als omschreven in artikel 22.

Artikel 14 Voorwaarden voor verkrijging en behoud van Erkenning

1. De voorwaarden genoemd in dit artikel gelden voor de goededoelenorganisatie gedurende de gehele periode van toepasselijkheid van dit Reglement. Het CBF betreft deze voorwaarden bij besluiten op de aanvraag tot Erkenning alsmede bij besluiten op toezicht.
2. Voor verkrijging en behoud van Erkenning komt slechts in aanmerking een goededoelenorganisatie:
 - a. Die valt binnen de definitie van een goededoelenorganisatie als bedoeld in artikel 1 van dit Reglement en zich dienovereenkomstig gedraagt;
 - b. De benodigde informatie heeft aangeleverd;
 - c. Die overeenkomstig artikel 8 voldoet aan de normen die de Commissie Normstelling heeft vastgesteld;
 - d. Die aantoont zich ervan te vergewissen dat de Verbonden organisaties, indien daarvan sprake is, voldoen aan de normen;
 - e. Die de bij en krachtens dit reglement gestelde verplichtingen, naleeft;
 - f. Die de verplichtingen die zij krachtens de normen voor zichzelf heeft vastgelegd, naleeft;
 - g. Die meewerkt met het CBF en daartoe voortvarend gevraagd en ongevraagd alle benodigde informatie verstrekt;
3. Een goededoelenorganisatie komt niet voor Erkenning in aanmerking:
 - a. Indien de goededoelenorganisatie, een bestuurder, een feitelijk leidinggevend persoon, een toezichthouder of een beeldbepalend persoon is veroordeeld wegens een misdrijf, waarbij:
 - i. het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van de betrokkene
 - ii. de veroordeling minder dan 4 jaar geleden plaatsvond
 - iii. het misdrijf een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert.

- b. Indien sprake is van een voldoende ernstige verdenking dat de goededoelenorganisatie, een bestuurder, een feitelijk leidinggevende persoon, een toezichthouder of een beeldbepalend persoon een misdrijf heeft gepleegd.
 - c. Indien sprake is van grensoverschrijdend gedrag als omschreven in de normen, waartegen de goededoelenorganisatie niet of onvoldoende voortvarend optreedt;
 - d. Indien de goededoelenorganisatie aanwijzingen van het CBF niet nakomt;
 - e. Indien blijkt van aan de goededoelenorganisatie toe te rekenen represailles jegens een Informatieverstrekker in de zin van artikel 1;
 - f. Indien de continuïteit van de Erkende organisatie in gevaar is of indien anderszins een juiste aanwending van geworven of te werven mensen en middelen in gevaar is.
- 4. Het CBF kan een tijdelijke niet-naleving van de erkenningsvoorwaarden slechts gedogen wanneer de omstandigheden van het geval dat rechtvaardigen; daarover schriftelijke afspraken zijn gemaakt en de goededoelenorganisatie deze afspraken strikt naleeft.
- 5. Niettegenstaande het bepaalde in de voorafgaande leden, kan het CBF besluiten om de Erkenning niet te verlenen, indien:
 - a. Strijd ontstaat met de wet, openbare orde of goede zeden;
 - b. Strijd ontstaat met de geest van dit Reglement;
 - c. Sprake is van een doen of nalaten waardoor het publieks- en samenlevingsvertrouwen kan worden geschaad.

Artikel 15

Ontheffing

- 1. Goededoelenorganisaties kunnen voor een specifieke verplichting voortvloeiend uit artikel 14 ontheffing van toetsing aanvragen indien zij kunnen aantonen dat:
 - i. de desbetreffende verplichting hen belemmert in het bereiken van hun hoofddoel;
 - ii. de desbetreffende verplichting voor hen onredelijk bezwarend zou zijn.
- 2. Het CBF besluit op het ontheffingsverzoek. Het besluit kan een toekenning of weigering van de ontheffing inhouden. Het CBF kan de ontheffing slechts verlenen voor zover dit het maatschappelijk verantwoord functioneren van de goededoelenorganisatie niet in de weg staat.
- 3. Afspraken omtrent de ontheffing kunnen worden opgenomen in of bij de Erkenningsovereenkomst.
- 4. De beslissing op een aanvraag om ontheffing is een beroepbaar besluit.

Artikel 16

Erkenningsaanvraag

- 1. Erkenningsaanvraag:
 - a. Een Erkenningsbesluit wordt slechts genomen op aanvraag van de goededoelenorganisatie als bedoeld in artikel 1.
 - b. De aanvraag wordt gedaan via de website van het CBF.
 - c. Voor het indienen van een aanvraag is een toetsingsbijdrage verschuldigd. De hoogte van de bijdrage is vastgesteld in Bijlage 7.

- d. De aanvraag vermeldt onder meer dat de aanvrager instemt met toepasselijkheid van dit Reglement.
 - e. De aanvraag kan mede betrekking hebben op integraal geconsolideerde dochterentiteiten van de aanvrager en merknamen zonder eigen rechtspersoonlijkheid waarmee de aanvrager naar buiten treedt.
 - f. Het CBF kan aanvullende informatie vragen.
 - g. Nadat aan alle voorwaarden genoemd in dit lid en genoemd in artikel 14 lid 2 onder a en b is voldaan, neemt het CBF de aanvraag in behandeling. De goededoelenorganisatie krijgt dan de status 'aangevraagd'. Via de door het CBF daartoe bestemde publicatiemedia maakt het CBF bekend welke Goededoelenorganisaties een Erkenningaanvraag hebben ingediend.
2. Terugtrekking van de aanvraag
- a. De aanvrager kan de Erkenningaanvraag terugtrekken. Het CBF behoudt het recht de door de goededoelenorganisatie verstrekte informatie te gebruiken in het Register zoals bedoeld in artikel 29 en op de website.
 - b. In het geval van terugtrekking van de Erkenningaanvraag blijft de toetsingsbijdrage in zijn geheel verschuldigd.

Artikel 17

Toetsing van de aanvraag

1. Toetsing
- a. Wanneer de bijdrage is voldaan en de Erkenningaanvraag compleet is bevonden, wordt deze voor een initiële toets voorgelegd aan de auditor.
 - b. De auditor kan nadere informatie vragen aan de aanvrager.
 - c. De auditor kan één of meerdere besprekingen met de aanvrager beleggen.
2. Hoor en wederhoor:
- a. Het CBF maakt voorafgaand aan het nemen van een Erkenningsbesluit de rapportage van de auditor telefonisch of schriftelijk bekend aan de aanvrager.
 - b. In geval van telefonische bekendmaking, kan de aanvrager verzoeken om een schriftelijke bevestiging (per e-mail).
 - c. De aanvrager kan binnen twee weken reageren op feitelijke onjuistheden in de rapportage van de auditor.
 - d. Indien het CBF binnen de termijn van twee weken een reactie op feitelijke onjuistheden ontvangt, wordt deze reactie bij het nemen van het besluit betrokken.
 - e. De termijn begint op de dag van de mededeling. Wanneer de aanvrager binnen de termijn verzoekt om een schriftelijke bevestiging van een telefonische bekendmaking, begint de termijn op de dag van verzending van de email bedoeld onder b.

Artikel 18

Besluiten op basis van aanvragen

1. Erkenningsbesluit:
- a. Het CBF neemt binnen zes maanden na het ontvangen van de Erkenningaanvraag, de betaling en de benodigde stukken, een besluit.

- b. Bij Erkenningaanvragen waarvan de besluitvorming bovengemiddeld complex is, kan de sub a genoemde beslistermijn worden opgeschort. Het CBF deelt dit mee aan de goededoelenorganisatie die de Erkenningaanvraag heeft ingediend en stelt een redelijke termijn vast.
 - c. Een Erkenningbesluit op aanvraag kan inhouden:
 - i. Erkend;
 - ii. Getoetst en niet erkend;
 - iii. Aanvraag teruggetrokken;
 - iv. Aanvraag aangehouden;
- 2. Ad ii. Een goededoelenorganisatie krijgt de status 'getoetst en niet erkend' wanneer het niet aan Erkenningvoorwaarden voldoet en/of niet de intentie heeft om aan alle Erkenningvoorwaarden te voldoen en/of wanneer het CBF het niet realistisch acht dat binnen een jaar aan alle Erkenningvoorwaarden kan worden voldaan.
- 3. Ad ii. Besluit het CBF tot 'getoetst en niet erkend', dan dient bij een eventuele nieuwe Erkenningaanvraag te worden aangetoond dat op die punten waarop de eerdere Erkenning is afgewezen, afdoende maatregelen tot verbetering zijn genomen.
- 4. Ad iii. Ingeval van terugtrekking van de Erkenningaanvraag, kan de goededoelenorganisatie de status 'getoetst en niet erkend' krijgen wanneer de beschikbare informatie dat rechtvaardigt, zulks ter beoordeling van het CBF.
- 5. Ad iv. Indien een goededoelenorganisatie niet aan alle Erkenningvoorwaarden voldoet, kan aan de goededoelenorganisatie een termijn van ten hoogste een jaar worden gegund om alsnog aan alle Erkenningvoorwaarden te voldoen. De goededoelenorganisatie heeft gedurende de gestelde termijn de status 'aanvraag aangehouden'.
- 6. Ad iv. Aanhouding aanvraag:
 - a. Het CBF kan besluiten de aanvraag aan te houden wanneer is vastgesteld dat de goededoelenorganisatie redelijkerwijs in staat is binnen ten hoogste een jaar te voldoen aan de Erkenningvoorwaarden en bereid is afspraken met het CBF daarover na te komen. Het CBF kan ertoe besluiten om hierover op zijn website te publiceren.
 - b. Indien de goededoelenorganisatie binnen de gestelde termijn niet aan de Erkenningvoorwaarden voldoet, wordt het besluit genomen dat de goededoelenorganisatie niet wordt erkend en krijgt de goededoelenorganisatie de status 'getoetst en niet erkend'. Ook hierover kan het CBF besluiten op zijn website te publiceren.
 - c. Het besluit 'aanvraag aangehouden' wordt voorzien van een overzicht van de Erkenningvoorwaarden waarop afwijkingen zijn geconstateerd en de termijn waarbinnen deze afwijkingen verholpen dienen te zijn.
 - d. Tot het verstrijken van de termijn kan de goededoelenorganisatie het CBF verzoeken tussentijds te beoordelen of de afwijkingen afdoende zijn verholpen.
- 7. Een beslissing op een Erkenningaanvraag, daaronder mede begrepen een beslissing tot publicatie, op grond van dit artikel, is een beroepbaar besluit.

Artikel 19

Erkenningsovereenkomst

- 1. Bij een positief Erkenningbesluit doet het CBF de goededoelenorganisatie een aanbod een Erkenningsovereenkomst te sluiten.

2. In de Erkenningsovereenkomst aanvaardt de goededoelenorganisatie uitdrukkelijk de verplichtingen die uit dit Reglement inclusief toekomstige wijzigingen en uit de overeenkomst voor de goededoelenorganisatie voortvloeien.
3. In of bij de Erkenningsovereenkomst kunnen de afspraken worden opgenomen genoemd in artikel 14 lid 4 en in artikel 15.
4. De Erkenningsovereenkomst bevat een boetebeding voor het geval de Erkende organisatie na beëindiging van de Erkenning mocht voortgaan het Logo te gebruiken of de indruk te wekken een erkende organisatie te zijn en/of represaillemaatregelen treft jegens een informatieverstrekker in de zin van artikel 1 van dit Reglement. De boete bedraagt vijfmaal de laatst verschuldigde jaarlijkse bijdrage op het moment van de gedraging. Het opeisen van de contractuele boete is een beroepbaar besluit.
5. De Erkenningsovereenkomst geldt voor onbepaalde tijd vanaf de datum waarop beide partijen in het bezit zijn van een door beide partijen ondertekend exemplaar van de overeenkomst. Vanaf die datum heeft de goededoelenorganisatie de status 'Erkend'.
6. Geschillen voortvloeiend uit de Erkenningsovereenkomst, worden beslecht bij beroepbaar besluit.

Artikel 20

Einde van de Erkenningsovereenkomst

1. Het CBF kan overeenkomstig artikel 27 besluiten over te gaan tot intrekking van de Erkenning en de Erkenningsovereenkomst per direct te ontbinden, indien naar zijn oordeel de goededoelenorganisatie niet langer voldoet aan de bepalingen genoemd in artikel 14.
2. Het CBF kan de Erkenningsovereenkomst per direct ontbinden wanneer zich één van de gronden voordoet genoemd in artikel 11 lid 6 (niet betaling) of artikel 26 (toezicht).
3. Het CBF kan de Erkenningsovereenkomst per direct ontbinden wanneer de goededoelenorganisatie de grenzen van haar rechten genoemd in artikel 22 overschrijdt of zich niet houdt aan haar verplichtingen genoemd in artikel 23.
4. De Erkenningsovereenkomst eindigt op het moment waarop aan de organisatie surseance van betaling is verleend of de rechter het faillissementen van de goededoelenorganisatie heeft uitgesproken.
5. De Erkenningsovereenkomst kan door elk der partijen schriftelijk worden opgezegd tegen 30 juni en 31 december van enig jaar, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes maanden. Met onderling goedvinden kunnen partijen afwijken van de datum en/of van de termijn.
6. Opzegging en beëindiging van de Erkenningsovereenkomst om welke reden dan ook hebben als gevolg dat alle rechten van de goededoelenorganisatie betreffende de Erkenning komen te vervallen. Dit houdt onder meer in dat het Logo, het Erkenningscertificaat en het Erkenningspaspoort niet meer gebruikt mogen worden door de goededoelenorganisatie.
7. Bij voortgezet gebruik van het Logo, het Erkenningscertificaat of het Erkenningspaspoort is de goededoelenorganisatie een schadevergoeding verschuldigd. Behoudens tegenbewijs wordt de schade die het CBF lijdt, geacht vijf maal de laatst verschuldigde jaarlijkse bijdrage te bedragen.
8. De goededoelenorganisatie kan het CBF verzoeken in het kader van de beëindiging van de overeenkomst een overgangsmaatregel te treffen.
9. Geschillen voortvloeiend uit de beëindiging van de Erkenningsovereenkomst, worden beslecht bij beroepbaar besluit.

Artikel 21

Erkenningscertificaat

Na ondertekening van de Erkenningsovereenkomst ontvangt de goededoelenorganisatie een Erkenningscertificaat.
Het Erkenningscertificaat is geldig voor de duur van de Erkenningsovereenkomst.

Artikel 22

Rechten van de Erkende goededoelenorganisatie

1. Erkenning houdt in dat de Erkende organisatie:
 - a. Geregistreerd wordt in het Register van goededoelenorganisaties dat het CBF in beheer houdt;
 - b. Het recht verkrijgt om het CBF Erkend Goed Doel Logo te voeren, onder meer op schriftelijke en audiovisuele materialen, met inachtneming van de Erkenningsovereenkomst;
 - c. Een CBF-Erkenningspaspoort ontvangt;
 - d. Een Erkenningscertificaat ontvangt.
2. Het recht op gebruik van het CBF Erkend Goed Doel Logo wordt verleend voor de duur van de Erkenningsovereenkomst.
3. Het recht op gebruik van het CBF Erkend Goed Doel Logo kan tevens worden verleend aan integraal geconsolideerde dochterentiteiten van de goededoelenorganisatie en merknamen zonder eigen rechtspersoonlijkheid waarmee de Erkende organisatie naar buiten treedt. Hierbij moeten de instructies zoals omschreven in Bijlage 9 worden nageleefd.
4. Het gebruik van het CBF Erkend Goed Doel Logo is onderworpen aan instructies van het CBF zoals vastgelegd in Bijlage 9 van dit Reglement.
5. Het CBF is en blijft eigenaar van het CBF Erkend Goed Doel Logo en draagt dit nimmer over aan de Erkende organisatie. Het is de Erkende organisatie niet toegestaan het Logo als eigen logo te gebruiken.
6. Het CBF is en blijft eigenaar van het Erkenningspaspoort en draagt dit nimmer over aan de Erkende organisatie.

Artikel 23

Verplichtingen van de goededoelenorganisatie

1. Erkende organisaties zijn gehouden tot het nakomen van alle verplichtingen voortvloeiende uit dit Reglement inclusief toekomstige wijzigingen en uit de Erkenningsovereenkomst.
2. Een Erkende organisatie levert ten minste eenmaal per jaar de in Bijlage 2 genoemde gegevens aan.
3. Een Erkende organisatie stelt het CBF direct op de hoogte van omstandigheden of wijzigingen waardoor de organisatie niet meer voldoet aan de Erkenningsvoorwaarden, aan een van de andere verplichtingen zoals omschreven in dit Reglement, of waardoor de continuïteit van de Erkende organisatie in gevaar kan komen, of waardoor anderszins de juiste aanwending van mensen en middelen niet langer is gewaarborgd.
4. Een Erkende organisatie stelt het CBF direct op de hoogte van andere voor de Erkenning relevante informatie waaronder bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend statutenwijzigingen, wijzigingen in zeggenschap bijvoorbeeld door fusie,

overname of veranderingen in governance, (dreigend) bestuursconflict, aanzienlijke financiële tegenvallers, integriteitsschendingen, overtreding van verplichtingen, of (dreigende) rechtszaken.

5. De Erkende organisatie is gehouden het CBF actief te informeren als er aanwijzingen zijn dat zich binnen of vanuit de eigen organisatie, een verbonden organisatie of een partnerorganisatie ernstig grensoverschrijdend gedrag voordoet, of zich heeft voorgedaan, dat het publieksvertrouwen in de organisatie of in de sector kan schaden.
De organisatie doet de melding bij het integriteitsmeldpunt van het CBF zodra zij bekend wordt met het (vermoeden van het) grensoverschrijdende gedrag met gebruikmaking van een door het CBF op zijn website beschikbaar gesteld meldingsformulier (Bijlage 4).
6. Gedurende de looptijd van de Erkenningsovereenkomst communiceert de Erkende organisatie actief haar status van erkende organisatie door het Erkend Goed Doel Logo duidelijk zichtbaar op de website te plaatsen en in andere relevante communicatie-uitingen aan donateurs, publiek en andere stakeholders, en maakt, daar waar relevant, gebruik van de toelichtende teksten zoals beschikbaar gesteld en nader gespecificeerd in Bijlage 9.

Hoofdstuk 3 Toezicht

Artikel 24 Toezichtinstrumenten

1. Een goededoelenorganisatie verschaft het CBF actief en tijdig alle informatie die het op grond van dit Reglement verplicht is te verschaffen. Zo nodig kan het CBF deze informatie opvragen.
2. Het CBF kan zowel schriftelijk als mondeling aanvullende documenten en informatie vragen aan de goededoelenorganisatie.
3. Het CBF kan zowel met als zonder voorafgaande aankondiging een bezoek brengen aan een goededoelenorganisatie. De goededoelenorganisatie is verplicht de bezoekende auditor alle gevraagde medewerking te verlenen.
4. De aanvrager en de Erkende Organisatie is verplicht de gevraagde informatie te verschaffen.
5. Het CBF kan aanwijzingen geven omtrent de wijze waarop informatie dient te worden ingericht, aangeleverd of opgeslagen.
6. In geval van weigering of nalaten de gevraagde informatie of documenten te verstrekken, kan het CBF daaraan consequenties verbinden onder meer ten aanzien van de Erkenning.
7. Het CBF kan aan een ieder informatie of documenten vragen.
8. Het CBF kan openbare bronnen onderzoeken.

Artikel 25 Informatieverstrekkers

1. Een ieder die daarover beschikt kan aan het CBF informatie verschaffen die nuttig kan zijn voor de uitvoeringen van de taken van het CBF.
2. Een ieder die meent persoonlijk risico te lopen door het indienen van informatie bij het CBF, kan een verzoek doen om geanonimiseerde behandeling van de aangeboden informatie. Nadere regels zijn gesteld in de Regeling Informatieverstrekkers (bijlage 6).

Artikel 26

Toezicht

1. Actief toezicht:
 - a. Het CBF maakt gebruik van een vooraf meegedeeld toetsingsschema om goededoelenorganisaties te controleren op naleving van de normen.
 - b. Het toetsingsschema is opgesteld op basis van een analyse. Deze analyse houdt onder meer rekening met verstrekte informatie, externe ontwikkelingen en geïdentificeerde risico's.
 - c. Het toetsingsschema omvat in ieder geval een jaarlijkse zogenoemde 'check en reflectie' bij alle organisaties die in het bezit zijn van een Erkenning. Tijdens de 'check en reflectie' vraagt het CBF specifieke informatie op bij de goededoelenorganisaties.
 - d. De analyse bepaalt de toetsingsfrequentie en toetsingsmethode. De toetsingsmethode kan onder meer een volledige toetsing of een thematische toetsing inhouden.
 - e. Het toetsingsschema kan tussentijds worden aangepast. De Erkende organisatie wordt daarover geïnformeerd.
2. Reactief toezicht:
 - a. Reactief toezicht betreft toezicht op Erkende organisaties die onder de aandacht van de toezichthouder komen bijvoorbeeld door vragen of signalen van het publiek of gemeenten, door media-aandacht of door een eigen onderzoek van de toezichthouder.
 - b. Het CBF kan een reactief onderzoek instellen naar naleving van de Normen van de Erkenningsregeling en/of naar het voldoen aan de verplichtingen van goededoelenorganisaties op grond van dit Reglement.
 - c. Tijdens het onderzoek verzamelt en analyseert het CBF informatie die nodig is voor het toezicht.

Artikel 27

Besluiten en maatregelen op basis van toezicht

1. Het CBF besluit periodiek op basis van een Toets of de Erkenning wordt gecontinueerd.
2. Ten aanzien van een Erkende organisatie kan het CBF de volgende beroepbare besluiten nemen: Erkenning continueren, Erkenning intrekken, verscherpt toezicht instellen.
3. Indien het CBF vaststelt dat een Erkende organisatie niet aan haar verplichtingen voldoet, dan kan dit leiden tot een intrekking van de Erkenning. Daarbij neemt het CBF artikel 5 in acht.
4. Indien sprake is van gebreken of dreigende gebreken die naar het oordeel van het CBF kunnen leiden tot intrekking van de Erkenning of het instellen van verscherpt toezicht, kan het CBF aanwijzingen geven die erop gericht zijn de gebreken zo spoedig mogelijk te herstellen.
5. Een aanwijzing dient binnen de gestelde termijn te worden uitgevoerd, bij gebreke waarvan in beginsel een intrekking volgt of verscherpt toezicht wordt ingesteld.
6. Het CBF kan de goededoelenorganisatie verplichten om zelf onderzoek te (laten) doen met als doel om uitsluitsel te geven over naleving van de Normen en/of van de verplichtingen van dit Reglement. Indien niet binnen de gestelde termijn een

bruikbaar resultaat van het onderzoek beschikbaar is kan het CBF deze omstandigheid voor de beslissing verscherpt toezicht in te stellen of de Erkenning in te trekken aanmerken als bewijs van onvoldoende naleving van de Erkenningsvoorwaarden.

7. Voordat een definitief besluit wordt genomen tot instelling van verscherpt toezicht of intrekking van de Erkenning, vindt hoor en wederhoor met de desbetreffende organisatie plaats. Hoor- en wederhoor kan achterwege worden gelaten in geval van continuering van de Erkenning, zonder bindende aanwijzingen.
8. Besluit het CBF tot intrekking van de Erkenning, dan dient de goededoelenorganisatie bij een eventuele nieuwe aanvraag om een Erkenningsbesluit aan te tonen dat op die punten, waarop de eerdere Erkenning is ingetrokken, afdoende maatregelen tot verbetering zijn genomen.
9. In afwijking van het tweede lid, is een aanwijzing als bedoeld in het vierde lid geen afzonderlijk beroepbaar besluit.

Artikel 28

Verscherpt toezicht

1. Indien een Erkende organisatie niet aan de Erkenningsvoorwaarden voldoet of het CBF voorziet dat een Erkende organisatie dreigt op korte termijn niet meer aan de Erkenningsvoorwaarden te voldoen, kan het CBF een besluit tot verscherpt toezicht nemen.
2. Verscherpt toezicht bestaat uit het maken van bindende afspraken over aanpassingen in gedrag of werkwijze van de Erkende organisatie.
3. De te maken bindende afspraken omvatten tevens termijnen en afspraken over de door het CBF te verrichten (periodieke) toetsing, waarbij het CBF nagaat of de gevraagde aanpassing is gemaakt en het beoogde effect is bereikt.
4. Het CBF initieert verscherpt toezicht door het (al dan niet na overleg) opstellen en verzenden van (concept)afspraken aan de Erkende organisatie. Deze is gehouden binnen twee weken schriftelijk te reageren.
5. Indien de Erkende organisatie en het CBF niet binnen een voor het CBF aanvaardbare termijn tot overeenstemming komen over de te maken bindende afspraken, kan het CBF overeenkomstig artikel 26 het Erkenningsbesluit intrekken en overeenkomstig artikel 20 de Erkenningsovereenkomst ontbinden.

Hoofdstuk 4 Openbaarmaking en vertrouwelijkheid

Artikel 29

Openbaarmaking en Register

1. Het Register is openbaar toegankelijk op de website van het CBF.
2. Het CBF registreert alle aanvragen en Erkenningsbesluiten in het Register.
3. In het Register worden de volgende statussen vastgelegd:
 - a. Aangevraagd;
 - b. Aanvraag aangehouden;
 - c. Aanvraag teruggetrokken;
 - d. Erkend;
 - e. Getoetst en niet Erkend;
 - f. Erkenning ingetrokken;
 - g. Erkenningsovereenkomst opgezegd door de goededoelenorganisatie;
 - h. Verscherpt toezicht.

Bij alle statussen kan een persbericht of aanvullende informatie worden gepubliceerd, onder meer betreffende (bindende) afspraken of waarschuwingen.

4. Indien bezwaar of beroep aanhangig is tegen het besluit waarop de status van een Erkende organisatie is gebaseerd, wordt dat via een asterisk in het Register vermeld.
5. Van de aanvrager of Erkende organisatie publiceert het CBF in het Register andere openbare gegevens die voor donateurs en publiek behulpzaam kunnen zijn bij het bepalen van de betrouwbaarheid van een goededoelenorganisatie, met uitzondering van de gegevens die in artikel 30 zijn aangemerkt als vertrouwelijk. Het CBF kan informatie die op grond van het register of op grond van artikel 32 openbaar is, waaronder met name de status van een organisatie of een wijziging daarin, gericht onder de aandacht brengen van geïnteresseerde partijen zoals verstrekkers van donaties of subsidies, de Belastingdienst (ANBI) of andere overheidsorganisaties.
6. Tenzij de status binnen de hierna genoemde termijn door een nieuw besluit is gewijzigd, blijven de statussen e. en f. in het Register gedurende drie jaar vermeld staan. Statussen c. en g. blijven in het Register gedurende een jaar vermeld staan. Na het verstrijken van deze periode zal de organisatie niet langer worden vermeld in het Register, tenzij er redenen zijn om de status niet aan te passen.
7. In geval van een doen of nalaten in strijd met de normen, kan het CBF op zijn website het publiek waarschuwen tegen activiteiten van aanvragers om Erkenning, van Erkende organisaties, van organisaties die geen Erkende organisatie (meer) zijn en van personen of organisaties die zich voordoen als goededoelenorganisatie.
8. De Erkende organisatie kan het CBF verzoeken beslissingen tot openbaarmaking die zijn gebaseerd op dit artikel in een beroepbaar besluit neer te leggen. Dit verzoek heeft geen schorsende werking.
9. Het CBF kan openbare informatie waarover het beschikt delen met anderen.

Artikel 30

Vertrouwelijke informatie

1. Het CBF, daaronder mede begrepen zijn directeur-bestuurder, medewerkers van het bureau, externe deskundigen, de leden van de raad van toezicht en de leden

van het College van Beroep, is verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.

2. Als vertrouwelijke informatie kan worden aangemerkt (concurrentie)gevoelige informatie en gevoelige persoonsgegevens verkregen ten behoeve van een aanvraag tot Erkenning of onderzoek bij een Erkende organisatie. Dit omvat in ieder geval niet-openbare gegevens omtrent fondsenwerving en fondsenwervingsstrategieën en namen van functionarissen in relatie tot een oordeel over het functioneren van directie- en bestuursleden.
3. Het CBF behandelt vertrouwelijke informatie conform zijn Dataprotocol (Bijlage 8).

Artikel 31

Informatie verstrekking aan autoriteiten

1. Bij vermoeden dat de organisatie in strijd handelt met wet- of regelgeving, kan het CBF in afwijking van artikel 30 zijn bevindingen delen met instanties die een wettelijke bevoegdheid hebben om het onderzoek te vervolgen, zoals het Openbaar Ministerie of de Belastingdienst.
2. In afwijking van artikel 30 kan het CBF desgevraagd informatie verstrekken aan een rechter, opsporingsinstantie of toezichthouder.

Artikel 32

Openbaarmaking

1. Het CBF kan – behoudens de vertrouwelijke informatie genoemd in artikel 30 – bevindingen uit de toezichtonderzoeken en de afweging die het maakt bij het al dan niet toekennen van de Erkenning, het intrekken van de Erkenning of het instellen van Verscherpt toezicht, en gemaakte afspraken bij Verscherpt toezicht, openbaar maken.
2. De Erkende organisatie kan het CBF verzoeken beslissingen tot openbaarmaking die zijn gebaseerd op dit artikel in een beroepbaar besluit neer te leggen. Dit verzoek heeft geen schorsende werking.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 33

Bezwaar en Beroep

1. Beroepbaar besluit

Tegen beroepbare besluiten kan de geadresseerde bezwaar maken respectievelijk beroep instellen volgens de procedure die is neergelegd in het Reglement Bezwaar en Beroep (Bijlage 5). Bezwaar en beroep hebben geen schorsende werking. De volgende besluiten zijn beroepbare besluiten:

- Besluit op een verzoek het verschuldigde bedrag vast te stellen (artikel 11)
- besluit op een aanvraag om ontheffing (artikel 15);
- besluit op een erkenningsaanvraag (artikel 18);
- het opleiden van de contractuele boete (artikel 19);
- besluit tot beslechting van een geschil voortvloeiend uit de Erkenningsovereenkomst (artikel 19);
- besluit tot beslechting van een geschil voortvloeiend uit de beëindiging van een Erkenningsovereenkomst (artikel 20);
- besluit een erkenning te continueren (artikel 27)
- besluit tot intrekking van een erkenning (artikel 27);
- besluit tot het instellen van verscherpt toezicht (artikel 27 en 28);
- besluit op een verzoek in verband met openbaarmaking (artikel 29)
- besluit op een verzoek in verband met openbaarmaking (artikel 32)
- het openbaar maken van de beslissing op een klacht voor zover daaruit de identiteit van een persoon kenbaar is als bedoeld in artikel 14 van het Reglement Klachten over het CBF

2. Bezwaar

- a. De geadresseerde goededoelenorganisatie kan tegen een beroepbaar besluit als bedoeld in artikel 1 bezwaar maken. Op het bezwaar is het Reglement Bezwaar en Beroep van toepassing (Bijlage 5).
- b. De goededoelenorganisatie kan na de ondertekening van de Erkenningsovereenkomst geen bezwaar meer maken tegen het Erkenningsbesluit.
- c. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken na de dag van bekendmaking van het besluit.

3. Beroep

- a. De goededoelenorganisatie dat bezwaar heeft gemaakt kan beroep instellen tegen het besluit dat op het bezwaar is genomen. Op het beroep is het Reglement Bezwaar en Beroep van toepassing (Bijlage 5).
- b. De termijn voor het indienen van beroep bedraagt zes weken na de dag van bekendmaking van het besluit op bezwaar.

Artikel 34

Klachten

1. Een ieder die reden heeft te menen door een gedraging (doen of nalaten) door of namens het CBF onbehoorlijk te zijn bejegend, kan via de website van het CBF een klacht indienen.
2. De geadresseerde van een beroepbaar besluit als bedoeld in artikel 1, kan geen klacht tegen dat besluit indienen.
3. De procedure is geregeld in het Reglement Klachten over het CBF, Bijlage 10 bij dit Reglement.

Artikel 35

Wijziging van het Reglement

1. Dit Reglement en elk van de bijbehorende bijlagen kan worden gewijzigd of ingetrokken door het CBF.
2. Het CBF bepaalt de datum van inwerkingtreding van het gewijzigde Reglement. Daarbij kan onderscheid worden gemaakt tussen verschillende bepalingen, verschillende bijlagen of verschillende toepassingen. Ook kunnen overgangsmaatregelen worden getroffen.

BIJLAGEN CBF-ERKENNING GOEDEDOELENORGANISATIES

Overeenkomst tot Erkenning door het CBF

Overeenkomstnummer: [...]

Ondergetekenden:

3. Het **CBF toezichthouder Goeddoen**, hierna in deze overeenkomst aangehaald als '**CBF**', gevestigd te Amsterdam, en ingeschreven in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel onder nummer 41198566, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. H. Kloeze in hoedanigheid van directeur-bestuurder van het CBF,

en

4. [...] gevestigd te [...] en ingeschreven in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel onder nummer [...], hierbij ingevolge de statuten of overgelegde machtiging van het bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...], hierna in deze overeenkomst aangeduid als 'Erkende organisatie',

in aanmerking nemende dat:

- de Erkende organisatie het recht tot het voeren van de Erkenning en/of het daarbij behorende Logo wenst te verkrijgen en daartoe een aanvraag heeft ingediend bij het CBF;
- het CBF op basis van deze aanvraag een besluit tot erkenning heeft genomen;
- aan de Erkenning is verbonden het recht tot het voeren van de Erkenning en/of het daarbij behorende Logo, een en ander zoals nader bepaald in deze overeenkomst;

zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Erkenning

1. Het CBF verleent aan de Erkende organisatie het recht tot het voeren van de Erkenning en het daarbij behorende Erkend Goed Doel Logo, voor de duur van deze overeenkomst.
2. De Erkenning is van kracht vanaf de datum waarop beide partijen in het bezit zijn van een door beide partijen ondertekend exemplaar van deze overeenkomst.
3. De looptijd van deze overeenkomst is van onbepaalde duur, en eindigt door opzegging of beëindiging overeenkomstig het bepaalde in deze overeenkomst.
4. Onverminderd het hieromtrent bepaalde in het Reglement Erkenning, vervalt bij het einde van de looptijd van deze overeenkomst ieder recht tot het voeren van de Erkenning en/of het daarbij behorende Logo.

Artikel 2

Rechten en verplichtingen

1. Het Erkenningsreglement inclusief wijzigingen die gedurende de looptijd van deze overeenkomst in werking treden, maakt deel uit van deze overeenkomst en vormt

hiermee een geheel. In het Reglement zijn wederzijdse rechten en verplichtingen vastgelegd. Het CBF kan het Reglement wijzigen.

2. Een wijziging in bijlage 1 dat het model voor de erkenningsovereenkomst weergeeft, heeft geen invloed op de rechten en plichten die uit de getekende overeenkomst voortvloeien.
3. Het CBF neemt na ontvangst van deze ondertekende overeenkomst de Erkende Organisatie op in het Register op zijn website.
4. Het CBF verplicht zich om op regelmatige basis te toetsen of de Erkende organisatie aan de normen voldoet. De inhoud, werkwijze, en termijnen van toetsing volgen het Erkenningsreglement.
5. De Erkende organisatie verplicht zich om ten behoeve van de toetsing de gevraagde informatie zoals omschreven in het Erkenningsreglement tijdig en zo volledig mogelijk aan te leveren.
6. De Erkende organisatie dient het CBF direct op de hoogte te stellen van omstandigheden waardoor de Erkende organisatie niet meer aan de normen voldoet; waardoor de continuïteit van de Erkende organisatie in gevaar kan komen, of waardoor anderszins de juiste aanwending van mensen en middelen niet langer is gewaarborgd of waardoor zo een situatie dreigt te ontstaan.
7. Klachten van derden over het gebruik van de Erkenning door de Erkende organisatie dienen door de Erkende organisatie te worden geregistreerd en op adequate wijze en binnen redelijke termijn van niet langer dan zes weken na ontvangst van de klacht te worden afgehandeld. Het CBF kan een verslag opvragen van de bij de Erkende organisatie binnengekomen klachten en de wijze van afhandelen daarvan en heeft te allen tijde toegang tot de klachtenregistratie.
8. De Erkende organisatie is aan het CBF een jaarlijkse bijdrage verschuldigd, waarvan de hoogte wordt bepaald overeenkomstig de tarieven opgenomen in het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties Bijlage 7 Tarieven. Deze tarieven kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden gewijzigd. Een uitwerking is gegeven in Bijlage 7 Tarieven.

Artikel 3

Betalingen

1. Alle door de Erkende organisatie in deze overeenkomst en/of het Reglement Erkenning Goededoelenorganisaties vermelde financiële verplichtingen jegens het CBF dienen binnen een maand na factuurdatum te worden voldaan. Indien de Erkende organisatie niet of niet tijdig aan deze verplichting voldoet, is de Erkende organisatie met ingang van de vijftiende dag na de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd aan het CBF, zonder dat hiertoe enige ingebrekestelling van het CBF is vereist. Alle aan de incasso verbonden kosten komen ten laste van de Erkende organisatie.
2. Indien de Erkende organisatie niet voldoet aan haar betalingsverplichting is zij van rechtswege in verzuim.

Artikel 4

Boetebeding

1. Indien de Erkende organisatie na beëindiging van deze overeenkomst gebruik maakt van het Logo of op andere wijze toerekenbaar de onjuiste suggestie wekt een door het CBF erkende organisatie te zijn, dan verbeurt zij voor elke overtreding een contractuele boete gelijk aan 5 maal de laatst verschuldigde jaarlijks bijdrage.
2. Indien de boete onder de gegeven omstandigheden onredelijk hoog uitvalt, kan het CBF deze matigen.
3. Artikel 3 is van toepassing.

Artikel 5

Geschilbeslechting

1. Het opeisen van de contractuele boete door het CBF is in het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties gelijk gesteld met een beroepbaar besluit.
2. Ter beslechting van alle overige geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, neemt het CBF op verzoek van de Erkende organisatie of op eigen initiatief, een beroepbaar besluit.
3. Tegen een beroepbaar besluit op grond van dit artikel kan de Erkende organisatie bezwaar maken en beroep instellen op grond van het Reglement Bezwaar en Beroep.
4. De bevoegdheid van de burgerlijke rechter is beperkt tot executieaangelegenheden.

Artikel 6

Opzegging en beëindiging

1. Onverminderd hetgeen in het Erkenningsreglement is bepaald omtrent het recht om deze overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, kan deze overeenkomst door elk der partijen schriftelijk worden opgezegd tegen 30 juni en 31 december van enig jaar, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes maanden.
2. Bij opzegging als bedoeld in lid 1 door de Erkende organisatie, wordt in het Register Goededoelenorganisaties de status vermeld: 'Erkenningsovereenkomst opgezegd door de Organisatie'.
3. Bij opzegging als bedoeld in lid 1 door het CBF wordt de Erkende organisatie uit het Register Goededoelenorganisaties geschrapt.
4. Deze overeenkomst eindigt onmiddellijk wanneer aan de Erkende organisatie surseance van betaling is verleend of haar faillissement is uitgesproken.
5. De Artikelen 3, 4 en 5 blijven van kracht tot 10 jaar na beëindiging van deze overeenkomst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Amsterdam,

Datum:

CBF

Naam directeur-bestuurder

Erkende Organisatie

Naam directeur/bestuurder/gemachtigde

Handtekening

Handtekening

Bijlage 2

Aanleveren toetsingsinformatie

Versie datum 1 oktober 2025

Overzicht van aan te leveren documenten bij initiële aanvraag

Categorie A & B:

Algemene documentatie:

- Actueel uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel
- Statuten
- Jaarverslag (bestuursverslag + jaarrekening), inclusief verklaring
- Beleidsplan
- Begroting

Aanvullende documentatie (indien aanwezig):

- Integriteitsdocumenten, zoals een gedragscode of meldprocedure
- Fondsenwervingsbeleid
- Afspraken of protocol met verbonden organisaties
- Vrijwilligersbeleid

Bij de toetsing nog in te vullen (indien van toepassing):

- Richtlijn C2 toepassingsformulier
- BSD toepassingsformulier

Categorie C:

Algemene documentatie:

- Actueel uittreksel Kamer van Koophandel
- Statuten
- Jaarverslag (bestuursverslag + jaarrekening), inclusief verklaring
- Meerjarenbeleidsplan en meerjarenbegroting
- Jaarplan en begroting
- Notulen van bestuur of raad van toezicht van de afgelopen 12 maanden

Aanvullende documentatie (indien aanwezig):

- Integriteitsdocumenten, zoals een gedragscode of meldprocedure
- Fondsenwervingsbeleid
- Afspraken of protocol met verbonden organisaties
- Vrijwilligersbeleid
- Reglementen directie, bestuur en/of raad van toezicht
- Rapportage met bevindingen van een externe auditor (bijvoorbeeld ISO-rapport)
- Privacy en informatiebeveiligingsbeleid
- Beleggingsbeleid

Bij de toetsing nog in te vullen (indien van toepassing):

- Richtlijn C2/RJ650 toepassingsformulier
- BSD toepassingsformulier

Categorie D & E:

Algemene documentatie:

- Actueel uittreksel Kamer van Koophandel
- Statuten
- Reglementen directie, bestuur en/of raad van toezicht
- Jaarverslag (bestuursverslag + jaarrekening), inclusief verklaring

- Meerjarenbeleidsplan en meerjarenbegroting
- Jaarplan en begroting
- Notulen van bestuur of raad van toezicht van de afgelopen 12 maanden
- Integriteitsbeleid en gedragscode (eventueel overige documenten zoals fraudeprotocollen, meldprocedure, belangenverstrengeling protocol etc.)
- Liquiditeitsprognose of een ander document dat inzicht geeft in de verwachte inkomsten en uitgaven
- Beleggingsbeleid (indien de organisatie middelen belegt)
- Privacy en informatiebeveiligingsbeleid

Aanvullende documentatie (indien aanwezig):

- Fondsenwervingsbeleid
- Afspraken of protocol met verbonden organisaties
- Rapportage met bevindingen van een externe auditor (bijvoorbeeld ISO-rapport)
- Vrijwilligersbeleid
- Management letter van de accountant en/of accountantsverslag
- Toezichtvisie van het interne toezichtsorgaan
- MVO-beleid
- Stakeholdersanalyse
- Risicoanalyse

Bij de toetsing nog in te vullen (indien van toepassing):

- RJ650toepassingsformulier
- BSD toepassingsformulier

6.

In aanvulling op de bovenstaande documentatie kan het CBF in specifieke gevallen gedurende een toetsing vragen om aanvullende documentatie.

Doorlopend toezicht

Het CBF houdt doorlopend toezicht op Erkende Goede Doelen en controleert of zij nog steeds aan de geldende normen voldoen. Hiervoor maakt het CBF gebruik van verschillende toetsingsvormen, die kunnen variëren in aard en intensiteit. Een documentatie-uitvraag kan hiervan deel uitmaken. Een vast onderdeel van het toezicht is de Jaarlijkse Check & Reflectie (JCR).

Tijdens de JCR vraagt het CBF elk jaar in ieder geval de volgende documentatie op:

- Jaarverslag (bestuursverslag + Jaarrekening), inclusief verklaring
- Statuten (alleen indien er een statutenwijziging heeft plaatsgevonden in het afgelopen jaar)
- (Meerjaren)beleidsplan inclusief begroting (alleen indien er een nieuw (meerjaren)plan is geformuleerd in het afgelopen jaar)

Als er bij een goededoelenorganisatie sprake is van majeure gebeurtenissen of omstandigheden of mogelijke integriteitsschendingen, dan is een organisatie dit verplicht te melden bij het CBF. Hiervoor is een meldformulier beschikbaar.

Vertrouwelijkheid

Het CBF gaat zorgvuldig om met de aangeleverde informatie. Dit betekent dat vertrouwelijke informatie wordt behandeld conform de bepalingen over vertrouwelijkheid zoals beschreven in het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties.

Bijlage 3

Machtiging informatie-uitwisseling

Versie datum 1 januari 2025.

Het CBF kan een samenwerkingsovereenkomst sluiten met andere partijen om informatie uit te wisselen. De goededoelenorganisatie machtigt het CBF voor het opvragen van informatie bij derden.

Onderstaande machtiging behoort bij het samenwerkingsconvenant ANBI en Erkenningsregeling goede doelen.

Machtiging informatie-uitwisseling Belastingdienst

De goededoelenorganisatie machtigt het CBF om:

- Als de Belastingdienst een integriteitstoets doet, een kopie van het resultaat van die toets te ontvangen van de Belastingdienst;
- Als het CBF daarom verzoekt een kopie van de beschikking bedoeld in artikel 5b, zesde lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (beschikking tot aanmerking als een algemeen nut beogende instelling of als een culturele instelling) te ontvangen van de Belastingdienst;
- Een kopie van de beschikking bedoeld in artikel 5b, zevende en achtste lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (beschikking tot intrekking van de aanmerking als een algemeen nut beogende instelling of als een culturele instelling) te ontvangen van de Belastingdienst.

Onderhavige machtiging geschiedt onder de volgende voorwaarde:

- De informatie die het CBF bij de Belastingdienst opvraagt, kan alleen betrekking hebben op, dan wel verband houden met het ANBI-toetsingskader of het CBF-reglement.

Deze machtiging heeft geen betrekking op informatie die niet tevens aan de organisatie zelf verstrekt kan worden op grond van de fiscale wetgeving.

Bijlage 4

Meldingsformulier grensoverschrijdend gedrag

Versie datum 1 april 2024.

Waarom dient u ernstig grensoverschrijdend gedrag te melden?

Het CBF ziet toe op de ontwikkeling en toepassing van het integriteitsysteem binnen organisaties.

Wanneer gebruikt u dit formulier?

U gebruikt dit formulier zodra er sprake is van een vermoeden van ernstig grensoverschrijdend gedrag waar uw organisatie bij betrokken is.

Hoe werkt u met dit formulier?

In dit formulier beschrijft u beknopt het (vermoedelijke) grensoverschrijdend gedrag. Ook beschrijft u op grond waarvan u dit grensoverschrijdend gedrag als ernstig beoordeelt en wat u hebt ondernomen of wilt ondernemen ten aanzien van dit gedrag.

Aan wie zendt u dit formulier?

Organisaties die CBF-Erkend zijn dienen te melden aan het CBF via integriteit@cbf.nl.

Hoe behandelen wij uw melding?

Uw melding wordt vertrouwelijk behandeld. Wanneer wij uw melding hebben ontvangen, nemen wij contact met u op. In overleg bepalen wij dan welke vervolgstappen gezet dienen te worden.

1. Contactinformatie	
1a. Organisatie die de melding doet	
1b. Naam contactpersoon	
1c. E-mail contactpersoon	
1d. Functie contactpersoon	
1e. Telefoonnummer contactpersoon	
1f. Is de organisatie een CBF-Erkende Goededoelenorganisatie?	

2. Rapportdetails	
2a. Datum van deze eerste rapportage	

3. Overweging	
3a. Waarom meldt u het (vermoedelijke) grensoverschrijdend gedrag? Op grond waarvan beoordeelt u het (vermoedelijke) grensoverschrijdend gedrag als ernstig?	
Bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot: Vermoedelijke daders zijn leden van het (top)management; het aantal (vermoedelijke) slachtoffers is aanzienlijk; de (vermoedelijke) incidenten beïnvloeden het functioneren van de organisatie sterk; maatregelen op eerdere meldingen blijken niet toereikend; de publieke opinie houdt ons verantwoordelijk; etc.	
3b. Wanneer was u voor het eerst bekend met het (vermoedelijke) grensoverschrijdend gedrag?	
3c. Datum eerste incident:	
4. Melding van grensoverschrijdend gedrag	
4a. In welk(e) land(en) heeft het gemelde grensoverschrijdend gedrag zich voorgedaan?	

4b. Type grensoverschrijdend gedrag – markeer in onderstaande opsomming:	
1. Machtsmisbruik (corruptie; belangenverstrengeling en nepotisme; manipulatie van of misbruik/leken van informatie;)	
2. Financiële schendingen (fraude; oneigenlijk gebruik/misbruik van middelen; diefstal; belastingontwijking en vermogensbeheer/beleggingsbeleid in strijd met de doelstelling van de organisatie)	
3. Interpersoonlijke schendingen (ongewenste intimiteit, seksuele intimidatie en seksueel geweld; agressie, discriminatie en pestgedrag)	
5. Status van het onderzoek	
5a. Startdatum onderzoek:	
6. Onderzoek	
Welke maatregelen heeft u ondernomen om het vermoedelijke grensoverschrijdend gedrag te onderzoeken?	
7. Maatregelen	
Welke maatregelen heeft u op dit moment genomen?	

Reglement Bezwaar en Beroep

Overwegingen

Op grond van artikel 33 van het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties kan de geadresseerde van een beroepbaar besluit, bezwaar maken tegen dat besluit. Voor degene die bezwaar heeft gemaakt staat vervolgens de mogelijkheid open om beroep in te stellen tegen de beslissing op bezwaar. Dit Reglement geeft uitwerking aan die bepaling.

Op grond van artikel 1 van het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties wordt onder 'beroepbaar besluit' verstaan:

Besluit waartegen op grond van artikel 33 bezwaar kan worden gemaakt en beroep kan worden ingesteld. De volgende besluiten zijn beroepbare besluiten:

- Besluit op een verzoek het verschuldigde bedrag vast te stellen (artikel 11)
- besluit op een aanvraag om ontheffing (artikel 15);
- besluit op een erkenningsaanvraag (artikel 18);
- het opeisen van de contractuele boete (artikel 19);
- besluit tot beslechting van een geschil voortvloeiend uit de Erkenningsovereenkomst (artikel 19);
- besluit tot beslechting van een geschil voortvloeiend uit de beëindiging van een Erkenningsovereenkomst (artikel 20);
- besluit een erkenning te continueren (artikel 27)
- besluit tot intrekking van een erkenning (artikel 27);
- besluit tot het instellen van verscherpt toezicht (artikel 27 en 28);
- besluit op een verzoek in verband met openbaarmaking (artikel 29)
- besluit op een verzoek in verband tot openbaarmaking (artikel 32)
- het openbaar maken van de beslissing op een klacht voor zover daaruit de identiteit van een persoon kenbaar is als bedoeld in artikel 14 van het Reglement Klachten over het CBF

Met een beroepbaar besluit wordt gelijkgesteld het uitblijven van een besluit binnen de beslistermijn.

Op grond van artikel 7 van het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties moet op beroepbare besluiten worden vermeld dat bezwaar respectievelijk beroep open staat.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 **Bezwaaradviescommissie**

1. De bezwaaradviescommissie adviseert het CBF inzake de te nemen beslissing op een bezwaarschrift op grond van artikel 33 van het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties.
2. De bezwaaradviescommissie is onafhankelijk en onpartijdig.

3. De bezwaaradviescommissie is samengesteld uit één vaste voorzitter en twee leden die ad hoc worden toegevoegd.
4. De voorzitter is onafhankelijk en voldoet aan het volgende profiel:
 - i. is jurist;
 - ii. heeft kennis van de goededoelensector, of de bereidheid zich die eigen te maken;
 - iii. is bereid op de hoogte te blijven van ontwikkelingen binnen het Erkenningstelsel;
 - iv. bekleedt geen leidinggevende of beeldbepalende functie bij een goededoelenorganisatie.
5. De ad-hocleden hebben ervaring als auditor. Ten minste één van hen is werkzaam bij het CBF.
6. De ad-hocleden zijn niet betrokken geweest bij de voorbereiding of het nemen van het bestreden besluit.
7. Een lid van de commissie trekt zich terug wanneer de onafhankelijkheid van dit lid niet is gewaarborgd of een schijn daarvan kan bestaan.
8. Het enkele feit dat een lid heeft geadviseerd op een eerder bezwaar van dezelfde belanghebbende, doet niet af aan de onafhankelijkheid van het desbetreffende lid.
9. Indien de voorzitter zich terugtrekt op basis van het zevende lid, indien de functie van voorzitter tijdelijk vacant is of indien de voorzitter om andere reden het voorzitterschap niet kan vervullen, kan een jurist die lid is van het College van Beroep ad hoc optreden als voorzitter. Deze persoon neemt niet deel aan een eventuele behandeling van dezelfde zaak door het College van Beroep.

Artikel 2

College van Beroep

1. Het College van Beroep brengt bindend advies uit aan het CBF inzake de beslissing op beroep ingesteld tegen een beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 33 van het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties.
2. Het College van Beroep bestaat uit ten hoogste zes personen inclusief de voorzitter. De leden van het College van Beroep worden benoemd door de raad van toezicht van het CBF. De benoemingstermijn bedraagt vier jaren. Een volgens rooster aftredend lid is tweemaal terstond herbenoembaar, telkens voor een periode van 4 jaar. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld wanneer de continuïteit onder druk komt te staan, kan de raad van toezicht besluiten tot nog éénmaal een opvolgende herbenoeming. De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen.
3. Tenminste een derde deel van de leden is praktiserend advocaat, lid van de rechterlijke macht of bekleedt een, naar het oordeel van de raad van toezicht, daarmee vergelijkbare functie.
4. De andere leden worden benoemd op basis van hun expertise op een voor het CBF en voor de sector relevant terrein. De raad van toezicht ziet toe op een evenwichtige samenstelling van het College van Beroep.
5. Individuele zaken worden behandeld door de voorzitter en twee leden. Bij ontstentenis van de voorzitter kan het College van Beroep uit zijn midden een waarnemend voorzitter aanwijzen.
6. Het College van Beroep beslist bij meerderheid van stemmen.
7. Het CBF verzorgt de secretariaatswerkzaamheden en alle ondersteunende activiteiten ten behoeve van het College, waaronder het beschikbaar stellen van een onafhankelijke notulist die de verslaggeving verzorgt ter zitting van het College van Beroep.
8. De leden van het College van Beroep zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hun in verband met de uitoefening van hun functie wordt medegedeeld.
9. De leden van het College van Beroep kunnen niet persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor enig handelen of nalaten met betrekking tot een advies op basis van dit Reglement.

10. In alle gevallen die niet voorzien zijn in deze procedure beslist het College van Beroep in overeenstemming met de geest van dit Reglement.

Artikel 3

Doorzending

1. Indien het CBF binnen de beroepstermijn een beroepschrift ontvangt terwijl alleen bezwaar open staat of een bezwaarschrift ontvangt terwijl alleen beroep open staat, neemt het CBF het geschrift na overleg met de indiener in behandeling als bezwaarschrift, respectievelijk beroepschrift.

Hoofdstuk 2 Bezwaarschriftprocedure

Artikel 4

Bezwaar

1. De geadresseerde van een beroepbaar besluit als bedoeld in artikel 1 van het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties kan tegen dat besluit bezwaar maken.
2. Het bezwaar wordt gemaakt bij bezwaarschrift dat wordt ingediend bij het CBF.
3. Een bezwaarschrift kan worden ingetrokken totdat een besluit op bezwaar bekend is gemaakt. Door de intrekking eindigt de procedure. De intrekking wordt aan de indiener van het bezwaarschrift bevestigd.

Artikel 5

Termijn

1. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken.
2. De termijn begint op de dag na die van de bekendmaking van het besluit.
3. Een termijn die eindigt op een zaterdag, een zondag of een algemeen erkende feestdag wordt verlengd tot de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, een zondag of een algemeen erkende feestdag is.
4. Een bezwaarschrift dat buiten de termijn is ingediend, kan in behandeling worden genomen wanneer de indiener wegens bijzondere omstandigheden in redelijkheid niet geacht kan worden in verzuim te zijn of wanneer met behandeling van het bezwaarschrift een bijzonder belang van het CBF is gediend.

Artikel 6

Inhoud van het bezwaarschrift

1. Het bezwaarschrift vermeldt ten minste:
 - a. De naam, het adres en het e-mailadres van de bezwaarmaker;
 - b. De dagtekening;
 - c. Een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar wordt gemaakt. Zo mogelijk wordt een kopie van het besluit toegevoegd;
 - d. De gronden waarop het bezwaar berust.
2. Voor zover een tijdig ingediend bezwaarschrift niet aan alle eisen voldoet genoemd in het eerste lid, wordt de indiener van het bezwaarschrift een redelijke termijn gegund het bezwaarschrift aan te vullen.

Artikel 7

Ontvankelijkheid

1. De indiener van het bezwaarschrift kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien ook na de redelijke termijn genoemd in artikel 6 lid 2 niet is voldaan aan alle eisen genoemd in de artikelen 4, 5 en 6.
2. De indiener van het bezwaarschrift kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien de indiener onvoldoende belang heeft bij een beslissing op het bezwaar.

Artikel 8

Geen schorsende werking en voorlopige voorziening

1. Het bezwaar heeft geen schorsende werking, dat wil zeggen dat het bestreden besluit onmiddellijk kan worden uitgevoerd.
2. Het CBF kan op eigen initiatief of op verzoek van de bezwaarmaker aan het bezwaar schorsende werking toekennen of een andere voorziening treffen voor de duur van de bezwaarprocedure. De bezwaarmaker kan daartoe afspraken voor de duur van de bezwaarprocedure voorstellen aan het CBF.
3. Tegen de beslissing van het CBF staat geen bezwaar of beroep open.

Artikel 9

Berichtgeving aan de bezwaarmaker

1. Het CBF bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk, bij voorkeur per e-mail.
2. Het CBF neemt binnen 1 week na ontvangst van het bezwaar mondeling (per telefoon of digitaal platform) contact op met de bezwaarmaker. In dat gesprek wordt de procedure zo nodig toegelicht en kan informatie worden uitgewisseld.

Artikel 10

Behandeling van het bezwaarschrift

1. In evidente gevallen kan het CBF direct een besluit tot niet-ontvankelijk verklaring nemen. In andere gevallen adviseert de bezwaaradviescommissie.
2. Indien het bezwaarschrift ontvankelijk is, vindt een volledige heroverweging plaats van het beroepbaar besluit.
3. De heroverweging kan ook leiden tot een voor de indiener minder gunstige uitkomst.

Artikel 11

Verweerschrift

De bezwaaradviescommissie stelt het CBF in de gelegenheid schriftelijk op het bezwaarschrift te reageren.

Artikel 12

Schriftelijke vragen

1. De bezwaaradviescommissie kan schriftelijke vragen stellen aan elk der partijen.
2. De partijen zijn niet verplicht te antwoorden.
3. De bezwaaradviescommissie kan er inhoudelijke conclusies aan verbinden wanneer een partij ervoor kiest vragen niet te beantwoorden.
4. De bezwaaradviescommissie kan de beslistermijn verlengen met de duur van beantwoording van schriftelijke vragen door de bezwaarmaker.

Artikel 13

Hoor en wederhoor

Tenzij het bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk is, wordt de bezwaarmaker in de gelegenheid gesteld het bezwaar mondeling toe te lichten. Daartoe wordt een bijeenkomst georganiseerd ten kantore van het CBF. Ook het CBF kan ter hoorzitting zijn standpunt toelichten.

Artikel 14

Advies bezwaaradviescommissie

Op basis van de schriftelijke stukken en de mondelinge behandeling, brengt de bezwaaradviescommissie advies uit over het te nemen besluit op het bezwaarschrift.

Artikel 15

Besluit op bezwaar

1. Het CBF neemt binnen zes maanden nadat aan alle eisen van artikel 6 van dit reglement is voldaan, een besluit op het bezwaarschrift. De termijn kan overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 4 worden verlengd.
2. Bij het besluit verstrekt het CBF het advies van de bezwaaradviescommissie aan de bezwaarmaker.
3. Indien het advies niet of niet geheel wordt overgenomen, worden de redenen daarvan toegelicht.
4. Bij het besluit op bezwaar, kan het bezwaar:
 - a. Niet-ontvankelijk worden verklaard;
 - b. Ongegrond worden verklaard;
 - c. Geheel of gedeeltelijk gegrond worden verklaard.
5. Wanneer het bezwaar ongegrond wordt verklaard, kan het bestreden besluit worden gehandhaafd.
6. Wanneer het bezwaar geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, herroept het CBF het bestreden besluit en neemt zo nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen dit besluit staat beroep open.

Hoofdstuk 3 Beroepsprocedure

Artikel 16

Beroep

1. De bezwaarmaker kan tegen het besluit op bezwaar beroep aantekenen.

2. Het beroep wordt ingesteld door de indiening van een beroepschrift bij het CBF.
3. Een beroepschrift kan worden ingetrokken totdat het bindend advies bekend is gemaakt. Door de intrekking eindigt de procedure. De intrekking wordt aan de indiener van het beroepschrift bevestigd. Artikel 28 lid 4 blijft van toepassing.
4. Na intrekking kan het College van Beroep op verzoek van het CBF een niet bindend vertrouwelijk advies uitbrengen aan het CBF.

Artikel 17

Beroepstermijn

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken na de bekendmaking van het besluit op bezwaar. Artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18

Bijdrage

1. Van de indiener van het beroepschrift wordt een bijdrage in de kosten geheven van € 500.
2. Betaling van de bijdrage dient binnen acht kalenderdagen na indiening van het beroep te zijn gedaan.
3. Het CBF zendt de indiener indien gewenst een factuur.
4. Indien het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, wordt de bijdrage aan de indiener van het beroepschrift teruggestort.
5. Indien het beroep niet-ontvankelijk wordt verklaard wegens niet tijdige voldoening van de bijdrage, wordt een eventueel buiten de termijn ontvangen betaling aan de indiener teruggestort.

Artikel 19

Inhoud van het beroepschrift

1. Het beroepschrift vermeldt ten minste:
 - a. De naam, het adres en het e-mailadres van de indiener;
 - b. De dagtekening;
 - c. Een omschrijving van het besluit waartegen het beroep wordt gemaakt. Zo mogelijk wordt een kopie van het besluit toegevoegd;
 - d. De gronden waarop het beroep berust.
2. Voor zover een tijdig ingediend beroepschrift niet aan allen eisen voldoet genoemd in het eerste lid, wordt de indiener van het beroepschrift een redelijke termijn gegund het beroepschrift aan te vullen.

Artikel 20

Ontvankelijkheid

1. De indiener van het beroepschrift kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien ook na de redelijke termijn genoemd in artikel 19 lid 2 niet is voldaan aan alle eisen genoemd in de artikelen 17, 18 en 19.
2. De indiener van het beroepschrift kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien de indiener onvoldoende belang heeft bij een beslissing op het beroep.

Artikel 21

Geen schorsende werking

1. Het beroep heeft geen schorsende werking, dat wil zeggen dat het besluit op bezwaar onmiddellijk kan worden uitgevoerd..
2. Het CBF kan op verzoek van de indiener van het beroepschrift aan het beroep schorsende werking toekennen of een andere voorziening treffen voor de duur van de beroepsprocedure. De indiener van het beroepschrift kan daartoe afspraken voor de duur van de bezwaarprocedure voorstellen aan het CBF.
3. Tegen de beslissing van het CBF staat geen bezwaar of beroep open.

Artikel 22

Berichtgeving aan de indiener van het beroep

1. Het CBF bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk, bij voorkeur per e-mail.
2. Het CBF zend het beroepschrift binnen 2 werkdagen door aan de voorzitter van het College van Beroep.

Artikel 23

Behandeling van het beroep

1. Indien het beroepschrift ontvankelijk is, vindt op de grondslag van de argumenten die in het beroepschrift zijn aangediend een toetsing plaats van het beroepbaar besluit aan de toepasselijke reglementen en aan de zorgvuldigheid die in redelijkheid van het CBF mag worden verwacht.
2. De toetsing kan ook leiden tot een voor de indiener minder gunstige uitkomst.

Artikel 24

Verweerschrift

Het CBF wordt in de gelegenheid gesteld een verweerschrift in te dienen.

Artikel 25

Op de zaak betrekking hebbende stukken

1. Het CBF zorgt dat het College van Beroep en beide partijen in de procedure alle stukken ontvangen die op de zaak betrekking hebben of in de procedure worden ingediend.
2. Het CBF kan Informatie die op grond van artikel 30 van het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties en het daarop gebaseerde dataprotocol vertrouwelijk is, ter kennis brengen van uitsluitend het College van Beroep. Hiervoor is toestemming benodigd van degene die door de vertrouwelijkheid wordt beschermd en van de indiener van het beroepschrift.

Artikel 26

Verloop van de procedure

1. Het College van Beroep kan schriftelijke vragen stellen aan partijen.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 25 lid 2 zijn partijen verplicht de vragen van het College van Beroep te beantwoorden.
3. Het College van Beroep kan schriftelijke vragen stellen aan getuigen of deskundigen.

Artikel 27

Hoorzitting

1. Tenzij het beroepschrift kennelijk niet-ontvankelijk is, worden partijen in de gelegenheid gesteld hun standpunten op een hoorzitting mondeling toe te lichten.
2. Het College van Beroep beslist omtrent het al dan niet horen van getuigen en/of raadplegen van deskundigen, al dan niet op voordracht van partijen.

Artikel 28

Bindend advies

1. Het College van Beroep brengt binnen zes weken nadat de in artikel 27 bedoelde zitting heeft plaatsgevonden bindend advies uit aan het CBF. Deze termijn kan telkens met twee weken worden verlengd.
2. Het CBF ontvangt het bindende advies om:
 - a. Het beroep niet-ontvankelijk te verklaren;
 - b. Het beroep ongegrond te verklaren;
 - c. Het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond te verklaren.
3. Indien het College van Beroep adviseert het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond te verklaren, dan adviseert het College van Beroep het CBF bindend om het besluit op bezwaar in te trekken en te vervangen door een nieuw besluit. Het College van Beroep kan het vervangende besluit integraal formuleren, maar het kan ook onderdelen ter nadere uitwerking aan het CBF laten.
4. Het College van Beroep kan bepalen dat kosten van getuigen of deskundigen die het heeft geraadpleegd voor rekening van één van beide partijen komen of dat deze kosten op een door het College van Beroep te bepalen wijze tussen de partijen worden verdeeld.
5. Het bindend advies wordt door de voorzitter ondertekend. Het bevat in elk geval:
 - de namen van de leden van het College van Beroep;
 - de namen van de beide partijen;
 - een kort overzicht van het verloop de procedure;
 - een samenvatting van de standpunten van de partijen;

- de gronden voor het advies;
 - het advies ten aanzien van het te nemen besluit;
 - een advies inzake vergoeding van de bijdrage;
 - plaats en datum van het advies.
6. In de formulering van het advies houdt het College van Beroep rekening met het belang van bescherming van de identiteit van natuurlijke personen en vertrouwelijke informatie.
 7. Het advies wordt aan elk der partijen bekend gemaakt.
 8. Het CBF kan een geanonimiseerde versie van het advies openbaar maken, met inachtneming van artikel 30 van het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties.

Artikel 29

Besluit

Het CBF geeft zo spoedig als gelet op de te treffen maatregelen mogelijk is, uitvoering aan het bindend advies.

Regeling Informatieverstrekkers ten behoeve van het CBF

Overwegingen

Deze regeling geeft een nadere uitwerking aan en invulling van artikel 25 van het Erkenningsreglement.

Voor een goede uitoefening van de toezichthoudende taak is het CBF afhankelijk van informatie over de naleving van normen en andere erkenningsvoorwaarden door Erkende Organisaties en door aanvragers van de Erkenning. Het CBF verkrijgt deze informatie uit verschillende bronnen, vooral van de Erkende Organisaties zelf, en gebruikt deze informatie gedurende het toetsingsproces om te bepalen of de Erkende Organisatie (nog steeds) voldoet aan de Erkenningsvoorwaarden.

Het komt voor dat het CBF benaderd wordt door personen en instanties die menen over nalevingsinformatie te beschikken die van belang kan zijn voor een goede taakuitoefening van het CBF. In deze Regeling wordt beschreven hoe het CBF omgaat met de op deze manier aangeleverde informatie en met de personen en instanties die deze informatie aanleveren.

Nalevingsinformatie van derden wordt door het CBF gebruikt als signaal. Dat signaal kan ertoe leiden dat het CBF de desbetreffende organisatie onderzoekt om te bekijken of de organisatie voldoet aan de Erkenningscriteria.

Het CBF vindt het van belang dat personen die zich in een afhankelijke of kwetsbare positie bevinden hun informatie in een veilige context kunnen delen. Vandaar dat deze Regeling de mogelijkheid biedt, wanneer dat gerechtvaardigd is, het CBF van informatie te voorzien op een wijze waarbij wordt verzekerd dat de identiteit van de indiener vertrouwelijk wordt gehouden. In een situatie van een serieus persoonlijk risico treedt de transparantie die het CBF hoog in het vaandel voert, terug voor de bescherming van het individu.

Het is van belang dat bij de indiener van informatie geen ongerechtvaardigde verwachtingen worden gewekt ten aanzien van de aard en de inhoud van het optreden van het CBF. Een rol als scheidsrechter of mediator tussen een 'klager' en een Erkende Organisatie gaat de taak van het CBF als toezichthouder te buiten. Om deze reden wordt de verstrekker van de informatie niet aangeduid als 'klager' maar als 'informatieverstrekker'. De term 'informatieverstrekker' brengt beter dan de term 'klager' tot uitdrukking dat de verstrekte informatie kan worden gebruikt voor de uitoefening van de handhavende taak van het CBF, niet ter behartiging van belangen van de informatieverstrekker. Aan de informatieverstrekker is daarom ook niet een recht toegekend om in de procedure te worden betrokken of om bezwaar te maken of beroep in te stellen tegen besluiten die het CBF al dan niet neemt ten aanzien van een Erkende Organisatie op basis van de verstrekte informatie. De informatieverstrekker kan wel op basis van het Reglement Klachten over het CBF een klacht indienen.

Artikel 1 **Definitie**

Informatie-
verstrekker:

- Persoon of organisatie die het CBF op eigen initiatief informatie verstrekt die relevant kan zijn voor de uitoefening van de toezichtstaak.

Artikel 2

Informatieverstrekker

1. Een ieder die daarover beschikt, kan aan het CBF informatie verschaffen die nuttig kan zijn voor de uitoefening van de taken van het CBF.
2. Het gebruik dat van deze informatie wordt gemaakt is ter discretie van het CBF. De informatieverstrekker heeft er geen recht op dat het CBF een beslissing neemt of maatregelen treft. Het CBF is bevoegd maar niet verplicht de informatieverstrekker te informeren of het gebruik dat al dan niet van de informatie wordt gemaakt.

Artikel 3

Anonimiteitsregeling

1. De informatieverstrekker die meent persoonlijk risico te lopen door het indienen van informatie bij het CBF kan zich wenden tot een daartoe door de directeur-bestuurder aangewezen functionaris met een verzoek om anonieme behandeling. De contactgegevens van deze functionaris zijn vermeld op de website van het CBF.
2. De functionaris nodigt degene die een beroep doet op deze regeling uit voor een persoonlijk gesprek dan wel een bespreking per telefoon of digitaal platform.
3. In overleg met de informatieverstrekker en met inachtneming van de ontvangen informatie beslist de functionaris of anonieme behandeling onder de gegeven omstandigheden gewaarborgd kan worden en gerechtvaardigd is.
4. Indien onder de gegeven omstandigheden anonieme behandeling niet gewaarborgd kan worden of niet gerechtvaardigd is, biedt de functionaris de informatieverstrekker de gelegenheid alle verstrekte informatie terug te nemen. Van de identiteit van de informatieverstrekker of de inhoud van de informatie wordt in dat geval geen aantekening gemaakt.
5. Indien de functionaris oordeelt dat anonieme behandeling kan worden gewaarborgd en gerechtvaardigd is, neemt de functionaris de informatie in ontvangst.
6. De functionaris bewerkt de informatie zodanig dat de identiteit van de informatieverstrekker daaruit niet kan worden afgeleid.
7. De identiteit van de informatieverstrekker is uitsluitend bekend aan de functionaris en aan de directeur-bestuurder van het CBF.
8. De functionaris verstrekt de bewerkte informatie aan de persoon of afdeling die gelet op de inhoud van de informatie voor de behandeling daarvan verantwoordelijk is.
9. Tenzij de informatieverstrekker uitdrukkelijk met een andere handelwijze instemt, vinden opvolgende gesprekken en correspondentie met de informatieverstrekker uitsluitend plaats door de functionaris.

Artikel 4

Uitsluiting bezwaar en beroep

Informatieverstrekkers kunnen geen bezwaar aantekenen tegen de besluiten die het CBF al dan niet neemt op basis van de gedeelde informatie en niet in beroep gaan.

Tariefstructuur Erkenning Goededoelenorganisaties

Conform het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties brengt het CBF drie verschillende bijdragen in rekening: de toetsingsbijdrage, de erkenningsbijdrage en de bijdrage voor de Commissie Normstelling.

Toetsingsbijdrage

- De toetsingsbijdrage is verschuldigd voor het indienen van een aanvraag.
- De categorie, en daarmee de hoogte van de toetsingsbijdrage, wordt vastgesteld op basis van de totale baten zoals verantwoord in de vastgestelde jaarrekening van het afgelopen boekjaar van de aanvrager.
- De totale baten komen overeen met de som van de baten zoals gedefinieerd in de RJ 650 dan wel RJk C2 van de Raad voor de Jaarverslaggeving.
- De toetsingsbijdrage kan worden geïndexeerd en wordt per kalenderjaar vastgesteld.

De toetsingsbijdrage is gepubliceerd in het tarievenblad.

Erkenningsbijdrage

- Een Erkende organisatie is jaarlijks aan het CBF de erkenningsbijdrage verschuldigd.
- Wanneer de Erkende organisatie niet het volledige kalenderjaar erkend is, berekenen we het tarief naar rato van het aantal maanden dat de organisatie erkend is.
- De hoogte van de erkenningsbijdrage bestaat uit twee componenten die bij elkaar opgeteld de erkenningsbijdrage vormen.
- Component 1:
 - o De hoogte van component 1 wordt bepaald op basis van de categorie waarin de Erkende organisatie is ingedeeld.
 - o De categorie, en daarmee de hoogte van component 1, wordt vastgesteld op basis van de totale baten zoals verantwoord in de goedgekeurde jaarrekening van het afgelopen boekjaar van de Erkende organisatie.
 - o De totale baten komen overeen met de som van de baten zoals gedefinieerd in de RJ 650 dan wel RJk C2 van de Raad voor de Jaarverslaggeving.
- Component 2:
 - o Component 2 is een variabel tarief, afhankelijk van de omvang van het beroep dat de Erkende organisatie succesvol heeft gedaan op de geefbereidheid van het publiek.
 - o Component 2 is opgebouwd uit een aantal tariefschijven. Per tariefschijf is het tarief een percentage van de baten uit fondsenwerving die in de betreffende tariefschijf vallen.
 - o De optelsom van de tarieven over alle tariefschijven bepaalt de hoogte van component 2.
 - o De baten uit fondsenwerving komen overeen met de som van de baten van particulieren, bedrijven, loterijorganisaties en andere organisaties zonder winststreven zoals gedefinieerd in de RJ650 dan wel RJk C2 van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

- De baten uit fondsenwerving worden berekend op basis van de gemiddelde baten uit fondsenwerving zoals verantwoord in de goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen drie verslagjaren.
- Als er geen drie goedgekeurde jaarrekeningen beschikbaar zijn, wordt de berekening gedaan op basis van de goedgekeurde jaarrekeningen over de laatste twee of één jaar.
- De erkenningsbijdrage wordt ieder jaar geïndexeerd en per kalenderjaar vastgesteld. De indexering is gebaseerd op het indexcijfer cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur.

De erkenningsbijdrage is gepubliceerd in het tarievenblad.

Bijdrage Commissie Normstelling

- Een Erkende Organisatie is jaarlijks de bijdrage voor de Commissie Normstelling verschuldigd. Het CBF brengt deze bijdrage in rekening.
- De bijdrage voor de Commissie Normstelling kan worden geïndexeerd en wordt per kalenderjaar vastgesteld.
- De hoogte van de bijdrage voor de Commissie Normstelling wordt bepaald op basis van de categorie waarin de Erkende organisatie door het CBF is ingedeeld.

De bijdrage voor de Commissie Normstelling wordt door de Commissie Normstelling gepubliceerd.

Dataprotocol CBF

Inleiding

Het doel van dit dataprotocol is inzichtelijk te maken welke gegevens het CBF verzamelt, met wie het CBF welke data kan delen, welke spelregels het CBF hanteert voor het gebruik van de data door derden, hoe de data worden gepubliceerd door het CBF en hoelang de data worden bewaard.

Op hoofdlijnen gaat het om vier classificaties van data die het CBF verzamelt:

1. Openbare data
2. Toetsingsdata
3. Toezichtsdata
4. Reflectiedata

Voor iedere classificatie gelden andere regels hoe het CBF met de data omgaat. Dit dataprotocol zet deze regels per classificatie uiteen.

Reikwijdte

Dit dataprotocol heeft betrekking op de gegevens die het CBF verzamelt over Erkende organisaties. Het CBF verzamelt deze gegevens voor het uitvoeren van een toetsing voor de CBF-Erkenning, voor onderzoek in het kader van de toezichthoudende taken, voor sectoronderzoek en voor informatievoorziening aan het publiek.

Regels voor de verwerking van persoonsgegevens door het CBF zijn vastgesteld in het privacy statement zoals gepubliceerd op de website van het CBF.

Bewaartermijnen

De uitspraken in dit protocol over bewaartermijnen zijn informatief van aard. Betrokkenen hebben er geen recht op dat het CBF data na een bepaalde termijn vernietigt en zij hebben er evenmin recht op dat het CBF bepaalde data daadwerkelijk bewaart.

1. Openbare data

1.1. Doel

Het CBF verzamelt Openbare data voor het uitvoeren van zijn informatietaak, voor sectoronderzoek, en ter ondersteuning van de toezichthoudende taken.

1.2. Verzamelde data

Openbare data omvat alle informatie die uit openbare bronnen is verkregen (zoals websites van Erkende organisaties, het Handelsregister of het ANBI-register van de Belastingdienst), alle informatie die op grond van de normen of op grond van het Erkenningsreglement openbaar gemaakt moet worden en de gegevens die Erkende organisaties aanleveren voor het CBF-Erkenningspaspoort.

1.3. Delen van Openbare data

Het CBF stelt de informatie over Erkende organisaties op verschillende manieren beschikbaar aan derden:

1. Via het openbare Register
2. Via het beschermde format van het CBF-Erkenningspaspoort
3. Op verzoek via een dataset
4. Via partnerschappen

Op het gebruik van CBF-data door derden zijn de Algemene voorwaarden voor datalevering van toepassing. Voor partnerschappen maakt het CBF afspraken op maat met de partner.

Een deel van de openbare data deelt het CBF niet actief met derden zoals onder 1.3.5. beschreven.

1.3.1. Register

Het CBF publiceert van iedere getoetste organisatie de status van de Erkenning (conform artikel 29, lid 3 van het Reglement) in het Register (hierna: het Register). Het Register bevat een beperkte selectie van gegevens over de organisatie. Tot deze selectie behoren basisgegevens over de identiteit van de organisatie en gegevens over de status van de Erkenning.

Deze gegevens zijn openbaar en vrij te gebruiken. Dat betekent dat personen en partijen in principe vrij zijn om deze gegevens te hergebruiken voor hun dienstverlening of op andere wijze. Het Register is te raadplegen via de website van het CBF. Het CBF kan het Register ook ontsluiten via een daartoe ontwikkelde applicatie (API). Met deze applicatie kunnen andere partijen een directe koppeling maken met de data in het Register.

1.3.2. Gegevens in het CBF-Erkenningspaspoort

Elke door het CBF Erkende organisatie heeft een CBF-Erkenningspaspoort. De paspoorten zijn opgebouwd met informatie die de organisatie specifiek verstrekt voor het paspoort en gegevens die het CBF hieraan toevoegt uit onder andere het jaarverslag van de organisatie. Op deze gegevens zijn verschillende rechten van toepassing, die het gebruik door derden bepalen.

- a. Het CBF-Erkenningspaspoort is geregistreerd in het Benelux merkenregister. Het is derden niet toegestaan om het CBF-Erkenningspaspoort zonder toestemming van het CBF over te nemen of te gebruiken. Wel mag er worden geciteerd uit een CBF-Erkenningspaspoort onder voorwaarde van een duidelijke bronvermelding. Ook mag door middel van een hyperlink worden verwezen naar een CBF-Erkenningspaspoort op de website van het CBF;
- b. De teksten in het CBF-Erkenningspaspoort worden door de Erkende organisatie zelf geschreven. De organisatie verstrekt ook het organisatielogo en beeldmateriaal voor gebruik in het Erkenningspaspoort. Deze gegevens zijn geen eigendom van het CBF en worden beschermd door het auteursrecht. Het CBF publiceert deze gegevens in het Erkenningspaspoort, maar deelt deze verder niet met derden. Een uitzondering geldt wanneer er sprake is van een overeengekomen partnerschap, binnen de grenzen van de daarbij geldende afspraken (zie punt 1.3.3). Andere belangstellenden zullen afspraken moeten maken met de auteursrechthebbenden;
- c. De overige gegevens, waaronder de financiële gegevens, in het CBF-Erkenningspaspoort zijn afkomstig uit de CBF-Database. Het verkrijgen, controleren en presenteren van deze informatie vraagt om een substantiële investering door het CBF. Deze gegevens worden beschermd door het databankenrecht. Via een dataset op verzoek kunnen deze gegevens onder voorwaarden worden geleverd aan derden.

1.3.3. Partnerschappen

Het CBF biedt de mogelijkheid om samen te werken als kennispartner of *enabling partner*. Met kennispartners werkt het CBF samen in wetenschappelijk onderzoek. *Enabling partners* maken gebruik van de CBF-Analysetool om (advies)rapporten op te stellen op basis van de gegevens in de CBF-Database. Met de partners maakt het CBF afspraken op maat over de inhoud van het partnerschap, de vergoeding voor gebruik van de data en de bescherming van de geleverde data.

1.3.4. Gegevens in een dataset op verzoek

In de CBF-Database zijn openbare data beschikbaar. Deze data verstrekt het CBF op aanvraag aan derden. Hiervoor kan een dataverzoek worden ingediend bij het CBF. Het CBF kan altijd besluiten om een dataverzoek niet in te willigen als dit ongepast lijkt of er twijfels bestaan over het gebruik of de bescherming van de data.

1.4. Uitgesloten van publicatie

Sommige data die weliswaar openbaar beschikbaar zijn, deelt het CBF niet met derden. Het gaat om de telefoonnummers, adressen en bankgegevens van de organisaties. De telefoonnummers en adressen zijn in sommige gevallen tevens de privégegevens van een bestuurder of medewerker. Naar het oordeel van het CBF is het onwenselijk dat zulke gegevens zouden kunnen worden gebruikt voor acquisitie

of andere (marketing)doeleinden. De bankgegevens deelt het CBF niet, omdat het daarmee voor derden relatief eenvoudig zou zijn om als intermediair op te treden tussen potentiële donateurs en de organisatie, zonder tussenkomst of goedkeuring van de organisatie.

1.5. Bewaartermijn

Het CBF hanteert geen maximale bewaartermijn voor Openbare data, vanwege gebruik voor onderzoek naar lange-termijntrends en -ontwikkelingen.

2. Toetsingsdata

2.1. Doel

Het CBF verzamelt Toetsingsdata voor het uitvoeren van de toezichthoudende taken. Toetsingsdata geven inzicht in de organisatie. Zij vormen een basis voor een individueel oordeel.

2.2. Verzamelde data

Toetsingsdata omvatten alle data die het CBF naast de Openbare data opvraagt en verzamelt van organisaties in het kader van een toetsing. Tot de Toetsingsdata behoren onder meer vertrouwelijke informatie zoals notulen, fondsenwervingsplannen e.d., de correspondentie of gesprekken tussen het CBF en de organisatie, en de toetsingsrapporten die het CBF schrijft.

2.3. Delen van Toetsingsdata

De Toetsingsdata worden door het CBF uitsluitend gebruikt voor de toetsing van de organisatie en het uitvoeren van de toezichthoudende taken. De data wordt verwerkt in het toetsingsrapport. Deze toetsingsrapporten zijn vertrouwelijk tussen CBF en de organisatie. Tevens kan de data worden gebruikt voor onderzoeken die het CBF uitvoert in het kader van de toezichthoudende taken. In publicaties van deze onderzoeken zal de data niet herleidbaar worden vermeld noch worden gedeeld met derden. Op vertrouwelijke toetsingsdata is de vertrouwelijkheidsregeling van het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties van toepassing.

De uitkomst van het toetsingsproces deelt het CBF via vermelding van de erkenningsstatus in het Register, een en ander conform de uit het Reglement. Eventueel kan deze status worden voorzien van een openbare onderbouwing of een openbare waarschuwing. Een dergelijke onderbouwing of waarschuwing kan toetsingsdata bevatten.

Voordat toetsingsdata wordt gedeeld met derden, past het CBF hoor-en-wederhoor toe. We noemen de volgende situaties:

1. Het CBF is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie (RvA). In het kader van deze accreditatie moet het CBF inzicht in de toetsingsdata geven aan de RvA. Tevens kan de RvA in het kader van de accreditatie toetsingsgesprekken bijwonen. De RvA gebruikt de Toetsingsdata uitsluitend ter (her)beoordeling van de accreditatie en deelt die niet met derden.
2. Het kan voorkomen dat het CBF een verzoek krijgt om inzage te geven in toetsingsdata van een instantie die wettelijk bevoegd is om deze gegevens op te eisen (bijvoorbeeld in het kader van een strafrechtelijk of fiscaal onderzoek). In zulke gevallen zal het CBF binnen de kaders van de wet de opgevraagde data delen met de daartoe bevoegde instantie(s).
3. Bij vermoeden dat een organisatie in strijd handelt met wet- of regelgeving, kan het CBF zijn bevindingen met de bijbehorende data ook op eigen initiatief delen met instanties die een wettelijke bevoegdheid hebben om het onderzoek te vervolgen, zoals het Openbaar Ministerie of de Belastingdienst.
4. In situaties waarin er aanleiding is het publiek of belanghebbenden te waarschuwen via de website van het CBF en/of een persbericht of gerichte communicatie kan het nodig zijn bepaalde data openbaar te maken.

2.4. Bewaartermijn

Het CBF hanteert een maximale bewaartermijn voor Toetsingsdata. Afhankelijk van het type data varieert dit tussen 3 en 10 jaar. Dit wordt beschreven in het Bewaartermijnenprotocol.

3. Toezichtsdata

3.1. Doel

Het CBF verzamelt Toezichtsdata voor het uitvoeren van de toezichthoudende taken.

3.2. Verzamelde data

In dit protocol wordt onder toezichtsdata verstaan de data die het CBF uit andere bron verkrijgt dan uit Openbare bronnen of uit verstrekking voor toetsing door de organisatie waarop deze data betrekking heeft. Het kan data betreffen over niet-erkende Goededoelenorganisaties, informatie uit klachten van het publiek of vanuit de sector. Ook informatie verstrekt door informatieverstrekkers in de zin van de Regeling Informatieverstrekkers ten behoeve van het CBF valt onder toezichtsdata.

3.3. Delen van Toezichtsdata

Toezichtsdata is in beginsel vertrouwelijk, ook tegenover de organisatie die het betreft. Indien het CBF toezichtsdata daadwerkelijk gebruikt voor toezichtsonderzoek, kan het CBF deze toezichtsdata delen met de desbetreffende organisatie. Het CBF kan toezichtsdata gevraagd en ongevraagd delen met instanties die een wettelijke bevoegdheid hebben om het onderzoek te vervolgen, zoals het Openbaar Ministerie of de Belastingdienst. Het CBF kan toetsingsdata openbaar maken in een publiekswaarschuwing of persbericht.

Het CBF zal de nodige zorgvuldigheid betrachten bij het delen van toezichtsdata en waar nodig hoor- en wederhoor toepassen.

3.4. Bewaartermijn

Het CBF hanteert geen maximale bewaartermijn voor Toezichtsdata.

4. Reflectiedata

4.1. Doel

Het CBF verzamelt Reflectiedata voor het uitvoeren van sectoronderzoek en ter ondersteuning van de toezichthoudende taken.

Reflectiedata geven het CBF inzicht in de sector als geheel en geven de informatieverstrekker inzicht in de eigen organisatie. Het CBF gebruikt reflectiedata alleen voor een oordeel over de sector als geheel, niet over de individuele organisatie.

4.2. Verzamelde data

Het CBF voert periodiek zogenaamde sectorreflecties uit. Dit zijn onderzoeken onder organisaties met een CBF-Erkenning, met als doel het stimuleren van ontwikkeling in de sector. Als het CBF data vraagt van Erkende organisaties in het kader van een sectorreflectie, dan zal het CBF dit altijd duidelijk vermelden. Dit kan zijn via een aparte vragenlijst of als onderdeel van het toetsingsgesprek.

4.3. Delen van Reflectiedata

De Reflectiedata worden gebruikt voor het opstellen van sector-brede themarapportages. Informatie in deze rapportages is nooit herleidbaar naar één individuele organisatie of persoon. Deze rapporten kunnen openbaar worden gepubliceerd.

Voor het uitvoeren van de reflectieve onderzoeken werkt het CBF regelmatig samen met kennispartners. Kennispartners stellen kennis en capaciteit (om niet) ter beschikking aan het CBF om de Reflectiedata te analyseren en te verwerken. Met de kennispartners sluit het CBF een samenwerkingsovereenkomst. In deze overeenkomst wordt onder andere geregeld welke data worden gedeeld, voor welke doeleinden deze mogen worden gebruikt en hoe hierover gepubliceerd mag worden.

4.4. Bewaartermijn

Het CBF hanteert geen maximale bewaartermijn voor reflectiedata, vanwege gebruik voor onderzoek naar lange-termijntrends en -ontwikkelingen.

Bijlage 9

CBF Erkend Goed Doel Logo

Versie datum 1 januari 2025.

CBF Erkend Goed Doel Logo

1. Het collectief beeldmerk CBF-Erkend is gedeponeerd in het Benelux Merkenregister onder nummer 1457959.
2. Bij het gebruik worden één of meer van de volgende keurstellingen toegepast.
 - full colour
De waarden van kleuropbouw zijn:
 - Blauw: PMS 072C
 - Rgb 0-15-159
 - #000F9F
 - Cmyk 100/91/0/38
 - Oranje: Pms 1505C
 - Rgb 255/102/0
 - Cmyk 0/60/100/0
 - #ff6600
 - in één kleur, die behoort tot de huisstijl van de Erkende organisatie;
 - in zwart/grijs/witte of diapositieve uitvoering.

Verplicht gebruik CBF Erkend Goed Doel Logo

1. Gedurende de looptijd van de Erkenningsovereenkomst is de erkende organisatie verplicht het volgende zichtbaar te plaatsen op de website:
 - het CBF Erkend Goed Doel Logo;
 - een banner die direct doorverwijst naar het Erkenningspaspoort.
2. Verder dient de erkende organisatie het CBF Erkend Goed Doel Logo te plaatsen op andere communicatiemiddelen die zij hanteert, waaronder maar niet beperkt tot:
 - Commercials op tv en online, billboards,
 - Ander campagne materiaal, zoals brochures, flyers en posters
 - nieuwsbrieven
 - social media berichten (een tag volstaat)
3. Het CBF Erkend Goed Doel Logo moet op een duidelijke en herkenbare manier worden weergegeven. Ten behoeve van de leesbaarheid adviseert het CBF 1 centimeter (ongeveer 100 pixels) als minimale omvang van het Logo, exclusief de pay-off 'Erkend Goed Doel'.
4. De pay-off 'Erkend Goed Doel' is een verplicht onderdeel van het Logo.
5. De pay-off 'Erkend Goed Doel' mag ook in andere talen worden opgenomen. Hiervoor dient contact met het CBF te worden opgenomen.
6. Bij gebruik van het Logo door integraal geconsolideerde dochterentiteiten of merknamen, moet het Logo voorafgegaan worden met de volgende toelichtende tekst:
"<Merksnaam/naam dochterentiteit> maakt onderdeel uit van <Erkende organisatie>"

Beschikbaarheid

1. Het CBF Erkend Goed Doel Logo en de bijbehorende materialen worden beschikbaar gesteld aan de erkende organisatie.

2. Via de digitale toolkit op mijnCBF.nl kan de erkende organisatie de volgende middelen downloaden:
 - Het CBF Erkend Goed Doel Logo.
 - De promotietoolkit, inclusief communicatie-uitingen en basisteksten, die is ontworpen om erkende organisaties te ondersteunen bij het effectief uitdragen van het CBF Erkend Goed Doel Logo en de CBF Erkenning.

Bijlage 10

Reglement Klachten over het CBF

Versie datum 1 januari 2025.

Overwegingen

Het CBF stelt hoge eisen aan zichzelf en aan zijn medewerkers in termen van professionaliteit en respect. In externe relaties neemt het CBF de volle verantwoordelijkheid voor de wijze van optreden van zijn medewerkers bij de vervulling van hun taken. Allen die te maken hebben met het CBF, hebben de gelegenheid hierop feedback te leveren en opmerkingen te maken en daarmee het CBF de gelegenheid te bieden te leren van de ervaringen die anderen met hem opdoen en waar nodig tekortkomingen te corrigeren. Het CBF wil een lerende organisatie zijn. Dit Klachtenreglement draagt daaraan bij.

Artikel 1

Definities

1. Klacht: schriftelijke uiting van onvrede over een ervaren onbehoorlijkheid.
2. Behoorlijkheid: een doen of nalaten is in de regel behoorlijk wanneer het voldoet aan de wet, aan de reglementen van het CBF, de (interne) gedragscode van het CBF en aan hetgeen betamelijk is in het maatschappelijk verkeer.

Artikel 2

Behoorlijk gedrag

Een ieder die optreedt namens het CBF gedraagt zich behoorlijk.

Artikel 3

Indiening klacht

1. Een ieder die reden heeft te menen door een doen of nalaten door of namens het CBF onbehoorlijk te zijn bejegend, kan op grond van artikel 34 van het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties een klacht indienen bij het CBF.
2. De klacht wordt ingediend via de website van het CBF

Artikel 4

Behandeling klacht

1. De directeur-bestuurder kan de behandeling van een klacht opdragen aan een medewerker of een commissie.
2. Indien de klacht betrekking heeft op een doen of nalaten van één of meer concreet aanwijsbare personen, dan ontvangen deze personen daarvan een kopie.

Artikel 5

Berichtgeving aan de klager

1. Het CBF bevestigt de ontvangst van de klacht, bij voorkeur per e-mail.
2. Het CBF neemt binnen tien werkdagen na ontvangst van de klacht contact op met de klager, zo mogelijk mondeling. In dat gesprek wordt de procedure zo nodig toegelicht en kan informatie worden uitgewisseld.

Artikel 6

Doorzending

1. Indien de klacht betrekking heeft op een harde norm of bespreekpunt als bedoeld in de Normenerkenningsregeling, zendt het CBF de klacht ter behandeling door aan de Commissie Normstelling.
2. Indien de klacht betrekking heeft op een doen of nalaten door een Goededoelenorganisatie of Donatieplatform dan verwijst het CBF de indiener naar deze organisatie.
3. Indien de klacht betrekking heeft op een besluit van het CBF waartegen de klager bezwaar kan maken of beroep kan instellen, dan verwijst het CBF de klager naar die procedure.

Artikel 7

Termijn

1. Een klacht kan worden ingediend tot zes maanden na het desbetreffende doen of nalaten.
2. Een klacht die buiten de termijn is ingediend, kan in behandeling worden genomen wanneer de indiener wegens bijzondere omstandigheden in redelijkheid niet geacht kan worden in verzuim te zijn of wanneer met behandeling van de klacht een bijzonder belang van het CBF is gediend.

Artikel 8

Inhoud van de klacht

1. De klacht vermeldt:
 - a. de naam en contactgegevens van de indiener inclusief postadres, emailadres en telefoonnummer;
 - b. de dagtekening;
 - c. een zo nauwkeurig mogelijke beschrijving van het doen of nalaten waarop het betrekking heeft. Wanneer het doen of nalaten een geschrift betreft, mede een geschrift betreft of uit een geschrift blijkt, dan wordt daarvan zo mogelijk een kopie overgelegd;
 - d. de redenen op grond waarvan de indiener meent onbehoorlijk bejegend te zijn.

Artikel 9

Aanvulling klacht

1. Indien een klacht tijdig is ingediend maar niet aan alle overige vereisten voldoet, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld de klacht aan te vullen. Het CBF stelt daartoe een redelijke termijn.
2. Wanneer de klacht binnen de termijn bedoeld in het vorige lid niet of onvoldoende is aangevuld, behoeft de klacht niet te worden behandeld.

Artikel 10

Buitenbehandelingstelling

1. Een klacht behoeft niet te worden behandeld:
 - a. die is gericht tegen een besluit waartegen de indiener bezwaar kan of kon maken of beroep kan of kon instellen op grond van het Reglement Bezwaar en beroep;
 - b. die is gericht tegen een doen of nalaten dat zo nauw met zo een beroepbaar besluit is verbonden dat deze in bezwaar en/of beroep ter discussie kan of kon worden gesteld;
 - c. die is gericht tegen een doen of nalaten waartegen de indiener reeds eerder een klacht heeft ingediend;
 - d. die is gericht tegen een beslissing op een klacht;

- e. die in behandeling is bij een andere instantie dan het CBF;
- f. indien het belang van de indiener dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.

Artikel 11

Onderzoek

1. Het CBF kan de klacht nader onderzoeken. Daartoe kan het CBF vragen stellen aan de indiener van de klacht, aan de persoon of personen op wie de klacht betrekking heeft, aan andere medewerkers van het CBF en aan derden.
2. Het CBF kan de indiener in de gelegenheid stellen de klacht mondeling toe te lichten.
3. Het CBF kan de personen of personen op wie de klacht betrekking heeft, uitnodigen bij het gesprek aanwezig te zijn en/of hun zienswijze te geven.

Artikel 12

Beslissing

1. Het CBF beslist binnen zes maanden op de klacht. Het CBF stelt de indiener schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, het oordeel daarover alsmede van de eventuele conclusies die daaraan worden verbonden.
2. De beslissing kan eenmaal voor ten hoogste vier weken worden verdaagd. De indiener van de klacht wordt van de verdaging in kennis gesteld.
3. Voor verder uitstel is instemming van de indiener vereist.

Artikel 13

Tussentijdse beëindiging van de procedure

1. De procedure kan in ieder stadium worden beëindigd indien de indiener te kennen geeft tevreden te zijn gesteld en/of de klacht in te trekken.
2. Het CBF deelt de beëindiging van de procedure schriftelijk mee aan de indiener.

Artikel 14

Uitsluiting bezwaar en beroep

1. Tegen een beslissing op een klacht kan geen bezwaar of beroep worden ingesteld.
2. Natuurlijke of rechtspersonen wier identiteit kenbaar is uit een beslissing op een klacht kunnen bezwaar maken en beroep instellen tegen de openbaarmaking van die beslissing in die vorm.

Artikel 15

Publieksinformatie

1. Het CBF houdt een overzicht bij van ontvangen klachten en daarop genomen beslissingen.
2. Het overzicht wordt gepubliceerd op de website van het CBF.
3. Het jaarverslag van het CBF vermeldt in hoeverre lering is getrokken uit ingediende klachten.